

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«25» января 2024 г.
Протокол № 3

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 132 от «31 » января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.от 31.07.2020 № 304-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 13 октября 2023 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (вступает в силу с 01.03.2023 г.)
- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новооскольский колледж»,
- другими нормативными актами.

Настоящее Положение об апелляционной комиссии областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новооскольский колледж», далее - «Положение», «Колледж» соответственно, устанавливает структуру и порядок работы апелляционной комиссии колледжа, определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам подачи документов.

1.2. Для рассмотрения апелляций в колледже создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия создана в целях:

-обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при определении среднего балла по аттестату или нарушении порядка приёма документов в Колледж;

- защиты прав абитуриентов.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период приема на обучение в колледже.

1.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются:

-законность,

-компетентность,

-коллегиальность,

-объективность,

-гласности открытость проведения всей апелляционной процедуры.

1.6. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Количество членов апелляционной комиссии должно быть нечетным, для объективности принятия решения при голосовании.

1.7. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-своевременно информировать председателя приёмной комиссии Колледжа, ответственного секретаря приёмной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

-соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2. Порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляцией является письменное аргументированное заявление абитуриента о неверном определении среднего балла его документа об образовании (приложение 1).

2.2. Абитуриент, не согласный со средним баллом его документа об образовании, установленным приёмной комиссией, имеет право лично подать апелляцию в апелляционную комиссию.

2.3. Апелляция подается в письменном виде при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность определения среднего балла документа об образовании абитуриента.

2.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории.

2.8. Апелляция принимается до 16 часов рабочего дня следующего за днем опубликования протокола заседания приёмной комиссии на официальном сайте колледжа и размещения на информационном стенде приёмной комиссии.

2.9. Апелляция рассматривается на следующий рабочий день.

2.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании и заносится в протокол заседания (приложение 2). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.11. Решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента.

2.12. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

2.13. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

2.14. Решение апелляционной комиссии является окончательными пересмотру не подлежит.

В период нестабильной эпидемиологической обстановки апелляционная комиссия работает с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, использование средств дезинфекции, обеспечение режима проветривания и санитарной обработки помещения. Ответственность за обеспечение замера температуры при приеме абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей), обеспечение средствами дезинфекции членов апелляционной комиссии,

абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение санитарной обработки помещения возлагается на медсестру. Обязательная термометрия используется с целью выявления и недопущения в Колледж персонала, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний.

Приложение 1

В апелляционную комиссию
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

от _____
Ф.И.О. абитуриента

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего среднего балла по аттестату.

Подпись, дата

Приложение 2

Протокол апелляционной комиссии №

Настоящий протокол составлен «» _____ 2023 года апелляционной комиссией в составе председателя комиссии и членов комиссии об изменении количества баллов по аттестату абитуриента.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: *оставить результаты исчисленного среднего балла без изменения.*

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____

С протоколом ознакомлен _____

(Подпись абитуриента)

«__»_____2024 г.