

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Новооскольский колледж»
(ОГАПОУ «Новооскольский колледж»)

ПРИКАЗ

24 февраля 2026 г.

№ 199

г. Новый Оскол

О создании приемной комиссии на 2026 год

С целью исполнения государственного задания в части выполнения контрольных цифр приема, организации приема документов поступающих в 2026 году и информирования абитуриентов, их родителей и (или) законных представителей, а также формирования пофамильных списков к зачислению в число студентов колледжа, **приказываю:**

1. Утвердить положение о приемной комиссии в ОГАПОУ «Новооскольский колледж», рассмотренное на заседании педагогического совета 22 января 2026 года протокол №4.

2. Создать приемную комиссию на 2026 год в следующем составе:

Председатель - Осипов Сергей Владимирович, директор колледжа;

Заместитель председателя – Нехаенко Юлия Николаевна, заместитель директора по учебной работе;

Ответственный секретарь приемной комиссии- Боклагова Светлана Михайловна, заведующая отделением;

Ответственный за организацию работы, полноту и своевременность внесения данных в ФИС ГИА и приёма абитуриентов и в 1С Колледж ПРОФ в раздел «приём абитуриентов» в 2026 году - Васильченко Олег Алексеевич, заместитель директора по информационным технологиям

Члены комиссии:

Чувакина Татьяна Васильевна, заместитель директора по научно-методической работе,

Даценко Татьяна Игоревна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Назин Владимир Александрович, заместитель директора по учебно-производственной работе;

Гриднева В.Н., заведующая отделением;

Емельянова Алла Николаевна, заведующая отделением;

Сушкова Ирина Борисовна, заведующая отделением;

Литвинова Анастасия Викторовна – советник директора по воспитанию,

Савенкова Галина Владимировна – председатель профсоюзной организации, преподаватель.

3. Назначить технических секретарей приёмной комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж» в следующем составе:

-июнь: Гребенюк Е.А., Диденко М.С., Платон Д.Г.

-июль: Толмачёва Т.В., Бебешко С.С., Диденко М.С.,

-август: Диденко М.С., Платон Д.Г.

4. Техническим секретарям приступить к непосредственному исполнению своих обязанностей с 01 июня 2026 года.

5. **Утвердить режим работы приемной комиссии:**

Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, суббота с 8.00 до 13.00,

Воскресенье – выходной день

Контактные телефоны: (8-47-233) 4-51-12; 4-48-31.

Электронная почта: priem@noskolagrokol.ru

6. Назначить ответственным за внесение данных в ФИС ГИА и приёма абитуриентов в 2026 году Гребенюк Е.А., Бебешко С.С., Толмачева Т.В.

7. Назначить ответственным за внесение данных в 1С Колледж ПРОФ в раздел «приём абитуриентов» Литвинова А.В.

8. Утвердить Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций абитуриентов в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» на 2026 год.

9. Создать апелляционную комиссию на 2026 год в следующем составе:
-председатель Гамзатов Валерий Авалуевич, начальник Новооскольского РЭС филиала ОАО МРСК «Центра-Белгородэнерго»

-заместитель председателя Бабичева Юлия Федоровна, преподаватель,
-члены комиссии:

Русаленко Ольга Николаевна, преподаватель,

Ярных Елена Александровна, председатель ПЦК,

Пархома Наталья Николаевна, председатель ПЦК.

10. Ответственному секретарю приемной комиссии Боклаговой С.М. ознакомить членов комиссий с Правилами приема в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» на 2026 год.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Осипов С.В.

Исполнитель: заместитель директора Ю.Н. Нехаенко