

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНЫ

на заседании педагогического
совета
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
Протокол № 4
от «22» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____ С.В. Осипов
Приказ № 198 от «24 » февраля 2026 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новооскольский колледж» в 2026 году**

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных

информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Постановления Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»;

- Письма департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России № 05-2448 от 09.07.2024;

- Письма департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России № 05-1483 от 03.05.2024;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

- Письма департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России № 05-917 от 07.04.2025.

Настоящие Правила приема вступают в силу с 01.03.2026 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж» (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Белгородской области).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Белгородской области).

1.2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, в соответствии с установленными контрольными цифрами приема на 2026 год.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Приём в Колледж в 2026 году лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по следующим специальностям:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(на базе основного общего образования)

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в связи с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Колледж имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную Министерством образования Белгородской области 09 июня 2017 (регистрационный номер лицензии серия № Л035 – 01234 – 31/00235038), а также свидетельство о государственной аккредитации, выданное департаментом образования Белгородской области 23.04.2019 года (№007-01234-31/01137265), которое является бессрочным в связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

Колледж проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <https://noskolagrokol.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. **Не позднее 1 марта** приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний (при наличии);

информацию о формах проведения вступительных испытаний; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья(при наличии);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности , в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс **начинается с 01 июня 2026 года.**

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2026 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг); оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг; в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 - 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6. В заявлении (Приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям **09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем; 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство; 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК); 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции**, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме (Приложение 1), а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;**
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При направлении документов по почте поступающие оформляют документы в соответствии с рекомендациями.

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Колледжа, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать полный пакет документов и направить по почте на адрес Колледжа **309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Успенская 48** в срок, позволяющий обеспечить доставку документов в Колледж не позднее даты приема документов, указанной в правилах приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) посредством электронной почты Колледжа priem@noskolagrokol.ru:

По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

Абитуриенты предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку данных.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии с рекомендациями.

Формы документов необходимо скачать с официального сайта Колледжа, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов, обязательных для предоставления.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа (например: Иванов_ИИ_Заявление).

Фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов_ИИ_Заявление_1).

Сканирование заполненных документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Абитуриент направляет на адрес электронной почты приемной комиссии exam@alcollege.ru электронное письмо. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Приемная комиссия ОГАПОУ

НОК, Фамилия, Имя, Отчество. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

б) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). При направлении документов, необходимых для поступления, через функционал ЕПГУ поступающие оформляют документы в соответствии с рекомендациями, указанными на сайте Колледжа.

4.9. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Специалист приемной комиссии в течение первого рабочего дня с момента получения электронного письма, документов через операторов почтовой связи осуществляет проверку на наличие документов в соответствии с их перечнем. В случае предоставления полного пакета документов от абитуриента специалист их регистрирует и в течение первого или не позднее второго рабочего дня с момента получения документов направляет на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов Колледжа. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров. При получении неполного пакета документов или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи и пр.) специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров.

4.10. Предоставление оригиналов документов, направляемых поступающими в электронной форме является обязательными в сроки и порядке, предусмотренными правилами приема.

4.11. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных Колледжем.

4.12. Не допускаем взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающими. Документы должны возвращаться Колледжу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Колледж не реализует обучение по специальностям в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж не проводятся.

7. Особенности приема документов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают документы для поступления с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При подаче документов создаются условия для соблюдения следующих требований:

-прием документов проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при подаче документов;

-присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами приемной комиссии);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке оформления и приема документов;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе подачи документов пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при приеме документов обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) **для слепых:**

- инструкции о порядке подачи документов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для оформления необходимых документов при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) **для слабовидящих:**

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для оформления документов по приему при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция по заполнению бланков документов оформляется увеличенным шрифтом;

в) **для глухих и слабослышащих:**

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) **для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** все общение при подаче документов по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) **для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

написание документов по приему выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту.

8. Общие правила подачи рассмотрения апелляций

8.1. Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний не проводится – колледж не реализует обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

8.2. По результатам оценки результатов рейтинга поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка оценки результатов рейтинга и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов рейтинга поступающих в Колледж в условиях конкурса аттестатов.

8.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления рейтинга поступающего. При этом поступающий имеет право ознакомиться с набранными баллами, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса аттестатов.

8.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

9. Зачисление в образовательную организацию

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации» (при наличии) в сроки, установленные Колледжем: до **15 августа 2025 года**.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам (Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям

командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы); 13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-

Кавказского региона;

14) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

Таким образом, **наличие у поступающего документов, доказывающих отнесение его к категории льготников, будет учитываться последним как условие, определяющее приоритетное право зачисления.** Это означает, что все прочие условия, установленные пунктом 44 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», лицами, претендующими на одно бюджетное место, выполнены в равном соотношении, т.е. пройдены успешно вступительные испытания, имеется равный результат освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, имеются равные результаты индивидуальных достижений. Последним ведущим условием приоритета является отнесение лица к льготной категории.

9.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема.

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования

9.5.1. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за все изученные предметы делится на количество изученных предметов. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой, т.е. осуществляется конкурс аттестатов.

9.5.2. В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам профильных предметов, а именно по специальностям:

- технологического профиля (09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем; 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство; 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК); 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной

техники и оборудования, 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции) – математика, информатика, физика,

- социально-экономического профиля (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике) – математика, обществознание, информатика.

9.5.3. Если после применения дополнительного учёта результатов по профильным предметам сохраняется равенство баллов, приемная комиссия учитывает результаты Государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников основной школы, результаты Единого государственного экзамена (ЕГЭ) выпускников средней школы.

9.5.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации далее учитываются результаты индивидуальных достижений.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений

9.5.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких

технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 100 часов. Порядок учета опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности определяется в настоящих правилах приема. В качестве документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской деятельности) и ее объема, считается распечатка личной электронной книжки добровольца (волонтера), созданной в рамках функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), сверенной сотрудником приемной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего, расположенной на платформе для добрых дел по адресу dobro.ru.

9.5.6. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые могут быть суммированы. Максимальное количество баллов, которые можно получить за индивидуальные достижения, составляет 7 баллов, в том числе:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения, которое учитывается при приеме на обучение (при наличии)	Максимальный балл индивидуального достижения, которое учитывается при приеме на обучение
1	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»	1
2	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	1
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	1
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы	1

	Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
6	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1
7	наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	1

9.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется **до 1 декабря 2026 года.**

9.7 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

9.8 Право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы** основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации предоставляется следующим лицам:

1. лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
 - 1.1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
 - 1.2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
 - 1.3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

1.4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой

Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

1.5. дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

1.6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации.

2. лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.

Таким образом, лица, указанные в п. 8.10, а именно Герои Российской Федерации и лица, награжденные тремя орденами Мужества; участники специальной военной операции и дети участников специальной военной операции; дети ветеранов боевых действий, лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении проходят только вступительные испытания (если таковые предусмотрены) без оценки результатов обучения, указанных в аттестатах, и зачисляются в первоочередном порядке.

9.10. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в Колледж в первоочередном порядке являются **справки об участии в специальной военной операции**, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований; гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества. Статус лица, награжденного тремя орденами Мужества подтверждается удостоверениями о награждении орденами Мужества.

Рекомендуемые образцы справок размещаются на сайте Главного управления кадров Минобороны России (Приложения 2-3).

Статус ребенка ветерана боевых действий подтверждается свидетельством о рождении ребенка, а также заверенными копиями паспорта его родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий этого родителя (законного представителя), - удостоверения ветерана боевых действий.

9.11. Законодательное установление первоочередного порядка зачисления на обучение в случаях, когда численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных средств, означает, что зачисление на обучение должно быть организовано в две очереди:

- первая очередь - для лиц, поступающие в первоочередном порядке (Приложение 4);
- общая очередь - для всех остальных категорий поступающих (Приложение 5).

Если количество зачисленных на обучение поступающих в первоочередном порядке равно количеству мест, финансируемых за счет средств бюджета, то зачисление на бюджетные места в порядке общей очереди остальных категорий обучающихся не производится.

В исключительных случаях, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество бюджетных мест, образовательная организация может учитывать для зачисления в рамках первой очереди, то есть только внутри указанной группы лиц, результаты освоения образовательной программы основного общего образования, результаты вступительных испытаний (при наличии), индивидуальных достижений.

9.12 В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в случае получения гражданином образования данного уровня впервые, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

9.13 Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

9.14 Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся

(находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

9.15. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Особенности организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году в случае нестабильной эпидемиологической обстановки

10.1 Особенности организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году используются в случае нестабильной эпидемиологической обстановки в части способа подачи и приема документов от поступающих, способа взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций.

10.2 В случае нестабильной эпидемиологической обстановки очный прием документов абитуриентов осуществляется по предварительной записи по телефону приемной комиссии.

10.2.1 Очный прием абитуриентов осуществляется в Колледж в назначенное по записи время малыми группами с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, обеспечение

замера температуры, использование средств дезинфекции при входе в приемную комиссию). Обязательная термометрия используется с целью выявления и недопущения персонала, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний.

10.2.2 Колледж обеспечивает проветривание помещения приемной комиссии после каждого приема.

10.2.3 В случае нестабильной эпидемиологической обстановки вступительные испытания по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение проводятся малыми группами с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, обеспечение замера температуры, использование средств дезинфекции при входе в аудиторию).

10.2.4 Колледж обеспечивает проветривание помещения аудитории после каждого этапа вступительных испытаний/малой группы и санитарную обработку.

10.2.5 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10.2.6 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания как по электронной почте Колледжа в виде скан-копии или фотографии, так и лично.

10.2.7 Образцы апелляционных заявлений размещаются на официальном сайте Колледжа.

10.2.8 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

10.2.9 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции как очно, так и путем дистанционного подключения. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

10.2.10 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

10.2.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись при очном присутствии, в виде скан-копии по электронной почте или в виде копии документа через операторов почтовой связи.

Регистрационный номер _____

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: <input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> другой _____ Серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____ код подразделения _____
---	--

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Состав семьи

ФИО	Степень родства	Контактный телефон

Заявление

Прошу принять меня для обучения по специальности

_____ (название специальности)

по очной очно-заочной заочной форме обучения

На места финансируемые из регионального бюджета

с полным возмещением затрат

на внебюджетной основе

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

общеобразовательное учреждение _____

образовательное учреждение среднего профессионального образования

образовательное учреждение высшего профессионального образования

Уровень образования: основное общее образование среднее общее образование
 среднее профессиональное образование

высшее профессиональное образование

Аттестат Диплом серия _____ № _____ дата выдачи _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые да нет

Общежитие нуждаюсь не нуждаюсь

Имею инвалидность/статус ОВЗ да нет

Документ-подтверждение

Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь не нуждаюсь

Выберите категории

не отношусь ни к одной категории

отношусь к категории лиц, которым предоставлено право преимущественного приема

_____ (указать категорию)

отношусь к категории лиц, которым предоставлено право первоочередного приема

_____ (указать категорию)

Дата подачи заявления «____» _____ 20__ год(а) подпись заявителя _____

С Уставом образовательной организации; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним; с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации; правилами приёма, условиями обучения в данной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *ознакомлен(а)*

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись родителя/законного представителя)

О сроке предоставления оригиналов документов (настоящего заявления, документа об образовании, медицинской справки формы 086-У, фотографии (3x4) 4 шт.) до _____ (включительно) *проинформирован(а)*

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Согласен (а) на обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов с целью учета поступающих на обучение

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Расписка о приеме документов на руки *получена* (при подаче заявления лично в Организацию)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Предупрежден (а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ год(а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Рекомендуемый образец
(для членов семей участников
специальной военной операции)

Угловой штамп воинской
части
(военного комиссариата)

С П Р А В К А

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, _____, в том, что он (она)
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

действительно является членом семьи военнослужащего (гражданина),
проходящего (проходившего) военную службу (службу), работающего
(работавшего) в Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерстве
обороны Российской Федерации) _____
(по контракту,

служебному контракту, мобилизации, трудовому договору,

контракту о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты
(поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для
членов семей участников специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации,

куда представляется справка)

Командир (начальник, военный комиссар) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Рекомендуемый образец
(для участников специальной
военной операции)

Угловой штамп
воинской части

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, _____, в том, что он (она)
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

действительно проходит (проходил, проходила) военную службу (службу),
работает (работал, работала) в Вооруженных Силах Российской Федерации
(Министерстве _____ обороны _____ Российской
Федерации) _____

(по контракту,

служебному контракту, мобилизации, трудовому договору,

контракту о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты
(поддержки), установленных законодательством Российской
Федерации _____ для участников специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской
области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации,

куда представляется справка)

Командир (начальник) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

ПРИКАЗ

от « _____ » августа _____ 20__ года

№ _____

О зачислении в колледж поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2024 года № 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО», Правилами приема в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» в 2026 году, на основе документов, подтверждающих право граждан на зачисление в колледж в первоочередном порядке и решения приемной комиссии

п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» на первый курс в _____ группу на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ на базе основного общего образования в первоочередном порядке следующих лиц:
 - 1.
 - 2.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии.

**Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»**

С.В. Осипов

ПРИКАЗ

от « _____ » августа 20__ года

№ _____

О зачислении в колледж поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в общем порядке

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2024 года № 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО», Правилами приема в ОГАПОУ «Новооскольский колледж», на основе результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений (при наличии), в связи с наличием свободных мест, оставшихся после зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке, на основании решения приемной комиссии

п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» на первый курс в ___ группу на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ на базе основного общего образования в общем порядке следующих лиц:
 - 1.
 - 2.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии.

**Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»**

С.В. Осипов