

Содержание

1.	Общие положения.....	3	
2.	Формы государственной итоговой аттестации.....	4	
3.	Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5	
4.	Тематика и объем дипломных работ	5	
5.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	6	
5.1	Проведение демонстрационного экзамена	8	
5.2	Выполнение дипломной работы.....	12	
5.3	Организация и защита дипломной работы.....	14	
6.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации.....	15	
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17	
8.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	19	
9.	Хранение результатов государственной итоговой аттестации	20	
Приложение			
Приложение 1. Оценочные материалы демонстрационного экзамена.....			22
Приложение 2. Форма протокола проведения демонстрационного экзамена...			50
Приложение 3. Переводная шкала баллов ДЭ в оценку.....			51
Приложение 4. Форма итогового протокола ГИА в форме ДЭ.....			52
Приложение 5. Перечень тем дипломных работ.....			53
Приложение 6. Ведомость защиты дипломных работ.....			56
Приложение 7. Сводная ведомость сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников.....			57
Приложение 8. Сводная ведомость выполнения и защиты дипломных работ студентов группы.....			58

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы специалистов среднего звена в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике требованиям результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" (в ред. 08.08.2024 г. № 329-ФЗ);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 24.04.2024г. № 272);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. 20.12.2022 г. № 1152)

- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 02.06.2022 г. регистрационный номер 68712;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 164 от 07.11.2022 года;

- Изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 168 от 03.04.2023 года;

- Изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» № 313 от 21.01.2025 года;

- Положения о проведении демонстрационного экзамена в процедуре государственной итоговой аттестации в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» №231 от 26.01.2024 г.;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с процедурой ГИА не позднее 15 декабря (за шесть месяцев до ДЭ и защиты дипломной работы).

2. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню, который включает инвариантную и вариативную части.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным учебным графиком отводится шесть недель, в том числе:

- на подготовку дипломной работы – 4 недели (18.05.2026 г. – 14.06.2026 г.);
- демонстрационный экзамен проводится 09.06.2026 г.-10.06.2026 г.
- на проведение и защиту дипломной работы – 2 недели (15.06.2026 г. – 28.06.2026 г.)

Подготовка к выполнению заданий демонстрационного экзамена осуществляется в течении всего срока освоения образовательной программы.

4. Тематика и объем дипломных работ

Тематика дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы дипломных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Тематика дипломной работы, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении 5.

Темы дипломных работ должны обсуждаться на заседании ПЦК.

Приказ директора Колледжа об утверждении тем дипломных работ и назначении руководителей дипломных работ из числа преподавателей ПЦК издается не позднее 20 октября 2025 года.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем, заведующим отделением специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 1 ноября 2025 года.

Выдача задания на дипломную работу студенту должна состояться не позднее 10 ноября 2025 года и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанные преподавателями ПЦК размещаются в сетевой папке колледжа и рассылаются обучающимся.

При выполнении дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в методических указаниях.

5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практик по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график предзащиты дипломной работы;
- график проведения демонстрационного экзамена;
- график защиты дипломной работы.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, имеющей государственную аккредитацию, соответствующей требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителя работодателя, направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации

нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Белгородской области.

Для оценки демонстрационного экзамена создается Экспертная группа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Участники ДЭ дают письменное согласие (заявление) на обработку персональных данных.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретный комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике используется шифр комплекта оценочной документации: КОД 38.02.03-1-2026 (Приложение 1).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленной ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации

образовательной программы и (или) о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки 100,00. Длительность выполнения экзаменационного задания не более 5 ч. 00 м.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Требования к дипломным работам, методика их оценивания, уровень демонстрационного экзамена, конкретный комплект оценочной документации, выбранные Колледжем, включены в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждена Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доведена до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.1 Проведение демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационной группы.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационной группы, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих

проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа, на базе которого организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) выпускники;
- е) технический эксперт;
- ж) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- з) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических

работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

в) медицинские работники (по решению Колледжа, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Вышеуказанные лица обязаны:

-соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

-пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

-не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного

экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника, Колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными

лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий

демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.2 Выполнение дипломной работы

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломной работы руководитель ставит в известность куратора и заведующего отделением по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет куратор, заведующий отделением и руководитель дипломной работы.

Руководитель дипломной работы проводит консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося.

Дипломная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю дипломной работы для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ хода его выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите дипломной работы.

Отзыв руководителя дипломной работы о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию дипломной работы.

Срок получения студентом отзыва руководителя дипломной работы – до 29 мая 2026 года.

В соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов дипломных работ, обучающийся передает выполненную дипломную работу на рецензию.

Рецензирование выполненной дипломной работы осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости дипломной работы;
- оценку дипломной работы.

Срок сдачи дипломной работы на рецензию – 01 июня 2026 года.

Срок рецензирования дипломной работы – три дня.

Рецензент тщательно знакомится с материалами дипломной работы, ставит подписи на титульном листе. Составляет обоснованную рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки дипломной работы, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору дипломной работы соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает дипломную работу у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Проведение предзащиты планируется за неделю до начала работы ГЭК – 8-13 июня 2026 года.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практик и готовности дипломной работы.

На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, согласованным с заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором колледжа – 8 июня 2026 года.

5.3 Организация и защита дипломной работы

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие материалы:

- дипломные работы;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о закреплении тем и руководителей дипломных работ;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной, апелляционной комиссии;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;

- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- письменный отзыв на дипломную работу;
- рецензия на дипломную работу;
- портфолио студентов по изученным профессиональным модулям.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА.

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК.

Допускается проведение защиты дипломной работы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в случае подачи обучающимся индивидуального мотивированного заявления, удовлетворяемого при наличии одного из следующих оснований:

- наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья (при предоставлении документа, подтверждающего данный статус);
- нахождение обучающегося на стационарном лечении;
- проживание обучающегося в удаленной местности, существенно затрудняющее его очное присутствие.

Организация защиты дипломной работы с применением ДОТ должна обеспечивать:

- соблюдение установленного регламента и процедуры защиты;
- идентификацию личности обучающегося;
- непрерывную аудио- и видеотрансляцию процесса защиты;
- возможность взаимодействия члена государственной экзаменационной комиссии и обучающегося в режиме реального времени.

Решение о проведении защиты дипломной работы с применением ДОТ принимается председателем ГЭК и оформляется приказом директора Колледжа.

На защиту дипломной работы обучающегося отводится до 45 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 15-20 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки дипломной работы:

5 – «отлично»	<p>работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с требованиями, имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.</p>
4 – «хорошо»	<p>работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от требований, имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.</p>
3 – «удовлетворительно»	<p>работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от требований, имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».</p>
2 – «неудовлетворительно»	<p>работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из</p>

	литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.
--	--

Выпускнику, получившему оценку «*неудовлетворительно*» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

При оценивании результатов выполнения ДЭ баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (Приложение 2).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, применяется переводная шкала баллов ДЭ в оценку (Приложение 3). При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Оформляется итоговый протокол ГИА в форме ДЭ (Приложение 4).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив Колледжа в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа (Приложение 2).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же дипломной работы, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на дипломную работу и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Составляется сводная ведомость сформированности профессиональных компетенций выпускников (Приложение 3). Для группы составляется сводная ведомость выполнения и защиты дипломных работ (Приложение 4).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В приложении к диплому должны быть записаны две оценки: за выполнение заданий демонстрационного экзамена и результаты защиты дипломной работы.

По окончании защит дипломных работ ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании ПЦК.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;

- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен заместитель руководителя Колледжа, осуществляющий образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представитель организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один

из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится

ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы .

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Хранение результатов государственной итоговой аттестации

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве ОГАПОУ «Новооскольский колледж». Срок хранения в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор ОГАПОУ «Новооскольский колледж» имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

Программа ГИА размещается на официальном сайте ОГАПОУ «Новооскольский колледж» за шесть месяцев до даты проведения государственной итоговой аттестации.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Наименование квалификации (наименование направленности)	Операционный логист
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.03-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация
ДЭ - демонстрационный экзамен
ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД - комплект оценочной документации
ОК - общая компетенция
ОМ - единый оценочный материал
ПА - промежуточная аттестация
ПК - профессиональная компетенция
СПО - среднее профессиональное образование
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица №1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК,

членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица №2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
----------------	------------	---------------------	----------------------

		(инвариантная/ вариативная)	
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица №3

ИНВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик
	ПК. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
	ПК. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: структурировать получаемую информацию Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик
	ПК. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
	ПК. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: структурировать получаемую информацию Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Умение: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
	ПК. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Умение: рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Умение: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки Умение: заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке
	ПК. Оценивать качество логистического сервиса	Умение: рассчитывать показатели эффективности

		логистического сервиса
	ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ КОД		
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планировать работу элементов логистической системы	Умение: определять потребность логистической системы в ресурсах Навык: планирования и организации логистических процессов
	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Умение: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов Умение: анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	Умение: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ		
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	
Модуль 1	Организация логистических процессов в закупках и складировании	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ГИА ДЭ ПУ

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 4) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица №4

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице №5.

Таблица №5

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	12
		Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	13
2	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов	17
		Оценка качества логистического сервиса	6
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2
3	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	7
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	8
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	8
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2
4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование работы элементов логистической системы	10
		Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы	10
		Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка)	5
ИТОГО (инвариантная часть)			75
ВСЕГО (вариативная часть)			25
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице №6.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица №6

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измеренич
					ГИА ДЭ ПУ	
1	Стол	Ученический	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2	Стул	Ученический регулируемый	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
3	Ноутбук, мышь/ моноблок, клавиатура, мышь/ компьютер в	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20	На 1 раб. место	1	шт

	сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь					
Перечень инструментов						
1	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	22.29.25	На 1 раб. место	1	шт
2	Линейка	Характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб. место	1	шт
3	Калькулятор/программное обеспечение установлено на ПК	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 раб. место	1	шт
Перечень расходных материалов						
1	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 раб. место	45	лист
2	Ручка шариковая	Цвет синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт
3	Карандаш	Простой со стеркой	32.99.15	На 1 раб. место	1	шт
4	Скобы для степлера	размер скоб № 10, упаковка 50 шт	25.93.14	На 1 раб. место	1	упак
5	Папка-скоросшиватель	Характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На 1 раб. место	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ						

Перечень оборудования						
1	Принтер	Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB, с картрижем	26.20.16	На кол-во раб. мест 5	1	шт
2	Оборудование для отображения отчета времени	Характеристики на усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	1	шт
3	USB флеш накопитель	от 2 Gb	26.20.22	На кол-во раб. мест	1	шт
Перечень инструментов						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1	Аптечка	Комплектация согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"	21.20.24	На всю площадку	1	шт
2	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные.	28.29.22.11 0	На всю площадку	1	шт

		Общие технические требования				
3	Корзина для мусора	Характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ						
1	Стол	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	-	1	шт
2	Стул	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	-	1	шт
3	Принтер	Многофункциональное устройство, с картриджем	26.20.16	-	1	шт
4	Персональный компьютер	Ноутбук, мышь/моноблок, клавиатура, мышь/компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь	26.20.13	-	1	шт
Перечень инструментов						
1	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	22.29.25	-	1	шт
Перечень расходных материалов						
1	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, 1 упаковка 500 листов	17.12.14	-	2	упак
2	Скобы для степлера	размер скоб № 10	25.93.14	-	1	упак
3	Ручка шариковая	Характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	-	1	шт
4	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	17.23.13	-	1	шт
5	Папка-скоросшиватель	Характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы						
Перечень оборудования						

1	Стол	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1	шт
2	Стул	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	1	шт
3	Персональный компьютер	Ноутбук, мышь/моноблок, клавиатура, мышь/компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь	26.20.13	На 2 экспертов	1	шт
Перечень инструментов						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки						
1	Не требуется	-	-	-	-	-

3.3 План застройки площадки ДЭ

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице №7.

Таблица №7

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
24	4	4

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и технике безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований. Все участники ДЭ должны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструктаж проводится техническим экспертом.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы. Подготовить рабочее место: убедиться в отсутствии бликов на экране, проверить правильность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение компьютерной мыши, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования по технике безопасности во время работы. Участникам запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту; В случае сообщения об эвакуации, без паники следовать за главным экспертом в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы. Привести в порядок рабочее место; Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов

экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице №8.

Таблица №8

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	1 ч. 00 мин.
Модуль 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	1 ч. 00 мин.
Модуль 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	1 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную.

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО "Фарм"	ООО "Химпром"	ООО "Эверест"
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час.	1,3	1,4	4

Таблица 1 – Расчет суммарных затрат

Критерии	Поставщик		
	ООО "Фарм"	ООО "Химпром"	ООО "Эверест"
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			
Суммарные затраты, руб.			

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней. Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Оптимальный размер заказа, шт.	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Срок использования заказа, дни	
7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
8.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
9.Гарантийный (страховой) запас, шт.	
10.Пороговый уровень запаса, шт.	
11.Максимально желательный запас, шт.	

12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни	
--	--

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Интервал времени между заказами, дни	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
7.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
8.Гарантийный запас, шт.	
9.Максимально желательный запас, шт.	
10. Размер заказа, шт.	

Модуль 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда. Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице. Межоперационное время 0,5 минут.

Данные технологического процесса

Операция	Время операции, мин	Количество рабочих мест, шт
Токарная	10	2
Фрезерная	10	1
Сверловочная	4	1
Шлифовальная	6	1

2. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;

- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

Модуль 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Рассчитать стоимость перевозки груза и оформить товарно-транспортную накладную на международную перевозку груза. Транспортная заявка -таблица 1. Бланк транспортной накладной - 2.

Транспортная заявка

Приложение 1 к договору 19/1 от 01.05.2026	
Транспортная заявка № 777 от 01.05.2026 В рамках договора 19/1 от 01.05.2026 просим Вас обеспечить выполнение перевозки груза на следующих условиях:	
Грузоотправитель	WORDEX LLC Алматы, Казахстан, 050000 пр. Назарбаева, 80
Контактные данные	Набаева Аделя, +7 7142-12345
Грузополучатель	ООО «Керамикстиль» Новосибирск, Россия, 630039 улица Никитина, 112А
Контактные данные	Петров Алексей Алексеевич, +7(977)333-20-22
Место загрузки	Алматы, Казахстан, 050000 пр. Назарбаева, 80
Дата и время загрузки	20 мая 2025, 09-00
Вид перевозки	Автомобильная
Инвойс	#СЗН8О-10 dd 01/05/2026
Наименование груза	Посуда из керамики
Код ТН ВЭД	6912 00 210 0
Класс опасности (для опасных грузов)	-
Весогабаритные характеристики груза (вес брутто, оплачиваемый вес, количество грузовых мест, габариты, тип упаковки, количество и тип контейнеров)	Вес брутто 6000 кг Вес брутто (с весом контейнера) 14000 кг 2x40'DC
Тариф основной перевозки	15000 руб/TEU
Тарифы на дополнительные услуги	2000 руб/TEU
Стоимость груза, руб	2000000,00
Маршрут	Алматы-Новосибирск

Нефранко Unfrei			
21	Составлен в Ausgefertigt in	Дата am	24
22	23		Груз получен Gut empfangen
Подпись и штамп отправителя Unterschrift und Stempel des Absenders		Дата Datum	
25	Регистрац. номер/ Tягач/Kfz	Амтliches Kennzeichen/ Полуприцеп/Anhänger	Прибытие под погрузку мин. Ankunft für Beladung Min.
26	Марка/Тип Tягач/Kfz	Полуприцеп/Anhänger	Убытие мин. Abfahrt Min.
		Подпись и штамп получателя Unterschrift und Stempel des Empfängers	

2. Транспортно-логистические компании предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы. В таблице 1 представлены: общий список услуг, которые могут быть оказаны, рейтинговая оценка услуг. Транспортно-логистические компании выполнили определенный комплекс услуг, представленный в таблице 2. Определить уровень логистического сервиса по каждому предприятию. Результаты представить в таблице 6 приложения 3. Сделать выводы по результатам расчетов.

Общий список услуг, которые могут быть оказаны транспортно-логистической компанией (рейтинговая оценка качества отдельной услуги)

	№ услуги										Уровень сервиса, %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ООО «Фор»	5	6	9	7	10	5	7	4	9	4	
ООО «Логистик плюс»	6	7	10	6	10	3	6	6	10	6	
ООО «Трек»	4	10	7	4	10	4	9	1	9	8	

Фактический комплекс оказанных услуг

	Комплекс выполненных услуг					
ООО «Фор»	1	4	6	7	8	9
ООО «Логистик плюс»	2	3	7	8	9	10
ООО «Трек»	1	3	4	6	8	9

Общий список услуг, которые могут быть оказаны транспортно-логистической компанией (рейтинговая оценка качества отдельной услуги)

	№ услуги										Уровень сервиса, %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ООО «Фор»	5	6	9	7	10	5	7	4	9	4	
ООО «Логистик плюс»	6	7	10	6	10	3	6	6	10	6	
ООО «Трек»	4	10	7	4	10	4	9	1	9	8	

Вариативная часть задания и критерия оценивания для ДЭ ПУ

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице №8.

Таблица №8

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	5 ч. 00 мин

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлена в таблице №9.

Таблица №9

Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ КОД		
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планировать работу элементов логистической системы	Умение: определять потребность логистической системы в ресурсах Навык: планирования и организации логистических процессов
	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Умение: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
		Умение: анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
	Составлять программу и	Умение: осуществлять

	осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
--	--	--

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА представлена в таблице 5.

Таблица №5

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование работы элементов логистической системы	10
		Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы	10
		Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка)	5
ВСЕГО (вариативная часть)			25

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) представлены в таблице 6.

Таблица 6

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование работы элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах	Модуль 4	КРІ комплексного клиентского сервиса, сервиса по приемке товара по каждому показателю рассчитан корректно	2,00 – данные выбраны правильно, в полном объеме 1,00 – данные выбраны с ошибками / не в полном объеме 0,00 – данные отсутствуют	2	2,5	5
		планировании и организации логистических процессов	Модуль 4	Индекс КРІ по каждому показателю отдела продаж рассчитан корректно	2,00 – данные выбраны правильно, в полном объеме 1,00 – данные выбраны с ошибками / не в полном объеме 0,00 – данные отсутствуют	2	2,5	5

	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Модуль 4	Комплексный КРІ клиентского сервиса, по приемке товара, транспортного отдела рассчитан корректно	2,00 – данные выбраны правильно, в полном объеме 1,00 – данные выбраны с ошибками / не в полном объеме 0,00 – данные отсутствуют	2	2,5	5
		анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	Модуль 4	корректно выделен отдел с низкими показателями КРІ	2,00 – данные выбраны правильно, в полном объеме 1,00 – данные выбраны с ошибками / не в полном объеме 0,00 – данные отсутствуют	2	2,5	5
	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	Модуль 4	представлены корректные причины расхождения, представлены корректирующие действия по их решению	2,00 – данные выбраны правильно, в полном объеме 1,00 – данные выбраны с ошибками / не в полном объеме 0,00 – данные отсутствуют	2	2,5	5
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Провести анализ эффективности работы трёх ключевых подразделений компании (отдел продаж (таблица 1), склад (таблица 2,3), транспортный отдел (таблица 4)) на основе предоставленных данных КРІ, выявить проблемные зоны и предложить мероприятия по улучшению.

Таблица 1. Матрица КРІ (отдел продаж)

Ключевые показатели	вес	база	норма	цель	факт	индекс КРІ
Объем продаж (тыс.руб)	0,3	300	500	600	500	
Поступление денежных средств (тыс.руб)	0,25	150	200	600	320	
Просроченная дебиторская задолженность (тыс.руб)	0,1	100	300	100	110	
Удовлетворенность клиентов	0,15	0	80	100	60	
Командность в работе	0,2	0	80	100	90	
Коэффициент результативности						

Таблица 2. Коэффициент комплексного клиентского сервиса

измеряемый показатель	Заявлено на склад к отгрузке	Фактически выполнено складом	Расхождение	КРІ, %
Количество, м3	95	72		
Количество строк в заказах	51834	50001		
Количество единиц продукции в заказах	11086	11070		
Стоимость заказа, млн.руб	115,89	115		
Комплексный КРІ				

Таблица 3. Коэффициент сервиса по приему товаров

измеряемый показатель	Заявлено на склад к отгрузке	Фактически выполнено складом	Расхождение	КРІ, %
Количество, м3	95	72		

Количество поставок	1025	1021		
Количество артикулов	7468	7265		
Количество единиц продукции в поставках	215250	215040		
Стоимость поставок, ден.ед	12812	12800		
Комплексный КРІ				

Таблица 4. Показатели деятельности транспортного отдела

период	своевременность поставок		поставки «неполный комплект»	поставки «некорректно оформленная документация»
	количество поставок	количество поставок с опозданием		
январь	76	5	5	1
февраль	78	6	6	0
март	73	4	5	0
апрель	83	7	7	3
май	81	3	3	2
июнь	87	3	3	0
июль	90	4	4	0
август	83	5	6	1
сентябрь	89	6	6	1
октябрь	93	11	11	4
ноябрь	91	8	8	3
декабрь	76	2	3	3
январь	95	4	4	1
ИТОГО 2025 г.				
КРІ транспортный отдел				

**ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена**

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ: Профильный уровень

Образовательная организация ОГАПОУ НОК

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Главный эксперт _____

Дата/ время старта и завершения ДЭ _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок:

№ п/п	Ф.И.О. участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК _____
(ФИО) (подпись)

Экспертная группа

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Главный эксперт _____

Дата _____

Переводная шкала баллов в пятибальную оценку

Перевод результатов ДЭ из стобальной шкалы в пятибальную оценку по комплекту оценочной документации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по КОД 38.02.03-1-2026 квалификация «Операционный логист» профильного уровня производится по таблице 1.

Таблица 1.

Перевод баллов ДЭ в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Итоговая оценка выполнения заданий ДЭ, баллы	0–49,99	50–64,99	65–89,99	90–100

**Итоговый протокол
Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня
в рамках ФП «Профессионалитет»**

Дата

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация, субъект РФ:

Учебная группа: 3-1 лог.

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация Операционный логист

КОД 38.02.03-1-2026

№ п/п	ФИО	Количество баллов (по 100 бальной шкале)	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итого: «5»- __ чел. ____%

«4»- __ чел. ____%

«3»- __ чел. ____%

«2»- __ чел. ____%

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Председатель ГЭК:

Главный эксперт:

Члены ГЭК:

1. _____

2. _____

3. _____

**Перечень тем дипломных работ для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1. Логистическая система организации: состояние и направления совершенствования
2. Планирование и управление закупками и выбором поставщиков товаров в логистической системе организации
3. Организация транспортного обеспечения в логистической системе организации
4. Оценка эффективности логистической деятельности компании
5. Повышение эффективности организации складских работ
6. Повышение эффективности управления запасами
7. Повышение эффективности нормирования товарных запасов
8. Формирование и развитие логистической системы организации
9. Повышение эффективности парка автотранспортных средств
10. Повышение эффективности распределительных каналов
11. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации
12. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках
13. Оценка эффективности отдела снабжения (закупок) на основе системы показателей
14. Совершенствование логистической службы за счет развития системы финансовой логистики
15. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия
16. Оптимизация системы управления запасами на основе складской логистики
17. Оценка эффективности закупочной деятельности и ее влияние на экономические показатели предприятия
18. Анализ управления финансовыми потоками и определение путей его совершенствования
19. Комплексный анализ результатов логистического управления и определение путей его совершенствования
20. Анализ результатов сбытовой логистики и пути совершенствования
21. Финансовая логистика: анализ результатов и пути совершенствования
22. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта
23. Анализ и совершенствование системы логистики материальных запасов
24. Совершенствование схем логистических потоков

25. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия
26. Управление рисками в логистической системе предприятия
27. Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации
28. Сбытовая логистика в системе коммерческих отношений организации и разработка мероприятий по ее совершенствованию
29. Повышение эффективности логистической деятельности на предприятии
30. Управление запасами организации розничной торговли
31. Анализ формирования логистической системы организации
32. Организация логистической деятельности на предприятии
33. Логистические процессы в предпринимательской деятельности
34. Анализ системы логистики материальных запасов
35. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация
36. Анализ и совершенствование системы сбыта
37. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности
38. Анализ эффективности использования современных информационных технологий в системе перевозок
39. Управление финансовыми потоками и определение путей совершенствования
40. Финансовая логистика, анализ её результатов и определение путей оптимизации
41. Комплексный анализ результатов логистической деятельности предприятия по материалам
42. Организация сбытовой логистики и определение путей её совершенствования
43. Организация управления запасами и определение путей оптимизации складской логистики
44. Организация работы с поставщиками с использованием принципов логистики и определение путей её совершенствования
45. Оценка логистики в организации и определение путей её совершенствования
46. Разработка системы управления складскими запасами на предприятии розничной торговли на основе ABC-XYZ-анализа
47. Разработка и внедрение стандарта операционных процедур для приемки товара на складе
48. Повышение эффективности использования складских мощностей за счет внедрения адресного хранения.
49. Разработка мероприятий по снижению логистических рисков в цепи поставок
50. Автоматизация документооборота в логистической системе предприятия

51. Повышение эффективности управления цепями поставок предприятия на основе внедрения современных методов анализа запасов и оптимизации логистических бизнес-процессов

52. Разработка и экономическое обоснование комплексной системы транспортного обеспечения предприятия

53. Разработка интегрированной системы управления возвратными потоками как инструмента повышения клиентского сервиса и снижения экономических потерь

54. Проектирование устойчивой и адаптивной логистической системы предприятия в условиях нестабильной внешней среды

55. Разработка и внедрение системы ключевых показателей эффективности для логистического подразделения

56. Внедрение принципов «бережливой логистики» на производственном предприятии для системного снижения потерь в цепях поставок

57. Формирование стандартов сервисного обслуживания потребителей в логистическом процессе

58. Повышение уровня клиентского сервиса в логистическом обслуживании

59. Разработка мероприятий по обеспечению регулярности движения по маршруту

**Сводная ведомость оценки сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников
2026 года группа № 3-1 лог.**

№п/п	ФИО выпускника	Наблюдается сформированность элементов профессиональных компетенций (ПК)				Уровень проявленных ПК на ГИА, %
		ПК. 1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе Осуществлять документационное сопровождение складских операций Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	ПК. 2 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПК.3 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов Определять параметры логистического сервиса Оценивать качество логистического сервиса	ПК.4 Планировать работу элементов логистической системы Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	
1		Да/нет/ не в полной мере				
Уровень проявленных ПК на ГИА, %						

В среднем по группе _____ уровень сформированности ПК

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 2026 г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

выполнения и защиты дипломных работ студентов группы 3-1 лог

№ п/п	ФИО студента, тема ДР	Оценка дипломной работы					Примечания	
		Руководителя	Рецензента	ГЭК			Положительные стороны выполнения ДР и ее защиты	Недостатки выполнения ДР и ее защиты
				Выполнение	Защита	Итоговая		
1								
2								

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Члены ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2026