

Содержание

| | | |
|------------|--|----|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 2. | Формы государственной итоговой аттестации..... | 4 |
| 3. | Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации | 5 |
| 4. | Тематика и объем дипломных работ | 5 |
| 5. | Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации | 6 |
| 5.1 | Проведение демонстрационного экзамена | 8 |
| 5.2 | Выполнение дипломной работы..... | 12 |
| 5.3 | Организация и защита дипломной работы..... | 14 |
| 6. | Оценивание результатов государственной итоговой аттестации..... | 15 |
| 7. | Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 17 |
| 8. | Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов..... | 19 |
| 9. | Хранение результатов государственной итоговой аттестации | 20 |
| Приложение | | |
| | Приложение 1. Оценочные материалы демонстрационного экзамена..... | 22 |
| | Приложение 2. Форма протокола проведения демонстрационного экзамена... | 50 |
| | Приложение 3. Переводная шкала баллов ДЭ в оценку..... | 51 |
| | Приложение 4. Форма итогового протокола ГИА в форме ДЭ..... | 52 |
| | Приложение 5. Перечень тем дипломных работ..... | 53 |
| | Приложение 6. Ведомость защиты дипломных работ..... | 56 |
| | Приложение 7. Сводная ведомость сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников..... | 57 |
| | Приложение 8. Сводная ведомость выполнения и защиты дипломных работ студентов группы..... | 58 |

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы специалистов среднего звена в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) требованиям результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана на основе:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации";

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 24.04.2024 г. № 272);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. 20.12.2022 г. № 1152)

-Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461);

-Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697;

-Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271);

-Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г.);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 164 от 07.11.2022 года;

- Изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 168 от 03.04.2023 года;

- Изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 313 от 21.01.2025 года;

- Положения о проведении демонстрационного экзамена в процедуре государственной итоговой аттестации в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» №231 от 26.01.2024 г;

-Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

-Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), шифр КОДа 38.02.01-1-2026, утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025.

Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с процедурой ГИА не позднее 15 декабря (за шесть месяцев до ДЭ и защиты дипломной работы.

2. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню, который включает инвариантную и вариативную части.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и в соответствии с календарным учебным графиком отводится шесть недель, в том числе:

- на подготовку дипломной работы – 4 недели (20.04.2026 г. – 16.05.2026 г.);
- на проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 недели:
- демонстрационный экзамен 18.05.2026 г.-19.05.2026 г.;
- защиту дипломной работы 20.05.2026 г. – 30.05.2026 г.

Подготовка к выполнению заданий демонстрационного экзамена осуществляется в течение всего срока освоения образовательной программы.

4. Тематика и объем дипломных работ

Тематика дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы дипломных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Тематика дипломной работы, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении 5.

Темы дипломных работ должны обсуждаться на заседании ПЦК.

Приказ директора Колледжа об утверждении тем дипломных работ и назначении руководителей дипломных работ из числа преподавателей ПЦК издается не позднее 20 октября 2025 года.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем, заведующим отделением специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 1 ноября 2025 года.

Выдача задания на дипломную работу студенту должна состояться не позднее 10 ноября 2025 года и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработанные преподавателями ПЦК размещаются в сетевой папке колледжа и рассылаются обучающимся.

При выполнении дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в методических указаниях.

5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практик по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график предзащиты дипломной работы;
- график проведения демонстрационного экзамена;
- график защиты дипломной работы.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), имеющей государственную аккредитацию, соответствующей требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителя работодателя, направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Белгородской области.

Для оценки демонстрационного экзамена создается Экспертная группа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Участники ДЭ дают письменное согласие (заявление) на обработку персональных данных.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретный комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) используется шифр комплекта оценочной документации: КОД 38.02.01-1-2026 (Приложение 1).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленной ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательной программы и (или) о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки 100,00. Длительность выполнения экзаменационного задания не более 5 ч. 00 м.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Требования к дипломным работам, методика их оценивания, уровень демонстрационного экзамена, конкретный комплект оценочной документации, выбранные Колледжем, включены в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждена Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доведена до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.1 Проведение демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационной группы.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационной группы, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения

демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа, на базе которого организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) выпускники;
- е) технический эксперт;

ж) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

з) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

в) медицинские работники (по решению Колледжа, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Вышеуказанные лица обязаны:

-соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

-пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

-не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение

демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника, Колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать

только средства обучения, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.2 Выполнение дипломной работы

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломной работы руководитель ставит в известность куратора и заведующего отделением по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет куратор, заведующий отделением и руководитель дипломной работы.

Руководитель дипломной работы проводит консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося.

Дипломная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю дипломной работы для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ хода его выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите дипломной работы.

Отзыв руководителя дипломной работы о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию дипломной работы.

Срок получения студентом отзыва руководителя дипломной работы – до 09 мая 2026 года.

В соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов дипломных работ, обучающийся передает выполненную дипломную работу на рецензию.

Рецензирование выполненной дипломной работы осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и

практической значимости дипломной работы;

- оценку дипломной работы.

Срок сдачи дипломной работы на рецензию – 11 мая 2026 года.

Срок рецензирования дипломной работы – три дня.

Рецензент тщательно знакомится с материалами дипломной работы, ставит подписи на титульном листе. Составляет обоснованную рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки дипломной работы, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору дипломной работы соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает дипломную работу у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Проведение предзащиты планируется за неделю до начала работы ГЭК – 15-16 мая 2026 года.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практик и готовности дипломной работы.

На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), согласованным с заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором колледжа – 11 мая 2026 года.

5.3 Организация и защита дипломной работы

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие материалы:

- дипломные работы;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о закреплении тем и руководителей дипломных работ;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной, апелляционной комиссии;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной

комиссии;

- письменный отзыв на дипломную работу;
- рецензия на дипломную работу;
- портфолио студентов по изученным профессиональным модулям.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА.

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК.

Допускается проведение защиты дипломной работы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в случае подачи обучающимся индивидуального мотивированного заявления, удовлетворяемого при наличии одного из следующих оснований:

- наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья (при предоставлении документа, подтверждающего данный статус);
- нахождение обучающегося на стационарном лечении;
- проживание обучающегося в удаленной местности, существенно затрудняющее его очное присутствие.

Организация защиты дипломной работы с применением ДОТ должна обеспечивать:

- соблюдение установленного регламента и процедуры защиты;
- идентификацию личности обучающегося;
- непрерывную аудио- и видеотрансляцию процесса защиты;
- возможность взаимодействия члена государственной экзаменационной комиссии и обучающегося в режиме реального времени.

Решение о проведении защиты дипломной работы с применением ДОТ принимается председателем ГЭК и оформляется приказом директора Колледжа.

На защиту дипломной работы обучающегося отводится до 45 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 15-20 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки дипломной работы:

| | |
|---------------|--|
| 5 – «отлично» | работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, |
|---------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с требованиями, имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.</p> |
| 4 – «хорошо» | <p>работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от требований, имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.</p> |
| 3 – «удовлетворительно» | <p>работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от требований, имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».</p> |
| 2 – «неудовлетворительно» | <p>работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>требований, имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.</p> |
|--|---|

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

При оценивании результатов выполнения ДЭ баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (Приложение 2).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, применяется переводная шкала баллов ДЭ в оценку (Приложение 3). При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Оформляется итоговый протокол ГИА в форме ДЭ (Приложение 4).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив Колледжа в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа (Приложение 2).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных

книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же дипломной работы, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на дипломную работу и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Составляется сводная ведомость сформированности профессиональных компетенций выпускников (Приложение 3). Для группы составляется сводная ведомость выполнения и защиты дипломных работ (Приложение 4).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В приложении к диплому должны быть записаны две оценки: за выполнение заданий демонстрационного экзамена и результаты защиты дипломной работы.

По окончании защиты дипломных работ ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании ПЦК.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен заместитель руководителя Колледжа, осуществляющий образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представитель организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями

здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы .

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Хранение результатов государственной итоговой аттестации

Материалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» в течение пяти лет. Списание дипломных работ оформляются соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия руководитель Колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

Программа ГИА размещается на официальном сайте ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (<https://noskolagrokol.ru/>) за шесть месяцев до даты проведения государственной итоговой аттестации.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
(Комплект оценочной документации)

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

| № п/п | Наименование | Информация о разработанном КОД |
|-------|---|--|
| 1 | Код и наименование специальности среднего профессионального образования | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 2 | Наименование квалификации (наименование направленности) | Бухгалтер |
| 3 | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО) | ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 |
| 4 | Виды аттестации | Государственная итоговая аттестация |
| 5 | Шифр комплекта оценочной документации | КОД 38.02.01-1-2026 |
| 6 | Уровень ДЭ | Профильный уровень |
| 7 | Составная часть КОД | Совокупность инвариантной и вариативной частей |
| 8 | Продолжительность ДЭ | не более 5 ч. 00 мин. |
| 9 | Максимальный балл | 100 из 100 |

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной

образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | комплект оценочной документации |
| ОК | общая компетенция |
| ОМ | оценочный материал |
| ПА | промежуточная аттестация |
| ПК | профессиональная компетенция |
| СПО | среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | центр проведения демонстрационного экзамена |

СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ГИА | Профильный уровень |

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к

результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательной организацией в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационной группы.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта,

назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|----------------|------------|--|-----------------------|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 5 ч. 00 мин. |

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД | | |
|--|--|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обработать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов |
| | | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков |
| | | Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета |
| | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути |
| | | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет основных средств |
| | | Умение: проводить учет нематериальных активов |
| | | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций |
| | | Умение: проводить учет материально-производственных запасов |
| | | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| | | Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации |
| | | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов |
| | Умение: проводить учет труда и заработной платы | |

| |
|---|
| Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли |
| Умение: проводить учет кредитов и займов |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|---|--------------|
| Инвариантная часть КОД | | | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | ■ |
| | | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков | ■ |
| | | Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета | ■ |
| | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | ■ |
| | | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет основных средств | ■ |
| | | Умение: проводить учет нематериальных активов | |
| | | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций | ■ |
| | | Умение: проводить учет материально-производственных запасов | ■ |
| Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | | ■ | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации | ■ |
| | | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов | ■ |
| | | Умение: проводить учет труда и заработной платы | ■ |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников | ■ |
| | | Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников | ■ |
| | | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | ■ |
| | | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | ■ |
| | ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации | ■ |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов | ■ |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | ■ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | ■ |
| | | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | ■ |
| | ПК. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | ■ |
| | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: определять необходимые источники информации | ■ |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации | ■ |
| | | Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | ■ |
| | | Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов | ■ |
| | ПК. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности | ■ |

Вариативная часть КОД

| | | | |
|---|--|---|---|
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Умение: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта | ■ |
| | | Умение: оценивать и анализировать финансовый потенциал, финансовую устойчивость экономического субъекта | |
| | | Умение: формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта | |
| | | Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации | |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|---|-------------------|
| ГИА | ДЭ ПУ | Инвариантная часть | 75 из 75 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариативная часть | 25 из 25 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 5,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2. | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | 23,00 |
| | | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | 2,00 |
| 3. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | | Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | 2,00 |
| 4. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 6,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 1,00 |
| | | ИТОГО | 75,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть) | | | 25,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица №7

| 1. Зоны площадки | | | | | | |
|---|--|---|----------|--|--------------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки | | | | | Код зоны площадки | |
| Рабочее место участника | | | | | А | |
| Общая площадка участников | | | | | Б | |
| Рабочее место экспертов и главного эксперта | | | | | В | |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ | | | | | | |
| (Наименование модуля задания) | | Код зоны площадки | | Вид аттестации/ уровень ДЭ | | |
| Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчёт кол-ва (на кол-во участников/на кол-во раб.мест/ на всю площадку) | Кол-во ГИА ДЭ ПУ | Единица измерения |
| Перечень оборудования | | | | | | |
| 1 | Моноблок в сборе | ОС - Microsoft Windows 10 | 26.20.13 | На 1 раб. место | 21 | шт. |
| 2 | Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и | Технологическая платформа для ведения учета в | 62.01.29 | На 1 раб. место | 21 | шт. |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------|-----------------|----|-----|
| | налогового учета и составления отчетности | коммерческих организациях с полной функциональностью (1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия | | | | |
| 3 | ПО Справочно -правовая система | Гарант | 62.01.29 | На 1 раб. место | 21 | шт. |
| 4 | ПО Microsoft Office | Программное обеспечение Microsoft Office, версия 2016 | 58.29.21 | На 1 раб. место | 21 | шт. |
| 5 | ПО Adobe Reader | Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC | 58.29.21 | На 1 раб. место | 21 | шт. |
| 6 | ПО для архивации | ПО для архивации 7zip | 58.29.21 | На 1 раб. место | 21 | шт. |
| 7 | Калькулятор | 12-разрядный настольный | 28.23.12 | На 1 раб. место | 21 | шт. |
| 8 | Офисный стол | (ШхГхВ)1200х600х750 | 31.01.12 | На 1 раб. место | 21 | шт. |
| 9 | Офисный стул | стул офисный | 31.01.11 | На 1 раб. место | 21 | шт. |
| Перечень инструментов | | | | | | |
| 1 | Не требуется | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | |
| 1 | Не требуется | - | - | - | - | - |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | |
| 1 | Не требуется | - | - | - | - | - |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ | | | | | | |
| Перечень оборудования | | | | | | |
| 1 | Телевизор для отображения обратного отсчета времени | SmарTV | 26.52.14 | На всю площадку | 1 | шт |

| Перечень инструментов | | | | | | |
|--|--------------|--|----------|----------------------|----|------|
| 1 | Не требуется | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | |
| 1 | Бумага | Белая, А4 | 17.12.14 | На кол-во участников | 21 | лист |
| 2 | Ручка | Цвет чернил: синий | 32.99.12 | На кол-во раб.мест | 21 | шт. |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | |
| 1 | Огнетушитель | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794 - ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | 28.29.22 | На всю площадку | 1 | шт |
| 2 | Аптечка | Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства | 21.20.24 | На всю площадку | 1 | шт |

| | | здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих х образовательную деятельность | | | | |
|--|---|---|----------|------------|---------|--|
| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | Единица | |
| Перечень оборудования | | | | | | |
| 1 | Моноблок в сборе | ОС - Microsoft Windows 10 | 26.20.11 | 1 | шт | |
| 2 | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | на формат А -4,черно -белая печать | 26.20.16 | 1 | шт | |
| 3 | ПО Microsoft Office | Программное обеспечение Microsoft Office, версия 2016 | 62.01.29 | 1 | шт | |
| 4 | ПО Adobe Reader | Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC | 62.01.29 | 1 | шт | |
| 5 | ПО для архивации | Поддержка архивов ZIP и RAR | 62.01.29 | 1 | шт | |
| 6 | Офисный стол | (ШхГхВ)1200х600х750 | 31.01.12 | 1 | шт | |
| 7 | Офисный стул | стул офисный | 31.01.11 | 1 | шт | |
| 8 | Флеш-накопитель (USB) | Не менее 8 Гб | 26.20.21 | 1 | шт | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|----------|---|----------------------|------------|-------------------|
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| Перечень инструментов | | | | | | | |
| 1 | Степлер канцелярский | Технические характеристики на усмотрение ОО | 22.29.25 | 1 | | | шт |
| | Антистеплер | Технические характеристики на усмотрение ОО | 22.29.25 | 1 | | | шт |
| | Ножницы канцелярские | Технические характеристики на усмотрение ОО | 25.71.11 | 1 | | | шт |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1 | Файлы-вкладыши | Файлы-вкладыши А4 тонкие | 22.29.25 | 30 | | | шт |
| 2 | Бумага А4 | Бумага А4 для оргтехники, белая, пачка 500 л. | 17.12.14 | 5 | | | пач |
| 3 | Набор скоб к степлеру | Совместимые со степлером | 25.99.23 | 1 | | | пач |
| 4 | Папка-регистратор | картонная | 17.23.13 | 1 | | | шт |
| 5 | Ручка | Ручка шариковая синяя | 32.99.12 | 1 | | | шт |
| 6 | Скрепки канцелярские | Размер не менее 28 мм, 100 шт в упаковк | 25.99.23 | 1 | | | упак. |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | |
| 1 | Не требуется | - | - | - | | | - |
| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество | Единица измерения |
| Перечень оборудования | | | | | | | |
| 1 | Ноутбук | ОС - Microsoft Windows 10 | 26.20.13 | На 1 эксперта | 3 | 3 | шт |

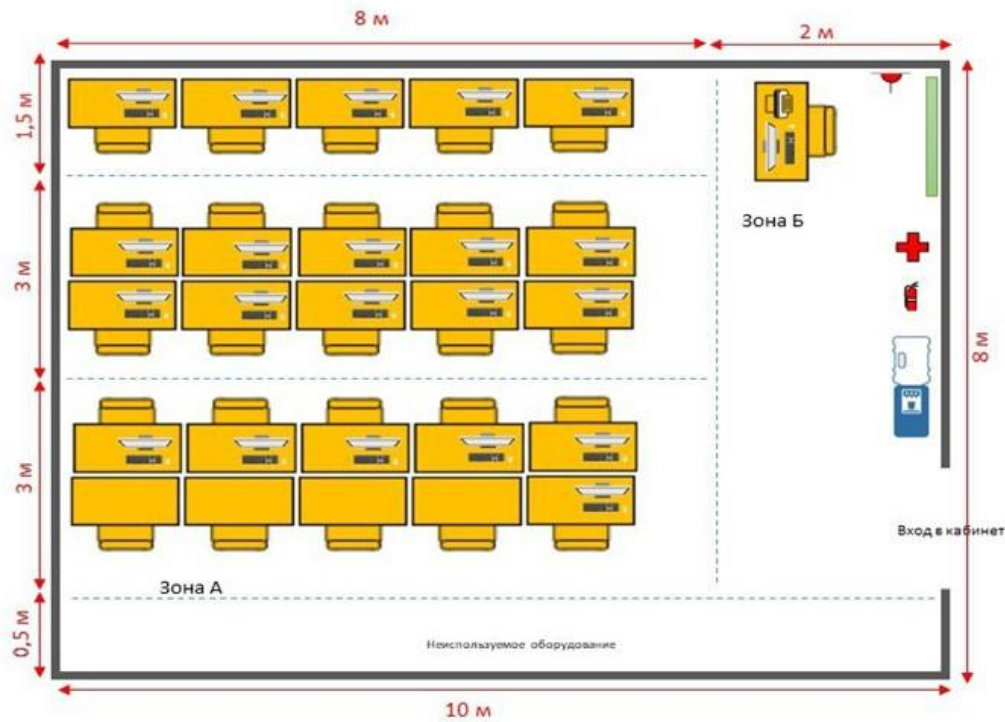
| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|----------|---------------|---|---|----|
| | | совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Выход в Интернет. | | | | | |
| 2 | Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия. | 62.01.29 | На 1 эксперта | 3 | 3 | шт |
| 5 | Справочно -правовая система | Гарант | 62.01.29 | На 1 эксперта | 3 | 3 | шт |
| 6 | ПО Microsoft Office | Программное обеспечение Microsoft Office, версия 2016 | 62.01.09 | На 1 эксперта | 3 | 3 | шт |
| 7 | ПО Adobe Reader | Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC | 62.01.29 | На 1 эксперта | 3 | 3 | шт |
| 8 | Программное обеспечение для архивации | Поддержка архивов ZIP и RAR. 1 ПО на 3 экспертов | 62.01.29 | На 1 эксперта | 3 | 3 | шт |
| 9 | Калькулятор | 12-разрядный настольный | 28.23.12 | На 1 эксперта | 3 | 3 | шт |
| Перечень инструментов | | | | | | | |
| 1 | Не требуется | - | - | - | - | - | - |

| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
|--|---|---|----------|---------------|---|---|----|
| 1 | Ручка | Цвет чернил: синий | 32.99.12 | На 1 эксперта | 5 | 5 | шт |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | |
| 1 | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | |
| 1 | Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет | На усмотрение образовательной организации | | | | | |
| 2 | Освещение | На рабочих столах - 300 - 500 люкс | | | | | |
| 3 | Электричество | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | | | | | |

3. План застройки площадки ДЭ

План застройки площадки ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Утверждаю
директор колледжа
С.В.Осипов



Условные обозначения

- Стол со стулом
- Моноблок, клавиатура, мышь
- Розетка 220В
- Огнетушитель
- Аптечка
- Телевизор на стене для обратного отсчета времени
- Кулер для воды
- Стена
- Рабочая зона

4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся.

Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) | Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) |
|-----------------------------------|--|--|
| 21 | 3 | 4 |

5. Инструкция по технике безопасности

Общие требования по технике безопасности.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;
 - пониженная ионизация воздуха;
 - статические физические перегрузки;
 - перенапряжение зрительных анализаторов.
- Участники и члены экспертной группы обязаны:
- содержать в чистоте рабочее место;
 - соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
 - соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональных компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

5. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

6.Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 9.

Таблица №9.

| Номер и наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ | Продолжительность выполнения модуля задания |
|--|-----------------------------------|---|
| Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ГИА/ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ГИА/ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 0 ч. 45 мин. |
| Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ГИА/ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 0 ч. 15 мин. |
| Модуль № 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ГИА/ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |
| Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена: | | 3 ч. 30 минут |

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 1 к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотнo-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотнo-сальдовую ведомость по счетам 10, 19, 20, 60, 62).

Необходимые приложения: Приложение 1 к модулю 1.

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Приложение 1 к модулю 1
Данные для задания модуля 1

**Сведения по регистрации организации
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"**

| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|--|--|---|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1061435055637 09 октября 2006 |
| 3. | Сокращенное наименование | АО ФАПК "Сахабулт" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | Республика Саха (Якутия), город Якутск |
| 5. | Адрес юридического лица | 677004, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1061435055637 |
| 8. | Дата регистрации | 09.10.2006 |
| Сведения о регистрирующем органе и месте нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | Пермяков Виктор Яковлевич |
| 11. | ИНН | 143525168021 |
| 12. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 13. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 14. | Размер (в рублях) | 100 000 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 15. | ИНН юридического лица | 1435178584 |
| 16. | КПП юридического лица | 143501001 |
| 17. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 09.10.2006 |
| 18. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность-состояло) на учете | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 19. | Регистрационный номер | 016034083802 |
| 20. | Дата регистрации | 11.10.2006 |

| | | |
|---|--|--|
| 21. | Наименование территориального органа | Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Якутске |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 22. | Регистрационный номер | 1103644660 |
| 23. | Дата регистрации | 20.10.2006 |
| 24. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому Классификатору видов экономической деятельности | | |
| 25. | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2) | Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха (15.11) |
| Банковские реквизиты | | |
| 26. | Наименование банка | ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК |
| 27. | Корр.счет | 301018104000000000609 |
| 28. | БИК | 049805609 |
| 29. | Расчетный счет | 40702810377220000033 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 30. | ОКПО | 03498845 |
| 31. | ОКАТО | 98401000000 |
| 32. | ОКТМО | 98701000001 |
| 33. | ОКОПФ | 12267 |
| 34. | ОКФС | 13 |

Учетная политика

АО ФАПК "Сахабулт" на 2026 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

-производственное оборудование;

-другие основные средства.

3. ФСБУ6/2020 «Основные средства» не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма АО ФАПК "Сахабулт" является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска–0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700руб.в сутки.

**Информация по персоналу АО ФАПК "Сахабулт" на
01.04.2026 г.**

| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН/СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Доход за 1 квартал 2026 г. |
|------|----------------------------|---------------|--------------------------|-------------|---|------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Пермяков Виктор Яковлевич | 15.12.1964 | Генеральный директор | 85000 | 3 | 143525168021 / 016-917-37059 | 40817810476001214012 БИК банка 049805609 | 19.12.2022 | 255000 |
| 2. | Петрова Ирина Вячеславовна | 01.03.1987 | Главный бухгалтер-кассир | 70000 | 1 | 143506562710 / 031-619-35935 | 40817810176001878208 БИК банка 049805609 | 19.12.2022 | 210000 |
| 3. | Сергеев Иван Прокопьевич | 29.04.1976 | Кожевник | 60000 | - | 143522255701 / 045-409-73558 | 40817810470001214018 БИК банка 049805609 | 05.06.2023 | 180000 |
| 4. | Прокопьева Ольга Юрьевна | 13.02.1980 | Меховщик | 55000 | - | 231508452451 / 077-590-90106 | 40817810800146016511 БИК банка 049805770 | 23.10.2023 | 165000 |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Во время демонстрационного экзамена не применяется районный коэффициент и районная надбавка.

**Положение
о системе оплаты труда и премирования
работников в АО ФАПК "Сахабулт" на 2026 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.

2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.

- Заработная плата за 1 половину месяца - 22-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).

- Заработная плата за 2 половину месяца - 7 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).

3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 350 000 руб.

Калькуляция: Лиса красная ключница - брелок

Количество: 1 000 шт.

| № п/п | Наименование | Количество | Единица измерения |
|--------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | Кожа (межлекарная), спилок | 60 | кг |
| 2 | Нитки Вега | 4000 | м |
| 3 | Клей ПВА,30 кг. | 50 | кг |
| 4 | Хольнитены | 4000 | шт |

Остатки по счетам на 31.03.2026 г.

| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
|----------------|--|--------------------|
| 10.01 | Сырье и материалы | 709 500,00 |
| | Натуральная кожа (без выделки), 236,50 дм ² | 709 500,00 |
| 43 | Готовая продукция | 500 000,00 |
| | «Лиса красная ключница - брелок» Количество – 500 шт. Цена – 1 000,00 руб. | |
| 50.01 | Касса | 112 500,00 |
| 51 | Расчетный счет | 987 600,00 |
| 62.01 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 154 900,00 |
| | ООО «ВЕКТОР» ИНН/КПП - 1435265212/14350100 БИК 044525360 Р/С 40702810612010160248 | |
| 80.01 | Уставный капитал | 100 000,00 |
| 99.01 | Прибыли и убытки | 2 364 500,00 |

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
АО ФАПК "Сахабулт" за апрель 2026г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2026г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность) | Тарифная ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) | | Начислено, руб. | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | | |
|------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|----|----|--------------------------|-----------------|----------|-------------|-----------------|----------------|------------|
| | | | | | рабочие | выходные и праздничные дни | За текущий месяц (по видам оплат) | | | | Всего | Налог на доходы | алименты | ВСЕГО | задолженности | | к выдаче |
| | | | | | | | оклад | | | | | | | | за организацией | за работниками | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 001 | Пермяков Виктор Яковлевич | Генеральный директор | 85000 | 11 | | 42 500,00 | | | | 42 500,00 | 4 199 | | 4 199 | | | 38 301,00 |
| 2 | 002 | Петрова Ирина Вячеславовна | Главный бухгалтеркассир | 70000 | 11 | | 35 000,00 | | | | 35 000,00 | 4 368 | | 4 368 | | | 30 632,00 |
| 3 | 003 | Сергеев Иван Прокопьевич | Кожевник | 60000 | 11 | | 30 000,00 | | | | 30 000,00 | 3 900 | | 3 900 | | | 26 100,00 |
| 4 | 004 | Прокопьева Ольга Юрьевна | Меховщик | 55000 | 11 | | 27 500,00 | | | | 27 500,00 | 3 575 | | 3 575 | | | 23 925,00 |
| Итого | | | | | | | 135 000,00 | | | | 135 000,00 | 16042 | | 16 042 | | | 118 958,00 |

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир _____ n/n _____ **Петрова И.В.**

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 22 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 7 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

| | | | |
|---|---------------|--------------|-----------------------------------|
| БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Иркутск Банк получателя | | БИК Сч. № | 042520607 30101810900000000607 |
| ИНН 3811066336 | КПП 381201001 | Сч. № | 40702810418351035612 |
| ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ" Получатель | | | |

Счет на оплату № 145 от 01 апреля 2026 г.

Поставщик **ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ", ИНН 3811066336, КПП 381201001, 664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сергеева, строение 3/6**
(Исполнитель): Иркутск, ул. Сергеева, строение 3/6

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**
(Заказчик): Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3

Основание: **Договор 1478 от 25.01.2026**

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|--|--------|-----|------------|------------|
| 1 | Товарный знак "Зима начинается с Якутии" | 1 | шт | 204 166,67 | 204 166,67 |

Итого: 204 166,67
Сумма НДС 20%: 40 833,33
Всего к оплате: 245 000,00

Всего наименований 1, на сумму 245 000,00 руб.
Двести сорок пять тысяч рублей 00 копеек

Руководитель

n/n

Бухгалтер

n/n

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 145 от 1 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Статус: 1

Продавец: ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ" (2) **Покупатель:** АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)
Адрес: 664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сергеева, строение 3/6 (2a) **Адрес:** 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6a)
ИНН/КПП продавца: 3811066336/381201001 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 1435178584/143501001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3) **Валюта: наименование,** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: -- (4) **Идентификатор государственного контракта,**
К платежно-расчетному документу -- (5) **№ договора (соглашения) (при наличии):** -- (8)
№ --
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 145 от 01.04.2026 г. (5a)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Коли- чество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|-----------------------------|----------|--|--------------------|----------------------|---|----------------------------|--|--|-----------------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | код | условное обозна- чение (нацио- нальное) | | | | | | | | шиф- ро- вой код | краткое наименова- ние | |
| A | 1 | 1a | 1б | 2 | 2a | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10a | 11 |
| | 1 | Товарный знак "Зима начинается с Якутии" (Срок полезного использования 120 мес.) | -- | -- | -- | -- | -- | 204 166,67 | без акциза | 20% | 40 833,33 | 245 000,00 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (9) | | | | | | | | 204 166,67 | | X | 40 833,33 | 245 000,00 | | | |

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____
(подпись) (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор 1478 от 25.01.2026 [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (договор; доверенность и др.) [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные докумен-
ты, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(должность) _____ п/п _____ (Ф.и.о.)

[10]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность) _____ п/п _____ (Ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

п/п (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО "ТЕХНИКОЛЬ", ИНН/КПП 3811066336/381201001

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[11] Дата получения (приемки) « » 20 года

[12] Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[13] Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

п/п (подпись) (ф.и.о.)

[14] Наименование экономического субъекта – составителя документа

АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[16]

[17]

[18]

[19]

Примечание к заданию: Ввод в эксплуатацию 02.04.2026 г. Срок полезного использования – 120 мес.

| | | | |
|---|-----|-------|----------------------|
| ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск | | БИК | 049805609 |
| Банк получателя | | Сч. № | 30101810400000000609 |
| ИНН 143590274559 | КПП | Сч. № | 40802810578000083447 |
| ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 258 от 03 апреля 2026 г.

Поставщик **ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна, ИНН**
(Исполнитель):

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха**
(Заказчик): **(Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**

Основание: **21 от 01.04.2026**

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|----------------------------|--------|-----|--------|-----------|
| 1 | Кожа (межлекарная), спилок | 300 | кг | 165,00 | 49 500,00 |

Итого: 49 500,00
Сумма НДС 20%: 9 900,00
Всего к оплате: 59 400,00

Всего наименований 1, на сумму 59 400,00 руб.
Пятьдесят девять тысяч четыреста рублей 00 копеек

Предприниматель _____ п/п _____ Лиханова Вера Петровна

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 258 от 3 апреля 2026 г. (1)

Исправление № - от - (1а)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Продавец: ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна (2) Покупатель: АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)

Адрес: _____ (2а) Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6а)

ИНН/КПП продавца: 143590274659 (2б) ИНН/КПП покупателя: 1435178584/143501001 (6б)

Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)

Грузополучатель и его адрес: АО ФАПК "САХАБУЛТ", 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (4)

К платежно-расчетному документу № от (5) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): _____ (8)

Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 258 от 03.04.2026 г. (5а)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | |
| A | 1 | 1а | 16 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 00-00000021 | 1 | Кожа (межлекарная), спилок | -- | 166 | кг | 300,000 | 165,00 | 49 500,00 | без акциза | 20% | 9 900,00 | 59 400,00 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (9) | | | | | | | | 49 500,00 | X | 9 900,00 | 59 400,00 | | | | |

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ п/п Лиханова В.П. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

свидетельство 14 №002187686 от 12.12.2016
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 21 от 01.04.2026 _____ (8)
(договор, доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ (9)
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____

_____ п/п _____ [10]
(должность) (подпись) (Ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]
(должность) (подпись) (Ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
 ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна, ИНН 143590274559 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

_____ п/п _____ [15]
(должность) (подпись) (Ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « _____ » _____ 20 _____ года _____ [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
(информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]
(должность) (подпись) (Ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа
 АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

| | | | |
|---|---------------|-------|----------------------|
| ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск | | БИК | 049805609 |
| Банк получателя | | Сч. № | 30101810400000000609 |
| ИНН 1435255020 | КПП 143501001 | Сч. № | 40702810476000003054 |
| ООО "ОТК-ЯКУТСК" | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 260 от 06 апреля 2026 г.

Поставщик ООО "ОТК-ЯКУТСК", ИНН 1435255020, КПП 143501001, 677001, Республика Саха (Исполнитель): (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 5А

Покупатель АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Заказчик): (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3

Основание: 12 от 06.04.2026

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|-----------------------------------|--------|-----|--------|-----------|
| 1 | Натуральная кожа (без выделки) | 100 | дм2 | 433,00 | 43 300,00 |
| 2 | Нитки Вега | 20 000 | м | 0,05 | 1 000,00 |
| 3 | Хольнитены | 15 000 | шт | 1,80 | 27 000,00 |
| 4 | Рант кожаный (черный покрашенный) | 650 | м | 71,00 | 46 150,00 |
| 5 | Клей ПВА | 200 | кг | 236,26 | 47 252,00 |

Итого: 164 702,00
Сумма НДС 20%: 32 940,40
Всего к оплате: 197 642,40

Всего наименований 5, на сумму 197 642,40 руб.

Сто девяносто семь тысяч шестьсот сорок два рубля 40 копеек

Руководитель

п/п

Бухгалтер

п/п

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 260 от 6 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Продавец: ООО "ОТК-ЯКУТСК" (2) Покупатель: АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)
Адрес: 677001, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 5А (2a) Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6a)
ИНН/КПП продавца: 1435255020/143501001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 1435178584/143501001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: АО ФАПК "САХАБУЛТ", 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (4)
К платежно-расчетному документу № от (5) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): _____ (8)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 260 от 06.04.2026 г. (5a)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | |
| A | 1 | 1a | 1б | 2 | 2a | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10a | 11 |
| 00-0000022 | 1 | Натуральная кожа (без выделки) | -- | 053 | дм2 | 100,000 | 433,00 | 43 300,00 | без акциза | 20% | 8 660,00 | 51 960,00 | -- | -- | -- |
| 00-0000023 | 2 | Нитки Vega | -- | 006 | м | 20 000,000 | 0,05 | 1 000,00 | без акциза | 20% | 200,00 | 1 200,00 | -- | -- | -- |
| 00-0000024 | 3 | Хольнитены | -- | 796 | шт | 15 000,000 | 1,80 | 27 000,00 | без акциза | 20% | 5 400,00 | 32 400,00 | -- | -- | -- |
| 00-0000025 | 4 | Рант кожаный (черный покрашенный) | -- | 006 | м | 650,000 | 71,00 | 46 150,00 | без акциза | 20% | 9 230,00 | 55 380,00 | -- | -- | -- |
| 00-0000026 | 5 | Клей ПВА | -- | 166 | кг | 200,000 | 236,26 | 47 252,00 | без акциза | 20% | 9 450,40 | 56 702,40 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (9) | | | | | | | | 164 702,00 | | X | 32 940,40 | 197 642,40 | | | |

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (Ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (Ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (Ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

| | | | |
|---|---------------|-------|----------------------|
| ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск | | БИК | 049805809 |
| | | Сч. № | 30101810400000000809 |
| Банк получателя | | | |
| ИНН 1435212500 | КПП 143501001 | Сч. № | 40702810378000012954 |
| ООО "ВИВАТ" | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 26/1256 от 09 апреля 2026 г.

Поставщик ООО "ВИВАТ", ИНН 1435212500, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Якутия), г.о. (Исполнитель): Город Якутск, г Якутск, ул Очиченко, дом 17А

Покупатель АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Заказчик): (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3

Основание: 89/1 от 09.04.2026

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|--------------------------------------|--------|-----|------------|------------|
| 1 | Машина для крепления стелек ф123.022 | 1 | шт | 340 000,00 | 340 000,00 |
| 2 | Доставка | 1 | шт | 5 000,00 | 5 000,00 |

Итого: 345 000,00
Сумма НДС 20%: 69 000,00
Всего к оплате: 414 000,00

Всего наименований 2, на сумму 414 000,00 руб.

Четыреста четырнадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ n/n Бухгалтер _____ n/n

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 26/1256 от 9 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Продавец: ООО "БИВАТ" (2) **Покупатель:** АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)
Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г Якутск, ул Очиченко, дом 17А (2а) **Адрес:** 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6а)
ИНН/КПП продавца: 1435212500/143501001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 1435178584/143501001 (66)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) **Валюта: наименование, код** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: АО ФАПК "САХАБУЛТ", 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
К платежно-расчетному документу № _____ **от** _____ (5)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 26/1256 от 09.04.2026 г. (5а)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | |
| A | 1 | 1а | 16 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 00-00000027 | 1 | Машина для крепления стелек ф123.022 | -- | 796 | шт | 1,000 | 340 000,00 | 340 000,00 | без акциза | 20% | 68 000,00 | 408 000,00 | -- | -- | -- |
| 00-00000017 | 2 | Доставка | -- | 796 | шт | 1,000 | 5 000,00 | 5 000,00 | без акциза | 20% | 1 000,00 | 6 000,00 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (9) | | | | | | | | 345 000,00 | X | | 69 000,00 | 414 000,00 | | | |

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

| | | | |
|---|---------------------|----------|------|
| Данные о транспортировке и грузе | | | [9] |
| (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) | | | |
| Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал | | | |
| (должность) | п/п (подпись) | (ф.и.о.) | [10] |
| Дата отгрузки, передачи (сдачи) | | | [11] |
| Иные сведения об отгрузке, передаче | | | [12] |
| (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) | | | |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни | | | [13] |
| (должность) | п/п (подпись) | (ф.и.о.) | |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) | | | [14] |
| ООО "ВИВАТ", ИНН/КПП 1435212500/143501001 | | | |
| (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) | | | |
| М.П. | | | |
| Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял | | | [15] |
| (должность) | п/п (подпись) | (ф.и.о.) | |
| Дата получения (приемки) | « » 20 год | | [16] |
| Иные сведения о получении, приемке | | | [17] |
| (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) | | | |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни | | | [18] |
| (должность) | п/п (подпись) | (ф.и.о.) | |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа | | | [19] |
| АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001 | | | |
| (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) | | | |
| М.П. | | | |

Примечание: Ввод в эксплуатацию 09.04.2026 г. Срок полезного использования 120 мес.

Приказ

№ 11 от 09.04.2026 г.

на выдачу денежных средств под отчет

Направить сотрудника Сергеева Ивана Прокопьевича в рабочую командировку в г. Москва (с 13.04.2026 – 15.04.2026 г.г.).

Выдать на командировочные расходы наличными: -
Авиабилеты (Якутск – Москва - Якутск) – 75 000 руб.; -
Проживание в гостинице – 22 000 руб.

- Суточные – 2 100 руб.

09.04.2026 г.

Генеральный директор

_____ n/n _____ / Пермяков В.Я. /

Средняя заработная плата сотрудника Сергеева И.П. за предыдущие 12 месяцев составляет 60 000,00 руб.

16.04.2026 г. признаны расходы на командировку:

- Авиабилеты № 12354 (Якутск – Москва - Якутск) – 75 000 руб.;
- Чек № 85 от 15.04.2026 г. – 24 600 руб.

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

16.04.2026 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Лиса красная ключница - брелок»:

| № | Наименование | Ед.изм. | Кол-во |
|---|-----------------------------|---------|-----------|
| 1 | Кожа (межлекальная), спилок | кг. | 150,00 |
| 2 | Нитки Вега | м. | 10 000,00 |
| 3 | Клей ПВА | кг. | 125,00 |
| 4 | Хольнитены | шт. | 10 000,00 |

17.04.2026 г.

Передана готовая продукция «Лиса красная ключница – брелок» из производства на склад в количестве 2 500 шт. по плановой цене 354,25

руб./шт.

17.04.2026 г.

На готовую продукцию «Лиса красная ключница – брелок» организации покупателю ООО «ВЕКТОР» выставлен счет на оплату согласно договору № 564 от 17.04.2026 г. по цене 700 руб./шт. (НДС 20% в сумме), в количестве 3000 шт., на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

| | |
|------------------|--|
| Полное название | Общество с ограниченной ответственностью «ВЕКТОР» |
| Краткое название | ООО «ВЕКТОР» |
| ИНН/КПП | 1435265212/14350100 |
| Расчетный счет | 40702810612010160248 |
| БИК | 044525360 |
| Кор счет | 30101810345250000745 |

| | | | |
|--|---------------|-------|----------------------|
| Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г. Москва | | БИК | 044525411 |
| | | Сч. № | 30101810145250000411 |
| Банк получателя | | | |
| ИНН 1435219800 | КПП 143501001 | Сч. № | 40802810014020000062 |
| АО "ВОДОКАНАЛ" | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 785/1 от 22 апреля 2026 г.

Поставщик: АО "ВОДОКАНАЛ", ИНН 1435219600, КПП 143501001, 677001, Республика Саха (Исполнитель): (Якутия), г. Якутск, ул. Богдана Чижика, дом 19

Покупатель: АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Заказчик): (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3

Основание: 36 от 08.07.2023

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|-------------------------|--------|-----|--------|-----------|
| 1 | Водоснабжение | 110 | м3 | 368,20 | 40 502,00 |

Итого: 40 502,00
Сумма НДС 20%: 8 100,40
Всего к оплате: 48 602,40

Всего наименований 1, на сумму 48 602,40 руб.

Сорок восемь тысяч шестьсот два рубля 40 копеек

Руководитель

п/п

Бухгалтер

п/п

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 785/1 от 22 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1098)

Продавец: АО "ВОДОКАНАЛ" (2) **Покупатель:** АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)
Адрес: 877001, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Богдана Чижика, дом 19 (2а) **Адрес:** 877004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6а)
ИНН/КПП продавца: 1435219800/143501001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 1435178584/143501001 (66)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3) **Валюта: наименование, код** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: -- (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
К платежно-расчетному документу № _____ **от** _____ (5)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 785/1 от 22.04.2026 г. (5а)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------------------------|-----|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | | условное обозначение (национальное) | код | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | |
| A | 1 | 1a | 16 | 2 | 2a | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10a | 11 |
| 00-00000028 | 1 | Водоснабжение | -- | 113 | м3 | 110,000 | 368,20 | 40 502,00 | без акциза | 20% | 8 100,40 | 48 602,40 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (9) | | | | | | | | 40 502,00 | | X | 8 100,40 | 48 602,40 | | | |

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____ (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____ (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

36 от 08.07.2023

(договор, доверенность и др.)

[8]

Возврат от покупателя № 22/41/7 от 27 апреля 2026 г.

Поставщик: АО ФАПК "САХАБУЛТ"

Покупатель: ООО "ВЕКТОР"

| № | Товар | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|--------------------------------|--------|-----|--------|----------|
| 1 | Лиса красная ключница – брелок | 2 | шт | 700,00 | 1 400,00 |

Итого: 1 400,00

В том числе НДС 233,33

Всего наименований 1, на сумму 1 400,00 руб.

Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек

Отпустил _____ п/п _____ Получил _____ п/п _____

Выписка из реестра операций по расчетному счету АО ФАПК "Сахабулт" за
апрель 2026 г.

| Дата | БИК банка корреспондента | Кому/от кого | Дебет | Кредит |
|------------|--------------------------|---|------------|--------------|
| 02.04.2026 | 042520607 | ООО «ТЕХНОНИКОЛЬ» | 245 000,00 | |
| 06.04.2026 | 049805609 | ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна | 59 400,00 | |
| 06.04.2026 | 049805609 | ООО «ОТК-ЯКУТСК» | 197 642,40 | |
| 10.04.2026 | 049805609 | ООО «ВИВАТ» | 414 000,00 | |
| 17.04.2026 | 044525745 | ООО «ВЕКТОР» | | 2 100 000,00 |
| 22.04.2026 | | Заработная плата за апрель 2026 г./ 1 половина | ? | |
| 23.04.2026 | 044525411 | АО «ВОДОКАНАЛ» | 48 602,40 | |

Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 2 к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Необходимые приложения: Приложение 2 к модулю 2.

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Приложение 2 к модулю 2
Данные для задания модуля 2

Сведения по регистрации организации
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"

| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|--|---|---|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1061435055637 09 октября 2006 |
| 3. | Сокращенное наименование | АО ФАПК "Сахабулт" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | Республика Саха (Якутия), город Якутск |
| 5. | Адрес юридического лица | 677004, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1061435055637 |
| 8. | Дата регистрации | 09.10.2006 |
| Сведения о регистрирующем органе и месте нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | Пермяков Виктор Яковлевич |
| 11. | ИНН | 143525168021 |
| 12. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 13. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 14. | Размер (в рублях) | 100 000 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 15. | ИНН юридического лица | 1435178584 |
| 16. | КПП юридического лица | 143501001 |
| 17. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 09.10.2006 |
| 18. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц прекративших деятельность - состояло) на учете | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 19. | Регистрационный номер | 016034083802 |
| 20. | Дата регистрации | 11.10.2006 |

| | | |
|---|--|--|
| 21. | Наименование территориального органа | Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Якутске |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 22. | Регистрационный номер | 1103644660 |
| 23. | Дата регистрации | 20.10.2006 |
| 24. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому Классификатору видов экономической деятельности | | |
| 25. | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2) | Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха (15.11) |
| Банковские реквизиты | | |
| 26. | Наименование банка | ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК |
| 27. | Корр.счет | 30101810400000000609 |
| 28. | БИК | 049805609 |
| 29. | Расчетный счет | 40702810377220000033 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 30. | ОКПО | 03498845 |
| 31. | ОКАТО | 98401000000 |
| 32. | ОКТМО | 98701000001 |
| 33. | ОКОПФ | 12267 |
| 34. | ОКФС | 13 |

Учетная политика

АО ФАПК "Сахабулт" на 2026 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма АО ФАПК "Сахабулт" является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний-3класс профессионального риска—0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700руб. в сутки.

**Информация по персоналу АО ФАПК "Сахабулт" на
01.04.2026 г.**

| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН/СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Доход за 1 квартал 2026 г. |
|------|----------------------------|---------------|--------------------------|-------------|---|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Пермяков Виктор Яковлевич | 15.12.1964 | Генеральный директор | 85000 | 3 | 143525168021 / 016-917-37059 | 40817810476001214012 БИК банка 049805609 | 19.12.2022 | 255000 |
| 2. | Петрова Ирина Вячеславовна | 01.03.1987 | Главный бухгалтер-кассир | 70000 | 1 | 143506562710 / 031-619-359 35 | 40817810176001878208 БИК банка 049805609 | 19.12.2022 | 210000 |
| 3. | Сергеев Иван Прокопьевич | 29.04.1976 | Кожевник | 60000 | - | 143522255701/ 045-409-735 58 | 40817810470001214018 БИК банка 049805609 | 05.06.2023 | 180000 |
| 4. | Прокопьева Ольга Юрьевна | 13.02.1980 | Меховщик | 55000 | - | 231508452451/ 077-590-901 06 | 40817810800146016511 БИК банка 049805770 | 23.10.2023 | 165000 |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Во время демонстрационного экзамена не применяется районный коэффициент и районная надбавка.

Остатки по счетам на 31.03.2026 г.

| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
|----------------|--|--------------------|
| 10.01 | Сырье и материалы | 709 500,00 |
| | Натуральная кожа (без выделки), 236,50 дм ² | 709 500,00 |
| 43 | Готовая продукция | 500 000,00 |
| | «Лиса красная ключница - брелок» Количество – 500 шт. Цена – 1 000,00 руб. | |
| 50.01 | Касса | 112 500,00 |
| 51 | Расчетный счет | 987 600,00 |
| 62.01 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 154 900,00 |
| | ООО «ВЕКТОР» ИНН/КПП - 1435265212/14350100 БИК 044525360 Р/С 40702810612010160248 | |
| 80.01 | Уставный капитал | 100 000,00 |
| 99.01 | Прибыли и убытки | 2 364 500,00 |

Факты хозяйственной жизни и входящие документы АО ФАПК "Сахабулт" за апрель 2026г.

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2026 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность) | Тарифная ставка (оклад), руб. | Отработано (часов) | | Начислено, руб. | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | | |
|------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|----|----|--------------------------|-------------|----------|-------------|-----------------|------------|------------|
| | | | | | рабочие | выходные и праздничные дни | За текущий месяц (по видам оплат) | | | | Всего | Налогообъем | алименты | ВСЕГО | задолженности | | к выдаче |
| | | | | | | | оклад | | | | | | | | за организацией | заработком | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 001 | Пермяков Виктор Яковлевич | Генеральный директор | 85000 | 11 | | 42 500,00 | | | | 42 500,00 | 4 199 | | 4 199 | | | 38 301,00 |
| 2 | 002 | Петрова Ирина Вячеславовна | Главный бухгалтер-кассир | 70000 | 11 | | 35 000,00 | | | | 35 000,00 | 4 368 | | 4 368 | | | 30 632,00 |
| 3 | 003 | Сергеев Иван Прокопьевич | Кожевник | 60000 | 11 | | 30 000,00 | | | | 30 000,00 | 3 900 | | 3 900 | | | 26 100,00 |
| 4 | 004 | Прокопьева Ольга Юрьевна | Меховщик | 55000 | 11 | | 27 500,00 | | | | 27 500,00 | 3 575 | | 3 575 | | | 23 925,00 |
| Итого | | | | | | | 135 000,00 | | | | 135 000,00 | 16042 | | 16 042 | | | 118 958,00 |

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир _____ n/n _____ **Петрова И.В.**

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 22 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 7 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н(02) —работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу внерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С(04)—трудился сверхурочно.

К(06)—работник был в командировке;

ОТ(09)—в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД(10)—в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19)-болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т(20) —болел, пособие не назначается;

ДО(16)—в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ(17)—в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

АО ФАПК "САХАБУЛТ"

наименование организации

Форма по ОКУД

По ОКПО

| |
|----------|
| Код |
| 0301005 |
| 03498845 |

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска
работнику**

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 1 | 22.04.2026 |

Предоставить отпуск

Петровой Ирине Вячеславовне

фамилия, имя, отчество

| |
|-----------------|
| Табельный номер |
| 00002 |

структурное подразделение

Главный бухгалтер - кассир

должность (специальность, профессия)

за период работы с _____ по _____

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на календарных дней

с _____ по _____

основание: Заявление

и (или)

Б. Отпуск без сохранения оплаты

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на календарных дней

с "27" апреля 2026 г. по "30" апреля 2026 г.

В. Всего отпуск на календарных дней

с "27" апреля 2026 г. по "30" апреля 2026 г.

Руководитель организации

Генеральный директор

должность

n/n

личная подпись

В. Я. Пермяков

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)

n/n

личная подпись

"22" апреля 2026 г.

работник ознакомлен

Унифицированная форма № ИНВ-22
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.97 № 23

| | | |
|--|--------------------------|----------|
| АО Фабрика "Сажбулга" (полное наименование) (информация о подразделении) | Форма по ОКУД по СКПО | Кол |
| | | 0317018 |
| | | 03498845 |

П Р И К А З
(постановление, распоряжение)
о проведении инвентаризации

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 4 | 27.04.2026 |

Для проведения инвентаризации на складе готовой продукции

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии Генеральный директор Пермяков В.Я.
(должность) (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии: Главный бухгалтер Петрова И.В.
(должность) (фамилия, имя, отчество)
Инвентаризации подлежат Товарно-материальные ценности
(наименование имущества, объектов)

К инвентаризации приступить « 28 » апреля 2026 г.
и окончить « 28 » апреля 2026 г.

Причина инвентаризации плановая
(регулярная проверка, оценка материально-технической базы, ликвидация т.п.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 29 » апреля 2026 г.

Руководитель

Генеральный директор п/п Пермяков В.Я.
(должность) (подпись) (подпись)

Акт №12

О результатах инвентаризации

29.04.2026г.

г. Якутск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Пермяков В.Я
2. Главный бухгалтер Петрова И.В.

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у кожевника Сергеева Ивана Прокопьевича.

На основании сличительной ведомости № 4 от 28 апреля 2026 года была обнаружена недостача «брелок - Лиса красная ключница» в количестве 1 шт.

на общую сумму 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек.

Сличительная ведомость № 4 от 28 апреля 2026 года и объяснительная Сергеева И.П. прилагаются.

| | | |
|---------------------------------|------------|---------------|
| Председатель комиссии: | <i>n/n</i> | Пермяков В.Я. |
| Члены комиссии: | <i>n/n</i> | Петрова И.В. |
| Материально-ответственное лицо: | <i>n/n</i> | Сергеев И.П. |

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»**

ПРИКАЗ № 54

О списании недостачи, выявленной в ходе инвентаризации

г. Якутск

30.04.2026 г.

По итогам проведенной инвентаризации склада готовой продукции и на основании сличительной ведомости № 4 от 28 апреля 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Удержать выявленную недостачу готовой продукции «брелок - Лиса красная ключница» в количестве 1 шт. на общую сумму 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек из заработной платы Сергеева И.П.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Петровой И.В.

Генеральный директор: *n/n* Пермяков В.Я.

С приказом ознакомлены: *n/n* Петрова И.В.

n/n Сергеев И.П.

Модуль 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 1 по 22 апреля 2026 г.;
- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 23 по 30 апреля 2026 г.;
- оформить уведомление по страховым взносам по единому тарифу за апрель 2026 года;
- произвести оплату начисленных налогов и сборов в бюджет в сроки, установленные законодательством

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 3 к модулю 3.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Необходимые приложения: Приложение 3 задание к модулю 3

Инструкции для ГЭ: сведения из ЕГРЮЛ вносятся в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Данные для задания модуля 3

**Сведения по регистрации организации
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"**

| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|--|--|--|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1061435055637 09 октября 2006 |
| 3. | Сокращенное наименование | АО ФАПК "Сахабулт" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | Республика Саха (Якутия), город Якутск |
| 5. | Адрес юридического лица | 677004, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1061435055637 |
| 8. | Дата регистрации | 09.10.2006 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | Пермяков Виктор Яковлевич |
| 11. | ИНН | 143525168021 |
| 12. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 13. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 14. | Размер (в рублях) | 100 000 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 15. | ИНН юридического лица | 1435178584 |
| 16. | КПП юридического лица | 143501001 |
| 17. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 09.10.2006 |
| 18. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц прекративших деятельность- состояло) на учете | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 19. | Регистрационный номер | 016034083802 |
| 20. | Дата регистрации | 11.10.2006 |

| | | |
|---|--|--|
| 21. | Наименование территориального органа | Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Якутске |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 22. | Регистрационный номер | 1103644660 |
| 23. | Дата регистрации | 20.10.2006 |
| 24. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому Классификатору видов экономической деятельности | | |
| 25. | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2) | Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха (15.11) |
| Банковские реквизиты | | |
| 26. | Наименование банка | ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК |
| 27. | Корр.счет | 30101810400000000609 |
| 28. | БИК | 049805609 |
| 29. | Расчетный счет | 40702810377220000033 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 30. | ОКПО | 03498845 |
| 31. | ОКАТО | 98401000000 |
| 32. | ОКТМО | 98701000001 |
| 33. | ОКОПФ | 12267 |
| 34. | ОКФС | 13 |

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

| | |
|--|---|
| ИНН получателя | 7727406020 |
| КПП получателя | 770801001 |
| Наименование банка получателя средств | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула |
| БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) | 017003983 |
| № счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета) | 40102810445370000059 |
| Получатель | Казначейство России (ФНС России) |
| Номер казначейского счета | 03100643000000018500 |
| Код (УИП) | 0 |

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Назначение платежа | Единый налоговый платеж |
| КБК | 18201061201010000510 |

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Республике Саха (Якутия):

Получатель: УФК по Республике Саха (Якутия) (ОСФР по Республике Саха (Якутия), л/с 04164Ф16010).

ИНН получателя: 1435004700.

КПП получателя: 143501001.

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК): 019805001.

Наименование банка получателя средств: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия), г. Якутск.

Номер счёта банка получателя средств (номер банковского счёта, входящего в состав единого казначейского счёта (ЕКС) (Кор.счёт): 40102810345370000085. **Номер счёта получателя** (Расч.счёт): 03100643000000011600. **ОКТМО:** 98701000.

КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

АО ФАПК «Сахабулт» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Модуль 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 25% от полученной прибыли);
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 4 к образцам задания модуля.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем (для поиска и скачивания необходимых форм бухгалтерской отчетности).

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
- бухгалтерскую справку по реформации бухгалтерского баланса.

Необходимые приложения: Приложение 4 к модулю 4.

Инструкции для ГЭ: передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Приложение 4 к модулю 4

Данные для задания модуля 4

**Сведения по регистрации организации
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"**

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|--|--|---|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1061435055637 09 октября 2006 |
| 3. | Сокращенное наименование | АО ФАПК "Сахабулт" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | Республика Саха (Якутия), город Якутск |
| 5. | Адрес юридического лица | 677004, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1061435055637 |
| 8. | Дата регистрации | 09.10.2006 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | Пермяков Виктор Яковлевич |
| 11. | ИНН | 143525168021 |
| 12. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 13. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 14. | Размер (в рублях) | 100 000 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 15. | ИНН юридического лица | 1435178584 |
| 16. | КПП юридического лица | 143501001 |
| 17. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 09.10.2006 |
| 18. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 19. | Регистрационный номер | 016034083802 |
| 20. | Дата регистрации | 11.10.2006 |
| 21. | Наименование территориального органа | Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Якутске |

| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
|---|--|--|
| 22. | Регистрационный номер | 1103644660 |
| 23. | Дата регистрации | 20.10.2006 |
| 24. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 25. | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2) | Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха (15.11) |
| Банковские реквизиты | | |
| 26. | Наименование банка | ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8603 ПАО СБЕРБАНК |
| 27. | Корр. счет | 30101810400000000609 |
| 28. | БИК | 049805609 |
| 29. | Расчетный счет | 40702810377220000033 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 30. | ОКПО | 03498845 |
| 31. | ОКАТО | 98401000000 |
| 32. | ОКТМО | 98701000001 |
| 33. | ОКОПФ | 12267 |
| 34. | ОКФС | 13 |

Пояснения к учетной политике в АО ФАПК «САХАБУЛТ» на 2026 год

Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в стандарте ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», приказе Федеральной налоговой службы от 15.11.2024 № ЕД-7-1/1041 «Об утверждении форматов представления экземпляров составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о ней в виде электронных документов в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности». (участник составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах).

АО ФАПК "САХАБУЛТ"

Оборотно-сальдовая ведомость за 2025 г.

| Счет | Наименование | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|-------|---|--------------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства | 540 716 454,61 | | 27 474 370,42 | 21 336 638,12 | | |
| 02 | Амортизация основных средств | | 229 066 928,62 | 10 516 306,74 | 8 179 317,05 | | |
| 04 | Нематериальные активы | 100 700,00 | | 12 500 078,70 | | | |
| 05 | Амортизация нематериальных активов | | 41 627,83 | | 47 921,92 | | |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | | | 8 422 126,51 | 8 422 126,51 | | |
| 10 | Материалы | 13 484 096,41 | | 37 975 213,13 | 34 534 203,06 | | |
| 19 | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | | | 3 884 100,73 | 3 409 630,08 | | |
| 20 | Основное производство | | | 50 535 572,18 | 48 168 942,62 | | |
| 26 | Общехозяйственные расходы | | | 17 154 363,57 | 17 154 363,57 | | |
| 41 | Товары | 300 458,00 | | 800 457,00 | 600 450,00 | | |
| 43 | Готовая продукция | 849 357,07 | | 35 049 809,48 | 32 292 633,53 | | |
| 44 | Расходы на продажу | | | 6 265 596,58 | 6 265 596,58 | | |
| 50 | Касса | 134 824,43 | | 1 083 899,98 | 1 148 888,00 | | |
| 51 | Расчетный счет | 9 294 807,89 | | 111 039 485,69 | 100 123 275,44 | | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 54 568 782,67 | | 41 995 792,34 | 100 673 367,32 | | |
| 60.01 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | 1 072 456,31 | 26 366 349,18 | 97 891 832,20 | | |
| 60.02 | Расчеты по авансам выданным | 55 641 238,98 | | 15 629 443,16 | 2 781 535,12 | | |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 176 987 821,01 | | 92 952 455,31 | 76 455 994,62 | | |
| 62.01 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 176 987 821,01 | | 91 986 610,61 | 53 321 974,85 | | |
| 62.02 | Расчеты по авансам полученным | | | 965 844,70 | 23 134 019,77 | | |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | | 10 776 451,84 | | 624 462,89 | | |
| 66.03 | Краткосрочные займы | | 5 997 003,29 | | | | |
| 66.04 | Проценты по краткосрочным кредитам | | 4 779 448,55 | | 624 462,89 | | |
| 67 | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | | 203 856,99 | 1 553 522,80 | 6 547 409,28 | | |
| 67.01 | Долгосрочные кредиты | | 203 856,99 | 1 000 710,04 | 5 994 596,52 | | |
| 67.02 | Проценты по долгосрочным кредитам | | | 652 812,76 | 652 812,76 | | |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | | 29 918 982,67 | 221 405 817,91 | ? | | |
| 68.01 | НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента | | 8 235 676,28 | 11 149 201,31 | 5 723 038,03 | | |
| 68.02 | Налог на добавленную стоимость | | 7 608 346,12 | 8 616 096,45 | 10 351 672,36 | | |

| | | | | | | |
|-------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 68.04 | Налог на прибыль | | 479 189,00 | 3 000 000,00 | ? | |
| 68.06 | Земельный налог | | 1 463 707,19 | 2 280 476,44 | 1 184 681,25 | |
| 68.07 | Транспортный налог | | 59 450,00 | 114 107,86 | 40 687,86 | |
| 68.08 | Налог на имущество | | 7 671 529,00 | 8 780 500,00 | 10 122 736,79 | |
| 68.90 | Единый налоговый счет | | 4 401 085,08 | 187 465 435,85 | 191 017 082,14 | |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | | 11 772 204,13 | 15 109 157,78 | 3 334 316,06 | |
| 69.01 | Расчеты по социальному страхованию | | 811 239,66 | 1 082 630,95 | 240 140,31 | |
| 69.02 | Расчеты по пенсионному обеспечению | | 9 000 854,76 | 11 808 558,07 | 2 827 594,48 | |
| 69.03 | Расчеты по обязательному медицинскому страхованию | 17 253,35 | | | 17 253,35 | |
| 69.09 | Страховые взносы по единому тарифу | | 1 980 289,33 | 1 980 289,33 | | |
| 69.11 | Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 926,27 | | 237 679,43 | 249 327,92 | |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | | | 38 077 857,94 | 38 285 079,22 | |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | | 187 584,54 | 3 312 627,54 | 3 056 568,44 | |
| 73 | Расчеты с персоналом по прочим операциям | | | 20 000,00 | 20 000,00 | |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | | 28 719,03 | 18 390 488,08 | 14 720 340,32 | |
| 76.02 | Расчеты по претензиям | | | 135 660,00 | 135 660,00 | |
| 76.06 | Расчеты с прочими покупателями и заказчиками | | | 4 982 978,00 | 4 982 978,00 | |
| 76.09 | Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами | | 28 719,03 | 10 420 418,00 | 6 650 270,24 | |
| 76.10 | Прочие расчеты с физическими лицами | | | 613 797,32 | 613 797,32 | |
| 76.16 | Расчеты с самозанятыми по реестрам выплат | | | 2 237 634,76 | 2 337 634,76 | |
| 80 | Уставный капитал | | 480 256 417,00 | | | |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | 34 184 529,44 | | ? | |
| 90 | Продажи | | | 185 904 910,62 | 185 904 910,62 | |
| 90.01 | Выручка | | | 92 952 455,31 | 92 952 455,31 | |
| 90.02 | Себестоимость продаж | | | 56 801 168,76 | 56 801 168,76 | |
| 90.03 | Налог на добавленную стоимость | | | 10 351 672,36 | 10 351 672,36 | |
| 90.08 | Управленческие расходы | | | 17 154 363,57 | 17 154 363,57 | |
| 90.09 | Прибыль / убыток от продаж | | | 8 645 250,62 | 8 645 250,62 | |
| 91 | Прочие доходы и расходы | | | 13 492 073,40 | 13 492 073,40 | |
| 91.01 | Прочие доходы | | | 6 746 036,70 | 6 746 036,70 | |
| 91.02 | Прочие расходы | | | 3 713 609,97 | 3 713 609,97 | |
| | <i>в том числе проценты уплаченные</i> | | | 1 277 275,65 | 1 277 275,65 | |
| 91.09 | Сальдо прочих доходов и расходов | | | 3 032 426,73 | 3 032 426,73 | |
| 99 | Прибыли и убытки | | | ? | ? | |
| Итого | | 796 437 302,09 | 796 437 302,09 | ? | ? | |

**Приложение № 2 к оценочным
материалам**

Вариативная часть задания и критерия оценивания для ДЭ ПУ

уровня с учетом вариативной части (таблица №1.1).

Таблица №1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|----------------|------------|---|---------------------------------------|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 4:30 (Астрономических часа) |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) (таблица №1.2).

Таблица №1.2

| № п/п | Вид деятельности | Перечень оцениваемых компетенций | Перечень оцениваемых умений, навыков |
|-------|---|--|---|
| 1 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | <p>Умение: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Умение: оценивать и анализировать финансовый потенциал, финансовую устойчивость экономического субъекта</p> <p>Умение: формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации</p> |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА представлена в таблице №1.3.

Таблица №1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|---|---|--------------|
| 1 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | 25,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 25,00 |

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) представлены в таблице №1.4.

Таблица №1.4

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт) | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой отчетности) | Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта | Выбор из бухгалтерской отчетности данных, необходимых для анализа источников формирования капитала и рыночной устойчивости экономического субъекта | 2,00 – данные выбраны правильно, в полном объеме 1,00 – данные выбраны с ошибками / не в полном объеме 0,00 – данные отсутствуют | 2 | 3 | 6 |
| | | Оценивание и анализ финансового потенциала, рыночной устойчивости экономического субъекта | Проведение расчетов структуры источников формирования капитала предприятия, | 2,00 – расчеты выполнены правильно, в полном объеме 1,00 – расчёты выполнены с ошибками / не в | 2 | 3 | 6 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|-----|---|
| | | | динамики источников и структуры, темпов изменения источников капитала, коэффициентов финансовой независимости, финансовой зависимости, финансового риска | полном объеме 0,00 – расчеты не выполнены | | | |
| | | Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта | Проведение анализа источников формирования капитала, рыночной устойчивости | 2,00 – выводы выполнены правильно, в полном объеме 1,00 – выводы сформулированы в не полном объеме, повторяют результаты расчетов, частично обоснованы причины изменений 0,00 – выводы не сформулированы | 2 | 2 | 4 |
| | | Анализ информации о финансовом | Оценка деловой активности | 2,00 – расчет выполнен | 2 | 1,5 | 3 |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|---|---|---|---|
| | | положении организации | предприятия | правильно, в полном объеме 1,00 – расчет выполнен не в полном объеме, допущены ошибки 0,00 – расчет не выполнен | | | |
| | | | Определение путей укрепления рыночной устойчивости организации | 2,00 – в полном объеме определены пути укрепления рыночной устойчивости организации 1,00 – частично сформулированы пути укрепления рыночной устойчивости организации 0,00 – пути укрепления рыночной устойчивости организации не сформулированы | 2 | 3 | 6 |

Образец задания Модуля вариативной части (таблица №1.5)

Таблица №1.5

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|---|--|
| Модуль задания: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (вариативная часть) | |
| <p>Задание модуля:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программное обеспечение Microsoft Office, версия 2016:</p> <p>на основании бухгалтерского баланса провести анализ финансового состояния организации:</p> <p>а) анализ источников формирования капитала (рассчитать структуру источников формирования капитала организации, динамику источников и структуры, темпы изменения источников капитала);</p> <p>б) анализ рыночной устойчивости и динамику показателей (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент финансового риска);</p> <p>в) оценку деловой активности и динамику показателей (коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости запасов, коэффициент оборачиваемости собственного капитала)</p> <p>г) определить мероприятия по повышению рыночной устойчивости организации.</p> | <p>ГИА/ ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД</p> |

Данные к образцу задания Модуля вариативной части

ИНН 3114000842
КПП 311401001

Форма по КНД 0710099
Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс
На 31 декабря 2024 г.

| Пояснения ¹ | Наименование показателя | Код строки | На 31 декабря 2024 г. | На 31 декабря 2023 г. | На 31 декабря 2022 г. |
|-------------------------------|--|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Актив | | | | | |
| I. Внеоборотные активы | | | | | |
| | Нематериальные активы | 1110 | - | - | - |
| | Результаты исследований и разработок | 1120 | - | - | - |
| | Нематериальные поисковые активы | 1130 | - | - | - |
| | Материальные поисковые активы | 1140 | - | - | - |
| | Основные средства | 1150 | 1 662 | 2 047 | 2 440 |
| | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | - | - | - |
| | Финансовые вложения | 1170 | 2 620 | 2 620 | 2 620 |
| | Отложенные налоговые активы | 1180 | - | - | - |
| | Прочие внеоборотные активы | 1190 | 113 | 113 | 113 |
| | Итого по разделу I | 1100 | 4 395 | 4 780 | 5 173 |
| II. Оборотные активы | | | | | |
| | Запасы | 1210 | 52 693 | 43 417 | 44 910 |
| | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | - | - | - |
| | Дебиторская задолженность | 1230 | 11 861 | 11 146 | 6 524 |
| | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | 500 | - | - |
| | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 6 216 | 13 430 | 11 353 |
| | Прочие оборотные активы | 1260 | - | - | - |
| | Итого по разделу II | 1200 | 71 270 | 67 993 | 62 787 |
| | БАЛАНС | 1600 | 75 665 | 72 773 | 67 960 |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя | Код строки | На 31 декабря 2024 г. | На 31 декабря 2023 г. | На 31 декабря 2022 г. |
|---------------------------------------|--|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Пассив | | | | | |
| III. Капитал и резервы | | | | | |
| | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | 674 | 674 | 674 |
| | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | (-) ² | (-) | (-) |
| | Переоценка внеоборотных активов | 1340 | - | - | - |
| | Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | 9 494 | 9 494 | 9 494 |
| | Резервный капитал | 1360 | - | - | - |
| | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | 64 131 | 62 179 | 57 132 |
| | Итого по разделу III | 1300 | 74 299 | 72 347 | 67 300 |
| IV. Долгосрочные обязательства | | | | | |
| | Заемные средства | 1410 | - | - | - |
| | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | - | - | - |
| | Оценочные обязательства | 1430 | - | - | - |
| | Прочие обязательства | 1450 | - | - | - |
| | Итого по разделу IV | 1400 | - | - | - |
| V. Краткосрочные обязательства | | | | | |
| | Заемные средства | 1510 | - | - | - |
| | Кредиторская задолженность | 1520 | 1 366 | 426 | 660 |
| | Доходы будущих периодов | 1530 | - | - | - |
| | Оценочные обязательства | 1540 | - | - | - |
| | Прочие обязательства | 1550 | - | - | - |
| | Итого по разделу V | 1500 | 1 366 | 426 | 660 |
| | БАЛАНС | 1700 | 75 665 | 72 773 | 67 960 |

Примечания

¹ Указывается номер соответствующего пояснения.

² Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

**ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена**

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация
 Уровень ДЭ: Профильный уровень
 Образовательная организация ОГАПОУ НОК
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
 Главный эксперт _____
 Дата/ время старта и завершения ДЭ _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок:

| № п/п | Ф.И.О. участника | Рабочее место | Время начала выполнения задания | Время завершения выполнения задания | Итоговый балл |
|-------|------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК _____
(ФИО) (подпись)

Экспертная группа
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Главный эксперт _____

Дата _____

Переводная шкала баллов в пятибальную оценку

В соответствии с КОД используется следующее распределение значений максимальных баллов в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ:

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|---|------------|---|-------------------|
| Государственная итоговая аттестация (ГИА) | профильный | совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 |

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для студентов и выпускников ОГАПОУ «Новооскольский колледж», применяется следующая шкала перевода:

Перевод баллов ДЭ в оценку

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|---------|----------|----------|--------|
| Итоговая оценка выполнения заданий ДЭ, баллы | 0–49,99 | 50–64,99 | 65–89,99 | 90–100 |

**Итоговый протокол
Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня
в рамках ФП «Профессионалитет»**

Дата

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация, субъект РФ:

Учебная группа: 3-1 бух.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

КОД 38.02.01-1-2025

| № п/п | ФИО | Количество баллов (по 100 бальной шкале) | Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») |
|-------|-----|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Итого: «5»- __ чел. ____ %

«4»- __ чел. ____ %

«3»- __ чел. ____ %

«2»- __ чел. ____ %

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Председатель ГЭК:

Главный эксперт:

Члены ГЭК:

1. _____

2. _____

3. _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

1. Бухгалтерский учет, аудит денежных средств на расчетном счете и разработка предложений по их совершенствованию
2. Бухгалтерский учет, анализ движения денежных средств и разработка предложений по их совершенствованию
3. Бухгалтерский учет материалов, контроль за их использованием и разработка рекомендаций по их совершенствованию
4. Анализ движения денежных потоков организации и пути его совершенствования
5. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов организации.
6. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия, разработка мероприятий по ее повышению
7. Оценка финансового состояния предприятия и определение путей его укрепления
8. Бухгалтерская финансовая отчетность, анализ её основных показателей, определение путей укрепления финансового состояния предприятия
9. Комплексный анализ и оценка финансовых показателей по данным бухгалтерской финансовой отчетности
10. Оценка финансовых результатов деятельности и определение путей их оптимизации
11. Анализ деловой активности и рентабельности предприятия, направления их оптимизации
12. Анализ обеспеченности и эффективности использования материально-технических ресурсов, пути их повышения
13. Анализ экономической эффективности работы предприятия, пути ее повышения
14. Анализ затрат предприятия и финансовых результатов, определение путей повышения эффективности производства
15. Анализ финансовых потоков предприятия и их влияния на ликвидность и финансовую устойчивость
16. Анализ финансовых показателей как инструмент принятия управленческих решений
17. Анализ использования ресурсов предприятия и определение мероприятий по повышению интенсивности и эффективности их использования
18. Анализ и оценка обеспеченности и эффективности использования основных и оборотных средств предприятия
19. Бухгалтерский учёт и анализ финансовых результатов от продажи продукции, определение мероприятий по их повышению

20. Бухгалтерский учет и аудит расчётов с подотчетными лицами, мероприятия по их совершенствованию
21. Анализ доходов, расходов и пути повышения финансовых результатов деятельности организации.
22. Ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования
23. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости, определение путей укрепления финансового положения предприятия
24. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности и определение путей их оптимизации
25. Бухгалтерский учет и анализ использования объектов основных средств и затрат на их содержание.
26. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.
28. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации
29. Учет основных средств и их амортизации.
30. Учёт финансовых результатов и использование прибыли
31. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности, оценка ликвидности организации
32. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов.
33. Учет продаж и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг
34. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
35. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками, разработка предложений по его совершенствованию
36. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с поставщиками, предложения по его совершенствованию
37. Бухгалтерский учет расчётов с поставщиками и анализ кредиторской задолженности, предложения по его совершенствованию
38. Бухгалтерский учёт продажи готовой продукции, разработка предложений по его совершенствованию
39. Учёт и аудит продажи готовой продукции, разработка предложений по их совершенствованию
40. Бухгалтерский учёт основных средств и пути совершенствования их учёта
41. Бухгалтерский учет расчётов с покупателями и заказчиками и разработка предложений по совершенствованию
42. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов по социальному страхованию и обеспечению, разработка предложений по их совершенствованию
43. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и пути их

совершенствования

44. Учёт и анализ продажи готовой продукции, разработка предложений по их совершенствованию
45. Бухгалтерский учет, анализ состояния расчетов с бюджетом в организациях и разработка предложений по их совершенствованию

ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Ведомость по защите дипломных работ

«3» курса «1» группы

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Состав комиссии:

Председатель: _____.

зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

| № п/п | Ф.И.О. | Оценка | Подписи экзаменаторов | | | | |
|-------|--------|--------|-----------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |

Число студентов на защите дипломной работы _____

Из них получивших: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на защиту ДР _____

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Дата проведения защиты ДР _____

Приложение 7

Сводная ведомость оценки сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников 2026 года группа 3-1 бух.

| № П/ П | ФИО выпускника | Наблюдается сформированность элементов профессиональных компетенций (ПК) | | | | Уровень проявленных ПК на ГИА, % |
|----------------------------------|----------------|---|---|--|--|--|
| | | <p>ПК. 1. Обработать первичные бухгалтерские документы, разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>ПК. 2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>ПК.3 формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>ПК.4 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, принимать участие в составлении бизнес-плана, анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |
| 1 | | Да/нет/ не в полной мере | | | | |
| Уровень проявленных ПК на ГИА, % | | | | | | |

В среднем по группе _____ уровень сформированности ПК

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Члены ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 2026 г.

Приложение 8

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ выполнения и защиты и дипломных работ студентов группы 3-1 бух.

| № п/п | ФИО студента, тема ДР | Оценка дипломной работы | | | | | Примечания | |
|----------|-----------------------|-------------------------|------------|------------|--------|----------|--|--|
| | | Руководителя | Рецензента | ГЭК | | | Положительные стороны выполнения ДР и ее защиты | Недостатки выполнения ДР и ее защиты |
| | | | | Выполнение | Защита | Итоговая | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Члены ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2026