

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК, инженер лесного  
хозяйства ОКУ «Новооскольское  
лесничество»

  
М.П. Стоякина  
«14» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ОКУ «Новооскольский  
«Новооскольский колледж»  
документ № 1/2025

Приказ № 1/2025 от 14 ноября 2025 г.



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство


для очной формы обучения

на 2025 – 2026 учебный год

(базовый уровень)

**Квалификация специалист лесного и лесопаркового хозяйства**

**РАССМОТРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
протокол № 4 от 07 ноября 2025г.  
Председатель  Н.Н. Пархома

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 14 ноября 2025 г.

**г. Новый Оскол, 2025 г.**

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 3  |
| 2. Формы государственной итоговой аттестации.....  | 4  |
| 3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации .....   | 6  |
| 4. Проведение государственной итоговой аттестации.....   | 7  |
| 5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации.....   | 13 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения<br>апелляций.....   | 15 |
| 7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для<br>выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-<br>инвалидов и инвалидов..... | 17 |
| 8. Хранение дипломных работ .....  | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ:  |    |
| Приложение 1.Оценочные материалы демонстрационного экзамена.....   | 20 |
| Приложение 2. Форма протокола проведения демонстрационного экзамена....  | 64 |
| Приложение 3. Переводная шкала баллов ДЭ в оценкук.....  | 65 |
| Приложение 4. Форма итогового протокола ГИА в форме ДЭ .....   | 66 |
| Приложение 5 Перечень тем дипломных работ.....   | 67 |
| Приложение 6. Ведомость по защите дипломных работ.....   | 69 |
| Приложение 7. Сводная ведомость оценки сформированности элементов<br>профессиональных компетенций выпускников.....   | 70 |
| Приложение 8. Сводная ведомость выполнения и защиты дипломных работ...   | 72 |

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы специалистов среднего звена в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство требованиям результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" (в ред. 08.08.2024 г. № 329-ФЗ);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 24.04.2024г. № 272);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. 20.12.2022 г. № 1152)

- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 02.06.2022 г. регистрационный номер 68712;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 164 от 07.11.2022 года;

- Изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 168 от 03.04.2023 года;

- Изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 313 от 21.01.2025 года;

- Положения о проведении демонстрационного экзамена в процедуре государственной итоговой аттестации в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» №231 от 26.01.2024 г.;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с процедурой ГИА не позднее 15 декабря (за шесть месяцев до ДЭ и защиты дипломной работы).

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню, который включает инвариантную и вариативную части.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

### **3. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

На подготовку и проведение ГИА согласно ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и в соответствии с календарным учебным графиком отводится шесть недель, в том числе:

- на подготовку дипломной работы – 4 недели (18.05.2026 г. – 14.06.2026 г.);

- демонстрационный экзамен проводится - 09.06.2026 г.-10.06.2026 г.

- на проведение и защиту дипломной работы – 2 недели (15.06.2026 г. – 28.06.2026 г.)

Подготовка к выполнению заданий демонстрационного экзамена осуществляется в течении всего срока освоения образовательной программы.

### **4. Тематика и объем дипломных работ**

Тематика дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы дипломных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Тематика дипломной работы, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении 5.

Темы дипломных работ должны обсуждаться на заседании ПЦК.

Приказ директора Колледжа об утверждении тем дипломных работ и назначении руководителей дипломных работ из числа преподавателей ПЦК издается не позднее 20 октября 2025 года.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем, заведующим отделением специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 1 ноября 2025 года.

Выдача задания на дипломную работу студенту должна состояться не позднее 10 ноября 2025 года и должна сопровождаться консультацией со

стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, разработанные преподавателями ПЦК размещаются в сетевой папке колледжа и рассылаются обучающимся.

При выполнении дипломной работы по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в методических указаниях.

## **5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практик по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график предзащиты дипломной работы;
- график проведения демонстрационного экзамена;
- график защиты дипломной работы.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, имеющей государственную аккредитацию, соответствующей требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителя работодателя, направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Состав ГЭК утверждается приказом директора

Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Белгородской области.

Для оценки демонстрационного экзамена создается Экспертная группа по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Участники ДЭ дают письменное согласие (заявление) на обработку персональных данных.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретный комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство используется шифр комплекта оценочной документации: КОД 35.02.01-2-2026 (Приложение 1).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленной ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательной программы и (или) о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем

критериям оценки 100,00. Длительность выполнения экзаменационного задания не более 5 ч. 00 м.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Требования к дипломным работам, методика их оценивания, уровень демонстрационного экзамена, конкретный комплект оценочной документации, выбранные Колледжем, включены в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждена Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доведена до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **5.1 Проведение демонстрационного экзамена**

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационной группы.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационной группы, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых

для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа, на базе которого организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) выпускники;
- е) технический эксперт;
- ж) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- з) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в

центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

в) медицинские работники (по решению Колледжа, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Вышеуказанные лица обязаны:

-соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

-пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

-не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за

соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника, Колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами,

находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий

демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## **5.2 Выполнение дипломной работы**

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломной работы руководитель ставит в известность куратора и заведующего отделением по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет куратор, заведующий отделением и руководитель дипломной работы.

Руководитель дипломной работы проводит консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося.

Дипломная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю дипломной работы для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ хода его выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите дипломной работы.

Отзыв руководителя дипломной работы о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию дипломной работы.

Срок получения студентом отзыва руководителя дипломной работы – до 29 мая 2026 года.

В соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов дипломных работ, обучающийся передает выполненную дипломную работу на рецензию.

Рецензирование выполненной дипломной работы осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости дипломной работы;
- оценку дипломной работы.

Срок сдачи дипломной работы на рецензию – 01 июня 2026 года.

Срок рецензирования дипломной работы – три дня.

Рецензент тщательно знакомится с материалами дипломной работы, ставит подписи на титульном листе. Составляет обоснованную рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки дипломной работы, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору дипломной работы соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает дипломную работу у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Проведение предзащиты планируется за неделю до начала работы ГЭК – 8-13 июня 2026 года.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практик и готовности дипломной работы.

На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, согласованным с заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором колледжа – 8 июня 2026 года.

### **5.3 Организация и защита дипломной работы**

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие материалы:

- дипломные работы;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о закреплении тем и руководителей дипломных работ;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной, апелляционной комиссии;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;

- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- письменный отзыв на дипломную работу;
- рецензия на дипломную работу;
- портфолио студентов по изученным профессиональным модулям.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА.

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК.

Допускается проведение защиты дипломной работы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в случае подачи обучающимся индивидуального мотивированного заявления, удовлетворяемого при наличии одного из следующих оснований:

- наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья (при предоставлении документа, подтверждающего данный статус);
- нахождение обучающегося на стационарном лечении;
- проживание обучающегося в удаленной местности, существенно затрудняющее его очное присутствие.

Организация защиты дипломной работы с применением ДОТ должна обеспечивать:

- соблюдение установленного регламента и процедуры защиты;
- идентификацию личности обучающегося;
- непрерывную аудио- и видеотрансляцию процесса защиты;
- возможность взаимодействия члена государственной экзаменационной комиссии и обучающегося в режиме реального времени.

Решение о проведении защиты дипломной работы с применением ДОТ принимается председателем ГЭК и оформляется приказом директора Колледжа.

На защиту дипломной работы обучающегося отводится до 45 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 15-20 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

## **6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки дипломной работы:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 – «отлично»           | <p>работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с требованиями, имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.</p>  |
| 4 – «хорошо»            | <p>работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от требований, имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.</p>                                |
| 3 – «удовлетворительно» | <p>работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от требований, имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 2<br>«неудовлетворительно» | – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада. |
|----------------------------|---|

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

При оценивании результатов выполнения ДЭ баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (Приложение 2).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, применяется переводная шкала баллов ДЭ в оценку (Приложение 3). При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Оформляется итоговый протокол ГИА в форме ДЭ (Приложение 4).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив Колледжа в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который

подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа (Приложение 2).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же дипломной работы, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на дипломную работу и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Составляется сводная ведомость сформированности профессиональных компетенций выпускников (Приложение 7). Для группы составляется сводная ведомость выполнения и защиты дипломных работ (Приложение 8).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В приложении к диплому должны быть записаны две оценки: за выполнение заданий демонстрационного экзамена и результаты защиты

дипломной работы.

По окончании защит дипломных работ ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании ПЦК.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен заместитель руководителя Колледжа, осуществляющий образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представитель организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-

конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы .

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9. Хранение результатов государственной итоговой аттестации**

Материалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве ОГАПОУ «Новооскольский колледж». Срок хранения в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор ОГАПОУ «Новооскольский колледж» имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

Программа ГИА размещается на официальном сайте ОГАПОУ «Новооскольский колледж» за шесть месяцев до даты проведения государственной итоговой аттестации.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
(Комплект оценочной документации)

|   |   |
|---|---|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования   | 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство  |
| Наименование квалификации (наименование направленности)   | Специалист лесного и лесопаркового хозяйства (базовой подготовки)   |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 799 |
| Виды аттестации:  | Государственная итоговая аттестация   |
| Уровни демонстрационного экзамена:  | Профильный  |
| Шифр комплекта оценочной документации:  | КОД 35.02.01-2-2026   |

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация  
ДЭ - демонстрационный экзамен  
ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня  
ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня  
КОД - комплект оценочной документации  
ОК - общая компетенция  
ОМ - единый оценочный материал  
ПА - промежуточная аттестация  
ПК - профессиональная компетенция  
СПО - среднее профессиональное образование  
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации  
ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица №1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ         |
|----------------|--------------------|
| ПА             | -                  |
| ГИА            | -                  |
|                | Профильный уровень |

КОД в части ГИА разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

#### **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК,

членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица №2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД | Продолжительность ДЭ |
|----------------|------------|---------------------|----------------------|
|----------------|------------|---------------------|----------------------|

|     |            |  |                      |
|-----|------------|--|----------------------|
|     |            | <b>(инвариантная/<br/>вариативная)</b>               |                      |
| ГИА | профильный | Совокупность<br>инвариантной и<br>вариативной частей | не более 5 ч. 00 мин |

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица №3

| ИНВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ КОД   |   |  |
|---|---|--|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности   | Перечень оцениваемых ОК/ПК  | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)   |
| Организация использования лесов   | ПК. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов  | Умение: оформлять документацию по отводу лесосек   |
|   | ПК. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими                            | Практический опыт: выбор технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями   |
|   |   | Практический опыт: оформление технологической карты  |
|   | Практический опыт: выбор способа очистки лесосек  |  |
| ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных |
|   |   | Умение: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных |
| Проведение работ по лесоустройству и таксации   | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных |
| Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов                  | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных |

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ КОД**

**Вариативная часть КОД**

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ



Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

**Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ**

| № Модуля | Наименование выполняемой задачи   |           |
|----------|---|-----------|
| Модуль 1 | Оформление документации по отводу лесосеки и разработка технологической карты лесосеки                            | ГИА ДЭ ПУ |
| Модуль 2 | Выполнение материально денежной оценки лесосеки в программе для расчета МДОЛ                                      | ГИА ДЭ ПУ |
| Модуль 3 | Разработка проекта искусственного лесовосстановления  | ГИА ДЭ ПУ |
| Модуль 4 | Оформление документации по охране лесов и определение видов ответственности за нарушение лесного законодательства | ГИА ДЭ ПУ |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 4) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица №4

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Совокупность инвариантной и вариативной частей       | 100 из 100        |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице №5.

Таблица №5

| № п/п  | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности                            | Критерий оценивания   | Баллы |
|--|--|---|-------|
| 1  | Организация использования лесов  | Осуществление отвода лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов  | 8     |
|  |  | Планирование и контроль работ по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководство ими                                 | 16    |
|  |  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 8     |
| 2  | Проведение работ по лесоустройству и таксации                                  | Проведение таксации срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений  | 12    |
| 3  | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | Участие в проектировании и контроль работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководство ими  | 8     |
| 4  | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов                  | Проведение предупредительных мероприятий по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействий  | 23    |
| ИТОГО (инвариантная часть)                             |  |   | 75    |
| ВСЕГО (вариативная часть)                              |  |   | 25    |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) |  |   | 100   |

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице №6.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица №6

| 1. Зоны площадки                              |                        |  |          |  |            |                   |
|---|------------------------|--|----------|--|------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки                    |                        |  |          | Код зоны площадки                              |            |                   |
| Рабочее место участника                       |                        |  |          | А  |            |                   |
| Общая зона                                    |                        |  |          | Б  |            |                   |
| Рабочее место экспертов / Главного эксперта   |                        |  |          | В  |            |                   |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ |                        |  |          |  |            |                   |
| №п/п  | Наименование           | Минимальные (рамочные) технические характеристики                    | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | Единица измеренич |
|   |                        |  |          |  | ГИА ДЭ ПУ  |                   |
| 1   | Стол                   | Ученический  | 31.01    | На 1 раб. место                                | 1          | шт                |
| 2   | Стул                   | Ученический регулируемый   | 31.01    | На 1 раб. место                                | 1          | шт                |
| 3   | Калькулятор настольный | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 28.23.12 | На 1 раб. место                                | 1          | шт                |

|                                      |  |   |          |                 |    |      |
|--------------------------------------|--|---|----------|-----------------|----|------|
| 4                                    | Персональный компьютер в сборе/<br>Ноутбук/Моноблок            | Технические характеристики<br>на усмотрение<br>образовательной организации  | 26.20    | На 1 раб. место | 1  | шт   |
| 5                                    | ПО текстовый редактор  | Технические характеристики<br>– на усмотрение ОО  | 28.23.11 | На 1 раб. место | 1  | шт   |
| 6                                    | ПО для расчета МДОЛ (например<br>АВЕРС МДОЛ#5)                 | Программа создания<br>ведомости материально -<br>денежной оценки  | 28.23.11 | На 1 раб. место | 1  | шт   |
| 7                                    | Программное обеспечение для<br>просмотра файлов в формате .pdf | ПО для просмотра файлов в<br>формате .pdf должно<br>обеспечивать: - Открытие<br>файлов в формате .pdf (как<br>одностраничных, так и много<br>страничных) - Возможность<br>масштабировать и изменять<br>ориентацию изображения | 28.23.11 | На 1 раб. место | 1  | шт   |
| <b>Перечень инструментов</b>         |  |   |          |                 |    |      |
| 1                                    | Транспортир  | Радиус круговой, шкал, мм 90<br>± 1   | 26.51.33 | На 1 раб. место | 1  | шт   |
| 2                                    | Линейка не менее 15 см   | Технические характеристики<br>– на усмотрение ОО  | 26.51.33 | На 1 раб. место | 1  | шт   |
| <b>Перечень расходных материалов</b> |  |   |          |                 |    |      |
| 1                                    | Бумага   | Формат А4, белая,<br>подходящая для принтера  | 17.12.14 | На 1 участника  | 50 | лист |
| 2                                    | Ручка  | Цвет синий  | 32.99.12 | На 1 раб. место | 1  | шт   |

|  |                  |  |          |                 |   |    |
|--|------------------|--|----------|-----------------|---|----|
| 3  | Карандаш простой | твёрдость HB с ластиком  | 32.99.15 | На 1 раб. место | 1 | шт |
| 4  | Точилка          | критически важные характеристики позиции отсутствуют   | 25.73.30 | На 1 раб. место | 1 | шт |
| 5  | Файл -вкладыш    | Формат А4 с перфорацией  | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1 | шт |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |                  |  |          |                 |   |    |
| 1  | Аптечка          | Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 мая 2024 года № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»   | 21.20.24 | На всю площадку | 1 | шт |
| 2  | Огнетушитель     | Технические характеристики – Требования не менее чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.08.2021 г №794-ст в части ГОСТ Р 59641-2021 "Средства противопожарной защиты зданий и сооружений. Средства первичные пожаротушения. Руководство по размещению, | 28.29.22 | На всю площадку | 1 | шт |

|  |  |  |          |                     |   |    |
|--|--|--|----------|---------------------|---|----|
|  |  | техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность"  |          |                     |   |    |
| 3  | Корзина для мусора                           | Технические характеристики – на усмотрение ОО  | 22.22.13 | На всю площадку     | 1 | шт |
| <b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>       |  |  |          |                     |   |    |
| <b>Перечень оборудования</b>   |  |  |          |                     |   |    |
| 1  | Принтер                                      | Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB, с картриждем  | 26.20.17 | На всю площадку     | 1 | шт |
| 2  | Оборудование для отображения отсчета времени | Характеристики на усмотрение образовательной организации   | 26.52.28 | На всю площадку     | 1 | шт |
| 3  | USB флеш накопитель                          | от 2 Gb  | 26.20.22 | На кол-во раб. мест | 1 | шт |
| <b>Перечень инструментов</b>   |  |  |          |                     |   |    |
| 1  | Степлер канцелярский                         | Размер скоб № 10, тип сшивания закрытый  | 22.29.25 | На всю площадку     | 1 | шт |
| <b>Перечень расходных материалов</b>   |  |  |          |                     |   |    |
| 1  | Скобы для степлера канцелярского             | Размеры скоб №10   | 22.29.25 | На всю площадку     | 1 | шт |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |  |  |          |                     |   |    |
| 1  | Аптечка                                      | Комплектация согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими | 21.20.24 | На всю площадку     | 1 | шт |

|  |  |   |                  |                 |   |    |
|--|--|---|------------------|-----------------|---|----|
|  |  | изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"  |                  |                 |   |    |
| 2  | Огнетушитель                                     | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | 28.29.22.11<br>0 | На всю площадку | 1 | шт |
| 3  | Корзина для мусора                               | Характеристики на усмотрение образовательной организации  | 22.22.13         | На всю площадку | 1 | шт |
| <b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b> |  |   |                  |                 |   |    |
| 1  | Персональный компьютер в сборе/ Ноутбук/Моноблок | Характеристики на усмотрение образовательной организации  | 26.20            | -               | 1 | шт |
| 2  | ПО текстовый редактор                            | Характеристики на усмотрение образовательной организации  | 28.23.11         | -               | 1 | шт |
| 3  | ПО для расчета МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5)      | Программа создания ведомости материально-денежной оценки  | 28.23.11         | -               | 1 | шт |
| 4  | Стол   | Технические характеристики – на усмотрение О  | 31.01            | -               | 1 | шт |
| 5  | Стул   | Технические характеристики – на усмотрение ОО   | 31.01            | -               | 1 | шт |

|  |   |  |          |               |   |     |
|--|---|--|----------|---------------|---|-----|
| 6  | Флеш-носитель, 16 гб  | Технические характеристики<br>– на усмотрение ОО   | 26.20.21 | -             | 1 | шт  |
| 7  | Программное обеспечение для просмотра файлов в формате .pdf | ПО для просмотра файлов в формате .pdf должно обеспечивать: - Открытие файлов в формате .pdf (как одностраничных, так и много страничных) - Возможность масштабировать и изменять ориентацию изображения | 28.23.11 | -             | 1 | шт  |
| <b>Перечень инструментов</b>   |   |  |          |               |   |     |
| 1  | Степлер канцелярский  | Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый   | 22.29.25 | -             | 1 | шт  |
| <b>Перечень расходных материалов</b>   |   |  |          |               |   |     |
| 1  | Бумага  | Формат А4, белая, подходящая для принтера, 1 упаковка 500 листов   | 17.12.14 | -             | 2 | пач |
| 2  | Ручка   | Характеристики на усмотрение образовательной организации   | 32.99.12 | -             | 1 | шт  |
| 3  | Файловая папка  | Характеристики на усмотрение образовательной организации   | 17.23.13 | -             | 1 | шт  |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |   |  |          |               |   |     |
| 1  | Не требуется  | -  | -        | -             | - | -   |
| <b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>                 |   |  |          |               |   |     |
| <b>Перечень оборудования</b>   |   |  |          |               |   |     |
| 1  | Стол  | Характеристики на усмотрение образовательной организации   | 31.01    | На 1 эксперта | 1 | шт  |
| 2  | Стул  | Характеристики на усмотрение образовательной   | 31.01    | На 1 эксперта | 1 | шт  |

|  |   |  |          |                     |    |      |
|--|---|--|----------|---------------------|----|------|
|  |   | организации  |          |                     |    |      |
| 3  | Персональный компьютер                                      | Ноутбук, мышь/моноблок, клавиатура, мышь/компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь   | 26.20.   | На 2 экспертов      | 1  | шт   |
| 4  | ПО для расчета МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5)                 | Программа создания ведомости материальноденежной оценки  | 28.23.11 | На всех экспертов   | 1  | шт   |
| 5  | Программное обеспечение для просмотра файлов в формате .pdf | ПО для просмотра файлов в формате .pdf должно обеспечивать: - Открытие файлов в формате .pdf (как одностраничных, так и много страничных) - Возможность масштабировать и изменять ориентацию изображения | 28.23.11 | На всех экспертов   | 1  | шт   |
| 6  | ПО текстовый редактор                                       | Технические характеристики – на усмотрение ОО  | 28.23.11 | На всех экспертов   | 1  | шт   |
| <b>Перечень инструментов</b>   |   |  |          |                     |    |      |
| 1  | Не требуется  | -  | -        | -                   | -  | -    |
| <b>Перечень расходных материалов</b>   |   |  |          |                     |    |      |
| 1  | Ручка   | критически важные характеристики позиции отсутствуют   | 32.99.12 | На 1 эксперта       | 1  | шт   |
| 2  | Бумага белая, формат А4                                     | критически важные характеристики позиции отсутствуют   | 17.12.14 | На кол-во экспертов | 10 | лист |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |   |  |          |                     |    |      |
| 1  | Не требуется  | -  | -        | -                   | -  | -    |
| <b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>          |   |  |          |                     |    |      |
|  | Наименование  | Минимальные (рамочные) технические характеристики  |          |                     |    |      |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Услуги по доступу к информационнокоммуникационной сети Интернет (проводной или беспроводной доступ к сети Интернет) | Интернет-браузер должен обеспечивать: - Быстрый и безопасный поиск информационных материалов - Давать возможность взаимодействия с системами обмена файлами (принятие и отправка файлов) - Давать возможность безопасно копировать текстовую и визуальную информацию из открытых источников |
| 2 | Покрытие пола: не скользкое, ровное   | на всю зону   |
| 3 | Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение ( не менее 300 люкс)   | на всю зону   |
| 4 | Площадь зоны  | Не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)  |
| 5 | Электричество: 220 подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)  | на каждое рабочее место   |

### **3.3 План застройки площадки ДЭ**

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице №7.

Таблица №7

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) | Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) |
|----------------------------|---|---|
| 24                         | 4   | 4   |

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

#### 1. Общие требования по технике безопасности.

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники;

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации представленного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

#### 2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан

четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

#### 3. Требования по технике безопасности во время работы.

Во время выполнения заданий демонстрационного экзамена запрещено:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехнике, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

#### 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая

обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В помещении проведения демонстрационного экзамена у экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется

главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение заданий демонстрационного экзамена и сообщить об этом главному эксперту. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ экзаменуемый обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- отключить оборудование от сети;
- сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### **3.6 Образец задания**

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице №8.

| Модули   | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности                           | Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания |
|--|--|--|
|  |  | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)   |
| Модуль 1   | Организация использования лесов  | 1 ч. 30 мин.   |
| Модуль 2   | Проведение работ по лесоустройству и таксации                                  | 1 ч. 00 мин.   |
| Модуль 3   | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | 0 ч. 30 мин  |
| Модуль 4   | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов                  | 0 ч. 30 мин  |
| Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена: |  | 3 ч 30 мин   |

### Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

#### Модуль 1. Оформление документации по отводу лесосеки и разработка технологической карты лесосеки

Индивидуальному предпринимателю Рогозину Павлу Сергеевичу был предоставлен участок лесного фонда, находящийся в Федеральной собственности для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса

Российской Федерации. На данный участок необходимо оформить документацию по отводу лесосеки и разработать технологическую карту лесосеки.

Местоположение лесных насаждений: .... область, .... район, ... .., .... участковое лесничество, лесной квартал № 64, лесотаксационный выдел 14, лесосека №1 (область, район, лесничество и участковое лесничество прописывается исходя из данных образовательной организации).

Номер, дата лесной декларации, срок ее действия - № 1-12.01-26-н с 01.02.2026 по 20.05.2026 г.

Технология рубки – среднепасечная, ширина пасек составляет 50 метров.

Порядок выполнения задания:

1. По материалам лесоустройства - таксационное описание (приложение 4) заполнить Раздел 1. Местоположение и общая характеристика лесосеки в Приложении 1 «Сводная информация, содержащая сведения о местоположении и общей характеристике лесосеки, а так же информацию о контуре лесосеки и привязке» в соответствии с Приказом Минприроды России от 17.10.2022 года N 688 «Об утверждении Порядка отвода и таксации лесосек и о внесении изменений в Правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации».

Федерации, утвержденные приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 г. N 993»;

2. По Схеме лесного участка (Приложение 3) в масштабе 1: 10 000 заполнить Раздел 2. Информация о контуре лесосеки и привязке (Приложение 1) в соответствии с требованиями с указанием румбов (или азимутов) и длин линий визиров и привязки к квартальной сети. Чертеж выполнить в программе АБЕРС МДОЛ#5 (или другой программе построения чертежей) и затем перенести данные отвода в Раздел 2 Информация о контуре лесосеки и привязке;

- При построении чертежа необходимо учитывать заданное склонение (Приложение 3), склонение указано в градусах. При настройке абриса отвода в программе АБЕРС МДОЛ#5 склонение указывается следующим образом:

- Направления склонения со знаком «-», например, склонение -16 – записываем -16;

- Направление склонения без указания без знака «-», например, склонение 16 – записываем 16;

3. По данным таксационного описания (Приложение 4) - разработать технологическую карту лесосеки (Приложение 2) в соответствии с требованиями Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.01.2022 года № 23 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их выполнения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта заключительного осмотра лесосеки и порядка заключительного осмотра лесосеки (приложение 1)» Приложение 5.

В технологической карте Раздел 1. Местоположение и характеристика лесосеки рассчитать объем ликвидной древесины, подлежащей заготовке всего и в том числе по породам, куб. м с учетом интенсивности рубки, указанной в таксационном описании по общему запасу.

Заполнить Раздел 2. Технологические указания по разработке лесосеки, Раздел 3. Лесоводственные требования, Раздел 5. Противопожарные мероприятия, Раздел 6. Охрана труда и техника безопасности учитывая заданную технологию рубки и сроки проведения работ;

Схему разработки лесосеки выполнить в программе Paint в соответствии с заданной технологией рубки и условными обозначениями и затем

перенести

в Приложение 2.

4. Приложение 1 и 2 сохранить на компьютере в формате ПДФ файла указав в названии файла Модуль 1\_ ФИО\_ группа (пример сохранения «Модуль 1\_Иванов ИС\_ЛХ-22-1»).

Необходимые приложения:

1. Бланк «Сводная информация, содержащая сведения о местоположении и общей характеристике лесосеки, а также информацию о контуре лесосеки и привязке» Приложение 1.

2. Бланк «Технологическая карта лесосечных работ» Приложение 2;

3. Схема лесного участка Приложение 3;

4. Таксационное описание лесного участка Приложение 4;
5. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 января 2022 года № 23 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их выполнения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта заключительного осмотра лесосеки и порядка заключительного осмотра лесосеки (приложение 1)» Приложение 5.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-M1.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-M1.docx

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-M1.jpg

Прил\_4\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-M1.docx

Прил\_5\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день:

1. В задании указать: Область, район, лесничество, участковое лесничество по вашему региону
2. Для выполнения задания приложить в электронном или распечатанном виде Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 января 2022 года № 23 «Об утверждении

видов

лесосечных работ, порядка и последовательности их выполнения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта заключительного осмотра лесосеки и порядка заключительного осмотра лесосеки

(приложение

1)» Приложение 5.

3. Задание выполняется в электронном виде, для удобства проверки сохраненные задания можно распечатать;

4. Отвод лесосеки может осуществляться в программе АВЕРС МДОЛ#5 или в другой программе построения чертежей на усмотрение

образовательной

организации.

## **Модуль 2. Выполнение материально денежной оценки лесосеки в программе для расчета МДОЛ**

Индивидуальному предпринимателю Рогозину Павлу Сергеевичу был предоставлен участок лесного фонда, находящийся в Федеральной собственности для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации. На данный участок по данным сплошного перечета (Приложение 6) необходимо осуществить расчет материально денежной оценки лесосеки в программе для расчета МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5). Местоположение лесных насаждений: .... область, .... район, ... .., .... участковое лесничество, лесной квартал № 64, лесотаксационный выдел 14,

лесосека №1 (область, район, лесничество и участковое лесничество прописывается исходя из данных образовательной организации). Порядок выполнения задания: 1. Закончить оформление перечетной ведомости (Приложение 7), по средним таксационным показателям и установить разряды высот каждой породы по Приложению 8, перечетную ведомость сохранить на компьютере в формате ПДФ файла подписав следующим образом: Модуль 2\_Прил.7\_ФИО\_группа (пример «Модуль 2\_Прил.7\_Иванов ИС\_ЛХ-22-1»);

2. В программе для расчета МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5) произвести настройки НСИ > Справочники (МДО) > Ставки платы и коэффициенты > Коэффициент индексации в соответствии с приложением 9 Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2022 г. N 2405 “О применении в 2023 - 2026 годах коэффициентов к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности” на 2026 год.

3. В программе для расчета МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5) произвести настройки % коэффициентов:

- Коэффициент на форму рубки – выборочная рубка;
- Коэффициент на ликвидный запас – от 101,01 до 150 м3/га;
- Коэффициент на поврежденность – до 10%.

4. По данным перечетной ведомости занести данные в МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5) учитывая расстояние вывозки древесины 25 км;

5. Ведомость МДОЛ сохранить на компьютере в формате ПДФ файла указав в названии файла Модуль 2\_МДОЛ\_ФИО\_группа (пример сохранения «Модуль 2\_МДОЛ\_Иванов ИС\_ЛХ-22-1»).

Необходимые приложения:

1. Перечетная ведомость (Приложение 6);

2. Таблицы для определения разрядов высот древостоев по породам (Приложение 7);

3. Программа расчета МДОЛ (например, АВЕРС МДОЛ#5) с настройками региона образовательной организации и справочниками «Сортиментных и товарных таблиц» в соответствии с местоположением образовательной организации (ссылка для скачивания программы <https://mdoles.ru/download/>)

4. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2022 г. N 2405 “О применении в 2023 - 2026 годах коэффициентов к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности” на 2026 год (Приложение 8).

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-M2.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-M2.docx

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день в задании указать:

Местоположение лесных насаждений: область, район, лесничество и участковое лесничество прописывается исходя из данных образовательной

организации

Инструкции для ТЭ: В подготовительный день:

1. При настройке программы расчета МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5) убрать настройки НСИ > Справочники (МДО) > Ставки платы и коэффициенты > Коэффициент индексации;
2. В программе для расчета МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5) убрать настройки % коэффициентов;
3. Для расчета платы в программе расчета МДОЛ (например АВЕРС МДОЛ#5) подгрузить базу с настройками региона образовательной организации и справочниками «Сортиментных и товарных таблиц» в соответствии с местоположением образовательной организации.

### **Модуль 3. Разработка проекта искусственного лесовосстановления**

В рамках государственного задания на территории лесного фонда .... область, .... район, ... .., .... участковое лесничество, лесной квартал № 18, лесотаксационный выдел 17, лесосека №1 (область, район, лесничество и участковое лесничество прописывается исходя из данных образовательной организации) запланированы мероприятия по искусственному лесовосстановлению на период май-сентябрь 2026 года на площади 4,1 га. На данном участке предварительно было проведено обследование лесокультурной площади и составлена карточка обследования лесного участка (Приложение 9).

Необходимо составить проект искусственного лесовосстановления (Приложение 10) и рассчитать необходимое количество посадочного материала в зависимости от способа лесовосстановления.

Порядок выполнения задания:

1. По материалам лесоустройства (Приложение 12) и карточки обследования лесного участка (Приложение 9) составить проект искусственного лесовосстановления (Приложение 10) и рассчитать необходимое количество посадочного материала в зависимости от способа лесовосстановления учитывая следующие данные: порода Сосна обыкновенная, посадочный материал – сеянцы сосны 1 года с закрытой корневой системой (высота 8-10 см, диаметр корневой шейки 2-3 мм) количество на 1 га 2,5 тыс.шт/га;
2. Заполненный проект искусственного лесовосстановления (Приложение 10) сохранить в формате ПДФ файла в названии указав Модуль 3\_ ФИО\_ группа (пример сохранения «Модуль 3\_Иванов ИС\_ЛХ-22-1»).

Необходимые приложения:

1. Бланк «Карточка обследования участка» Приложение 9;
2. Бланк «Проект лесовосстановления» Приложение 10;
3. Фрагмент из Приказа Минприроды России от 29.12.2021 N 1024 (ред. от 03.08.2023) "Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления" (Зарегистрировано в

Минюсте России 11.02.2022 N 67240) Приложение 11;

4. Таксационное описание лесного участка Приложение 12;

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-М3.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-М3.docx

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-М3.docx

Прил\_4\_ОЗ\_КОД 35.02.01-2-2026-М3.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день: Подготовить Требования (критерии) к посадочному материалу лесных древесных пород и молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса и Способы лесовосстановления в зависимости от количества жизнеспособного подроста и молодняка основных лесных древесных пород – берутся образовательной организацией в соответствии с регионом из Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Правила лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» в форме электронной части документа или в распечатанном виде

#### **Модуль 4. Оформление документации по охране лесов и определение видов ответственности за нарушение лесного законодательства**

Индивидуальному предпринимателю Рогозину Павлу Сергеевичу был предоставлен участок лесного фонда, находящийся в Федеральной собственности для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса

Российской Федерации в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений от 26.01.2026 № 1-26.01-2026-н.

Местоположение лесных насаждений: .... область, .... район, ... .., ....  
участковое лесничество, лесной квартал № 64, лесотаксационный выдел

14,

лесосека №1 (область, район, лесничество и участковое лесничество прописывается исходя из данных образовательной организации).

На данном участке 15.05.2026 года были окончены работы по заготовке древесины.

В целях проверки соблюдения условий договора купли-продажи лесных насаждений от после завершения лесосечных работ 25.05.2026 г.

был

проведен Осмотр мест осуществления лесосечных работ (заключительный осмотр лесосеки) и заполнен акт осмотра (Приложение 13). В результате осмотра лесосеки были выявлены нарушения лесного законодательства.

Объем выявленного лесонарушения: За визирами лесосеки в 50 метровой зоне безопасности были обнаружены пни деревьев, порода Сосна

— диаметр пня 28 см – 4 шт, диаметр пня 32 см. -1 шт.

Порядок выполнения задания:

1. Определить вид и размер лесонарушения и заполнить Форму расчёта ущерба (Приложение 14).

Расчет размера ущерба производить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 N 310 (ред. от 06.03.2024) "О ставках платы

за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности" (Приложение

18) и учетом Постановления Правительства РФ от 29.12.2018 N 1730 (ред. от

18.12.2020) "Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного

лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства" (Приложение 16), и Постановления Правительства

РФ от 23 декабря 2022 г. N 2405 "О применении в 2023 - 2026 годах

### **Вариативная часть задания и критерия оценивания для ДЭ ПУ**

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице №8.

Таблица №8

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|----------------|------------|--|----------------------|
| ГИА            | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 4 ч. 30 мин          |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлена в таблице №9.

Таблица №9

| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК   | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)                   |
|---|--|--|
| <b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ КОД</b>                        |  |  |
| Определять семена древесно-кустарниковых пород      | ПК: Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству | Умение: определять основные виды кустарниковых и древесных растений          |
|   |  | Умение классифицировать деревья в лесу по росту и развитию                   |
|   |  | Практический опыт в прогнозирование смены пород, прогнозировать смену пород. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Умение определять признаки болезней плодов и семян |
|--|--|--|

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА представлена в таблице 5.

Таблица №5

| № п/п                            | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания   | Баллы     |
|----------------------------------|---|---|-----------|
| 1                                | Определить семена древесно-кустарниковых пород      | ПК Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству | 25        |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть)</b> |   |   | <b>25</b> |

### Образец задания Модуля вариативной части таблица 10

Таблица 10

| Наименование модуля задания   | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|---|----------------------------|
| Модуль задания: Определить семена древесно-кустарниковых пород (вариативная часть)  |                            |
| Задание модуля 1:<br>Участнику необходимо, с помощью стенда с семенами определить, что за древесно-кустарниковая порода и к какому семейству они относятся.<br>на основании семян должны определить:<br>а) название семян;<br>б) семейство к какому относятся семена;<br>в) места где произрастают;<br>г) признаки болезней семян | ГИА/ ДЭ ПУ/                |

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) представлены в таблице 11

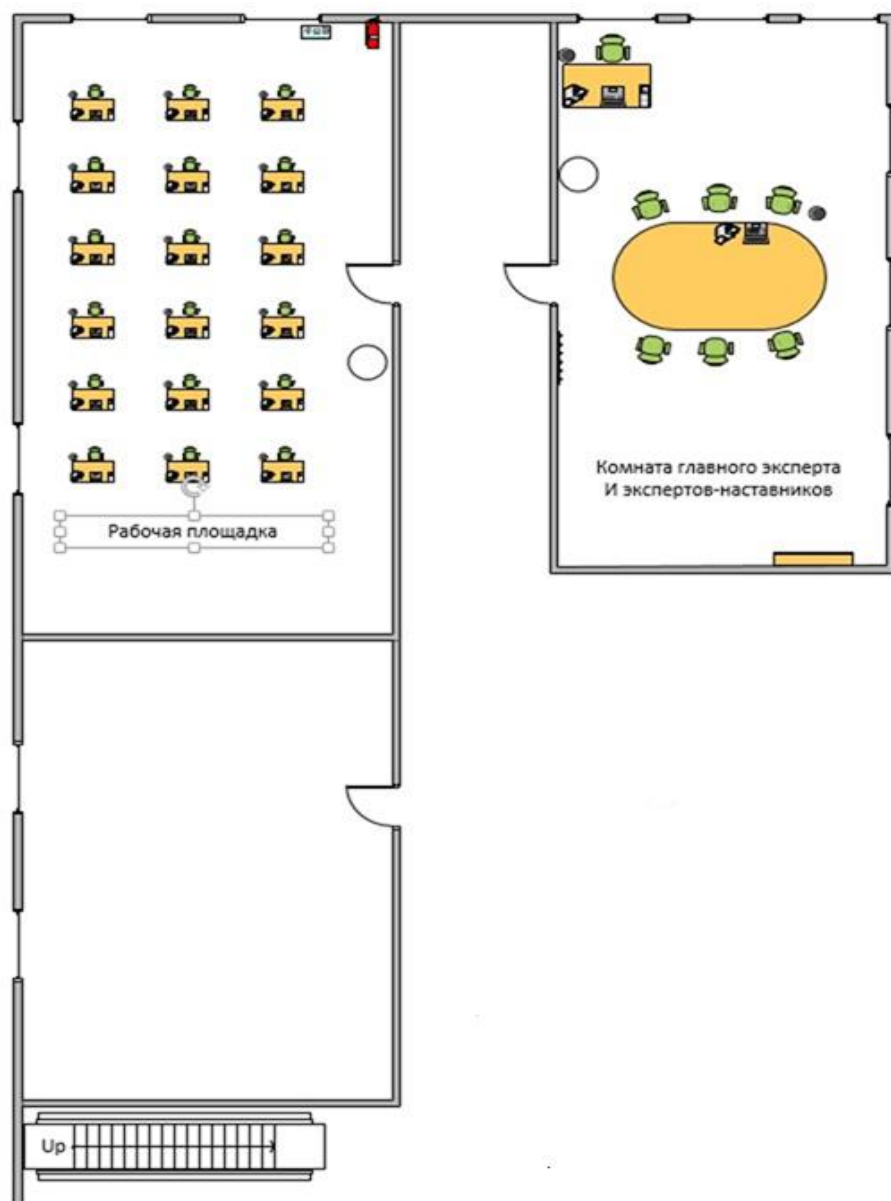
Таблица 11

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания   | Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)          | Описание оценки подкритерия  |  | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия:<br>- не менее 1;<br>- шаг 0,5;<br>- не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
|   |   |  | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах  |  |  |  |
| Определение семян древесно-кустарниковых пород                  | Определение семян по их внешнему виду, к какому семейству относятся | Умение определять основные виды кустарниковых и древесных растений | Определение биологические особенности семян и способа распространения семян          | 2,00 – данные выбраны правильно, в полном объеме<br><br>1,00 – данные выбраны с ошибками / не в полном объеме<br><br>0,00 – данные отсутствуют | 2  | 3  | 6                                      |
|   |   | Умение классифицировать деревья в лесу по росту и развитию         | Применять знания о росте и развитии деревьев   | 2,00 – расчеты выполнены правильно, в полном объеме  | 2  | 3  | 6                                      |

|  |  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  |  | 1,00 – расчёты выполнены с ошибками / не в полном объеме<br>0,00 – расчеты не выполнены  |   |   |   |
|  |  | Практический опыт в прогнозирование смены пород, прогнозировать смену пород. | Проведение анализа на основании знаний факторов, влияющих на насаждения;<br>Причины смен пород | 2,00 – выводы выполнены правильно, в полном объеме<br>1,00 – выводы сформулированы в не полном объеме, повторяют результаты расчетов, частично обоснованы причины изменений<br>0,00 – выводы не сформулированы | 2 | 3 | 6 |
|  |  | Умение определять признаки болезней плодов и семян                           | Применять знания о болезнях семян, и плодов  | 2,00 – выводы выполнены правильно, в полном объеме<br>1,00 – выводы сформулированы   | 2 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | в не полном<br>объеме,<br>повторяют<br>результаты<br>расчетов,<br>частично<br>обоснованы<br>причины<br>изменений<br>0,00 – выводы не<br>сформулированы |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ПА, ДЭ БУ, ДЭ ПУ



## Условные обозначения



Аптечка



МФУ



Вешалка



Урна



Розетка



Куллер



Кресло



Стол



Ноутбук



Шкаф



Огнетушитель



Заготовки делянчных столбов

Согласовано главный эксперт

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения демонстрационного экзамена**

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация  
 Уровень ДЭ: Профильный уровень  
 Образовательная организация ОГАПОУ НОК  
 Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство  
 Главный эксперт \_\_\_\_\_  
 Дата/ время старта и завершения ДЭ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок:

| № п/п | Ф.И.О. участника | Рабочее место | Время начала выполнения задания | Время завершения выполнения задания | Итоговый балл |
|-------|------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|
|       |                  |               |                                 |                                     |               |
|       |                  |               |                                 |                                     |               |
|       |                  |               |                                 |                                     |               |
|       |                  |               |                                 |                                     |               |
|       |                  |               |                                 |                                     |               |

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

**Экспертная группа**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Переводная шкала баллов в пятибальную оценку

Перевод результатов ДЭ из стобальной шкалы в пятибальную оценку по комплекту оценочной документации по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство по КОД 35.02.01-2-2026 квалификация «Специалист лесного и лесопаркового хозяйства (базовой подготовки)» профильного уровня производится по таблице 1.

Таблица 1.

| Перевод баллов ДЭ в оценку                   |         |          |          |        |
|--|---------|----------|----------|--------|
| Оценка ГИА                                   | «2»     | «3»      | «4»      | «5»    |
| Итоговая оценка выполнения заданий ДЭ, баллы | 0–49,99 | 50–64,99 | 65–89,99 | 90–100 |

**Итоговый протокол  
Государственной итоговой аттестации  
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

**Дата**

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация, субъект РФ:

Учебная группа: 4-1 лес.

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Квалификация Специалист лесного и лесопаркового хозяйства (базовой подготовки)

**КОД 35.02.01-2-2026**

| № п/п | ФИО | Количество баллов<br>(по 100 бальной шкале) | Итоговые результаты<br>(оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») |
|-------|-----|---|--|
|       |     |   |  |
|       |     |   |  |
|       |     |   |  |
|       |     |   |  |
|       |     |   |  |
|       |     |   |  |
|       |     |   |  |
|       |     |   |  |

Итого: «5»- \_\_ чел. \_\_\_\_%

«4»- \_\_ чел. \_\_\_\_%

«3»- \_\_ чел. \_\_\_\_%

«2»- \_\_ чел. \_\_\_\_%

Средний балл \_\_\_\_\_

Качественный показатель \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

Главный эксперт:

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Перечень тем дипломных работ для специальности  
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

1. Естественное лесовозобновление под пологом леса и меры содействия ему.
2. Способы подготовки почвы с целью содействия естественному лесовозобновлению в основных типах леса.
3. Лесоводственная оценка безогневых способов очистки лесосек (путём сбора порубочных остатков в валы, кучи, путём разбрасывания измельчённых остатков по площади).
4. Технология ухода за молодняками и мероприятия по её улучшению.
5. Технология санитарных рубок и мероприятия по её совершенствованию.
6. Эффективность мероприятий ухода за лесом в зависимости от выбранного участка.
7. Анализ эффективности выращивания посадочного материала в ... питомнике по различным технологиям.
8. Состояние лесных культур сосны обыкновенной последнего десятилетия в ... лесничестве и мероприятия по их улучшению.
9. Анализ сохранности и состояния защитных насаждений на территории лесничества и мероприятия по их улучшению.
10. Экологический мониторинг лесов Новооскольского лесничества и проблемы лесопользования
11. Анализ лесовосстановительных работ и мероприятия по их совершенствованию
12. Проблемы и возможности искусственного лесовосстановления
13. Сплошные рубки и рекомендуемые мероприятия по повышению их организационно-технических показателей по материалам ОКУ «Новооскольское лесничество»
14. Болезни сосновых пород и мероприятия по улучшению их состояния
15. Технологии защиты древесных растений от вредителей
16. Практика рубок ухода за лесом и проект мероприятий по её совершенствованию.
17. Практика проходных рубок в сосновых (еловых, елово-лиственных, сосново-еловых...) лесах и меры её улучшения.
18. Технология прореживаний и меры её улучшения
19. Лесоводственная оценка машин, применяемых на рубках ухода.
20. Проведение санитарно-оздоровительных мероприятий в лесных насаждениях
21. Эффективность ухода за спелым древостоем
22. Практика применения других мер ухода за лесом (внесения удобрений, обрезки сучьев, ухода за подлеском...).

23. Концентрация работ по уходу за лесом (поквартальным методом, методом рабочих блоков, созданием технологических участков...).
24. Проект блочной организации рубок ухода.
25. Проект совершенствования рубок ухода (по видам).
26. Программы рубок ухода в сосновых (еловых и др.) древостоях.
27. Организация рубок ухода (имеется в виду правильность подбора участков, отвода лесосек, контроля за качеством рубок, обеспеченность рабочей силой) и проект мероприятий по её совершенствованию.
28. Оценка качества рубок ухода за молодняками (прореживаний, проходных рубок).
29. Особенности рубок ухода в условиях сильной рекреационной нагрузки.
30. Рубки ухода в зоне промышленных эмиссий.
31. Практика ландшафтных рубок и проект мероприятий по её улучшению.
32. Рубки ухода в древостоях на осушенных площадях.
33. Практика комплексного ухода (сочетание рубок с внесением удобрений) и проект её улучшения.
34. Оценка эффективности рубок ухода в молодняках
35. Разработка проекта охраны лесов от пожаров
36. Анализ горимости лесов и противопожарных мероприятий
37. Противопожарное устройство лесов.
38. Оценка различных способов и тактических вариантов борьбы с лесными пожарами
39. Динамика лесных пожаров по ..... лесничеству и проект мероприятий по улучшению противопожарной обстановки.
40. Состояние лесосеменного дела в ... лесничестве и проект мероприятий по его улучшению.
41. Проект мероприятий по созданию постоянной лесосеменной базы на генетико-селекционной основе в ..... лесничестве ..... области.
42. Проект мероприятий по повышению урожайности и качества семян на постоянных лесосеменных участках (плантациях) в ... лесничестве.
43. Проект лесного питомника (или проект реконструкции лесного питомника) в ... лесничестве.
44. Проект мероприятий по совершенствованию технологии выращивания посадочного материала в постоянном лесном питомнике ... лесничества.
45. Анализ эффективности выращивания посадочного материала в ... питомнике по различным технологиям.
46. Проект мероприятий по внедрению технологии Шадрина А.П. в лесном питомнике ... лесничества.
47. Анализ лесокультурной деятельности ... лесничества и проект мероприятий по повышению ее эффективности.
48. Опыт выращивания культур сосны и проект создания культур в ... лесничестве.
49. Состояние лесных культур дуба черешчатого в ... лесничестве

50. Проект реконструкции малоценных насаждений лесокультурными методами в ... лесничестве.
51. Опыт интродукции древесных пород в ... лесничестве и проект их внедрения в лесные культуры.
52. Анализ состояния лесных культур лиственницы, пихты и других пород интродуцентов и проект мероприятий по их реконструкции в ..... лесничестве.
53. Состояние и пути улучшения древесно-кустарниковой растительности усадебных парков ..... области.
54. Анализ состояния древесно-кустарниковой растительности в зонах высокой рекреационной нагрузки и предложения по повышению её устойчивости.
55. Проект реконструкции лесных насаждений зеленой зоны лесокультурными методами на территории ... лесничества.
56. Проект лесных культур в зеленой зоне на территории ... лесничества.
57. Анализ сохранности и состояния защитных (водоохранных) насаждений на территории лесничества и проект мероприятий по их улучшению.
58. Проект создания (или реконструкции) защитных (водоохранных) насаждений на территории лесничества.
59. Создание временного лесного питомника на лесном участке.
60. Проведение рубокухода в средневозрастных и приспевающих насаждениях.



**Сводная ведомость оценки сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников  
2026 года группа № 4-1 лес.**

| № п/п                            | ФИО выпускника | Наблюдается сформированность элементов профессиональных компетенций (ПК)   |   |  |  |                                  |
|----------------------------------|----------------|--|---|--|--|----------------------------------|
|                                  |                | ПК1.1.Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.<br>ПК1.2.Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.<br>ПК1.3.Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.<br>ПК1.4.Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.<br>ПК1.5.Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней | ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.<br>ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.<br>ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.<br>ПК2.4.Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими | ПК3.1.Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.<br>ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.<br>ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность. | ПК4.1.Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.<br>ПК4.2.Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.<br>ПК4.3.Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы. | Уровень проявленных ПК на ГИА, % |
| 1                                |                | Да/нет/ не в полной мере   |   |  |  |                                  |
| Уровень проявленных ПК на ГИА, % |                |  |   |  |  |                                  |

**В среднем по группе \_\_\_\_\_ уровень сформированности ПК**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

**В среднем по группе \_\_\_\_\_ уровень сформированности ПК**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**выполнения и защиты дипломных работ студентов группы 4-1 лес**

| № п/п | ФИО студента, тема ДР | Оценка дипломной работы |            |            |        |          | Примечания                                      |                                      |
|-------|-----------------------|-------------------------|------------|------------|--------|----------|---|--------------------------------------|
|       |                       | Руководителя            | Рецензента | ГЭК        |        |          | Положительные стороны выполнения ДР и ее защиты | Недостатки выполнения ДР и ее защиты |
|       |                       |                         |            | Выполнение | Защита | Итоговая |   |                                      |
| 1     |                       |                         |            |            |        |          |   |                                      |
| 2     |                       |                         |            |            |        |          |   |                                      |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026