

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»  
«22» января 2026 г.  
Протокол № 4

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Приказом директора ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»  
\_\_\_\_\_ С.В. Осипов  
№ 199 от «24» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новооскольский колледж»;
- другими нормативными актами.

Настоящее Положение об апелляционной комиссии областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новооскольский колледж», далее - «Положение», «Колледж» соответственно, устанавливает структуру и порядок работы апелляционной комиссии колледжа, определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам подачи документов.

1.2. Для рассмотрения апелляций в колледже создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при определении среднего балла по аттестату или нарушении порядка приёма документов в Колледж;

- защиты прав абитуриентов.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период приема на обучение в колледже.

1.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются:

- законность,

- компетентность,

- коллегиальность,

- объективность,

- гласности открытость проведения всей апелляционной процедуры.

1.6. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Количество членов апелляционной комиссии должно быть нечетным, для объективности принятия решения при голосовании.

1.7. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приёмной комиссии Колледжа, ответственного секретаря приёмной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

## **2. Порядок работы апелляционной комиссии**

2.1. Апелляцией является письменное аргументированное заявление абитуриента о неверном определении среднего балла его документа об образовании (приложение 1).

2.2. Абитуриент, не согласный со средним баллом его документа об образовании, установленным приёмной комиссией, имеет право лично подать апелляцию в апелляционную комиссию.

2.3. Апелляция подается в письменном виде при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность определения среднего балла документа об образовании абитуриента.

2.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории.

2.8. Апелляция принимается до 16 часов рабочего дня следующего за днем опубликования протокола заседания приёмной комиссии на официальном сайте колледжа и размещения на информационном стенде приёмной комиссии.

2.9. Апелляция рассматривается на следующий рабочий день.

2.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании и заносится в протокол заседания (приложение 2). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.11. Решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента.

2.12. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

2.13. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

2.14. Решение апелляционной комиссии является окончательными пересмотру не подлежит.

В период нестабильной эпидемиологической обстановки апелляционная комиссия работает с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, использование средств дезинфекции, обеспечение режима проветривания и санитарной обработки помещения. Ответственность за обеспечение замера температуры при приеме абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение средствами дезинфекции членов апелляционной комиссии, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение санитарной обработки помещения возлагается на медсестру. Обязательная термометрия используется с целью выявления и недопущения в Колледж персонала, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний.

## Приложение 1

В апелляционную комиссию  
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. абитуриента

специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего среднего балла по аттестату.

Подпись, дата

## Приложение 2

### Протокол апелляционной комиссии №

Настоящий протокол составлен « » \_\_\_\_\_ 2026 года  
апелляционной комиссией в составе председателя комиссии и членов  
комиссии об изменении количества баллов по аттестату абитуриента.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла  
решение: **оставить результаты исчисленного среднего балла без  
изменения.**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Подпись абитуриента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.