

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
Закрытого акционерного  
общества «Приосколье»

А.А. Кладов  
«28» августа 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»

С.В. Осипов

приказ № 394

от «31» августа 2018 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ 01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

2018 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой  
комиссии

Протокол №1 от 28.08.2018 год

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

Разработчики:

Даценко Н.А. - преподаватель ОГАПОУ "Новооскольский колледж"

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и программы ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

3.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю по МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

3.2. Фонд оценочных средств по текущему контролю по МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Фонд оценочных средств для проведения комплексного экзамена МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1. Портфолио по ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

5.2.Оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную, итоговую аттестацию студентов по профессиональному модулю ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях». С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов): основные, дополнительные;
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

В результате освоения ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обучающийся должен обладать предусмотренными ОПОП по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура ФОС включает оценочные средства по МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), по МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов, учебной и производственной практик, комплексного экзамена и экзамена квалификационного.

## **2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

При оценке освоения профессионального модуля применяются следующие формы: текущий контроль и промежуточная аттестация по профессиональному модулю.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы текущего контроля, применяемые для оценки освоения МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов: входной и рубежный контроль, тестирование, решение задач и производственных ситуаций.

**Результаты промежуточной аттестации  
по элементам профессионального модуля**

<b>Элемент профессионального модуля</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Экзамен 4 семестр
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	Экзамен 4 семестр
УП 01 учебная практика	Дифференцированный зачет 4 семестр
ПП 01 производственная практика	
ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

**Контроль и оценка освоения МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**

Учебная дисциплина, тема	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые О К, У, З	Форма контроля	Проверяемые О К, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1.1.Понятийный аппарат логистики	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 1.2.Функции логистики	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 1.3. Логистические системы и их элементы.	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 1.4. Планирование деятельности цепи поставок	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 1.5. Закупочная логистика.	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 1.6. Производственная логистика	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 1.7. Распределительная логистика	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5

Тема 1.8.Склады и запасы в логистике (складская логистика и логистика запасов)	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 1.9.Транспортная логистика	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 1.10. Затраты и риски в логистике. Формирование системы логистического сервиса	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5

#### Контроль и оценка освоения МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Учебная дисциплина, тема	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5
Тема 2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Тестирование, ПЗ Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	Тестирование, Решение задач	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5	экзамен	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

#### **3.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю по МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**

##### **Входной контроль**

###### **Вариант 1**

1. Понятие планирования в логистике.
2. Объекты исследования логистики.

###### **Вариант 2**

1. Понятие организации логистического процесса.
2. Эффективность распределительных центров.

##### **Тестовые задания**

1. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:
  - а) служба сбыта;
  - б) служба снабжения;
  - в) сквозной материальный поток.
2. Логистика пришла в экономику из:
  - а) строительства;
  - б) медицины;
  - в) военного дела.
3. Что представляет собой логистическая операция?
  - а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
  - б) совокупность всех операций фирмы;
  - в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.
  - г) элементарные арифметические действия логического содержания.
4. Какое из событий не является фактором развития логистики:
  - а) энергетический кризис 70-х годов;
  - б) компьютеризация управления;
  - в) холодная война.
5. С какими функциональными областями деятельности фирмы не связана логистика?
  - а) производство;
  - б) финансы;
  - в) маркетинг;
  - г) транспорт;
  - д) связано со всеми перечисленными.
6. К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?
  - а) производственная логистика;
  - б) закупочная логистика;
  - в) транспортная логистика.
7. В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?
  - а) в проведении аналитических исследований;
  - б) в процессе сегментации рынка;
  - в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.
8. Управлением транспортом на предприятии занимается служба:
  - а) логистики;

- б) маркетинга;
  - в) финансов.
9. Материальный поток измеряется в:
- а) м/сек, км/ч;
  - б) шт./суток, тон/год;
  - в) шт., тонн.
10. Легковесные грузы это:
- а) грузы легче 1 тонны;
  - б) грузы, не позволяющие полностью использовать грузоподъёмность транспорта;
  - в) грузы, занимающие объём менее 2 м кубических на тонну груза.
11. Что не относится к видам материальных потоков?
- а) внешний поток;
  - б) интегральный поток;
  - в) внутренний поток.
12. Какая классификация материальных потоков учитывается в основном, при перевозках продовольственных товаров?
- а) по удельному весу;
  - б) по степени совместимости грузов;
  - в) по количественному признаку.
13. Подсистема, обеспечивающая выбытие из системы материального потока:
- а) закупка;
  - б) планирование и управление производством
  - в) сбыт;
14. Что лежит в основе системного подхода к формированию систем?
- а) конечная цель, ради которой создаётся система;
  - б) проверенная информация;
  - в) промежуточные цели.
15. Какая связь в логистической системе позволяет её совершенствовать?
- а) информационная;
  - б) прямая;
  - в) обратная.
16. В чём заключается экономический эффект от использования логистики?
- а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;
  - б) производитель увеличивает объёмы производства;
  - в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.
17. Задачу «сделать, или купить» решает:
- а) закупочная логистика;
  - б) транспортная логистика;
  - в) распределительная логистика.
18. Что такое закупочная логистика?
- а) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия сырьём и материалами;
  - б) управление материальными потоками на транспорте;
  - в) управление материальными потоками в момент реализации готовой продукции.
19. При каких условиях задачу «сделать самим, или купить» решается в пользу того, что бы купить?
- а) потребность в комплектующем изделии велика;
  - б) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
  - в) комплектующие изделие может быть изготовлено на собственном оборудовании.
20. В каком случае решение против закупок принимается в пользу собственного производства?
- а) отсутствуют кадры необходимой квалификации;

- б) потребность в комплектующем изделии стабильна и достаточно велика;  
в) комплектующие изделие не может быть изготовлено на имеющемся оборудовании.
21. Кто из участников логистического процесса осуществляет управление складскими операциями?
- а) экспедиционная фирма;  
б) предприятие оптовой торговли;  
в) коммерческо-посреднические организации;
22. Какую из ниже перечисленных функций склады не выполняют?
- а) временное размещение и хранение материальных запасов;  
б) улучшение свойств, хранимой продукции;  
в) обеспечение логистического сервиса в системе обслуживания.
23. С какого времени в нашей стране начали активно изучаться проблемы предпринимательства?
- а) с 1917 г.;  
б) с 1953 г.;  
в) с начала 90-х годов;  
г) с конца 70-х годов.
24. Какое понятие в логистике является основополагающим в общетеоретическом и концептуальном плане?
- а) интегрированность;  
б) самодостаточность;  
в) целостность;  
г) автономность;  
д) оптимальность.
25. Назовите фактор, позволяющий интегрировать все элементы логистической системы в четко функционирующий механизм?
- а) материальный поток;  
б) обработка грузов;  
в) сбыт;  
г) транспортировка;  
д) складирование.
26. За счет чего достигается основной экономический эффект логистики?
- а) за счет доставки грузов «точно в срок»;  
б) оптимизации материальных потоковых процессов;  
в) унификации грузовых единиц;  
г) оптимизации складирования;  
д) за счет сокращения объемов запасов материальных ресурсов и времени доставки грузов.
27. Какие два противоположных принципа удастся совместить в рамках логистической цепи?
- а) централизацию и самостоятельность;  
б) планирование и рыночную стихию;  
в) директивное управление и менеджмент;  
г) дефицит и перепроизводство товаров;  
д) конкуренцию и кооперацию.
28. Назовите методологический аспект общей теории систем.
- а) синтез;  
б) анализ;  
в) дедукция;  
г) системный подход;  
д) индукция.

29. Как называется внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия элементов системы?

- а) структура системы;
- б) свойство системы;
- в) характеристика системы;
- г) совокупность элементов;
- д) организация системы.

30. Что соединяет объекты и свойства в системном процессе в целом?

- а) зависимости;
- б) функции;
- в) взаимодействия;
- г) свойства.

### **Выполните тестовое задание:**

#### **Вариант 1**

1. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:

- а) служба сбыта; б) служба снабжения; в) сквозной материальный поток.

2. Логистика пришла в экономику из:

- а) строительства; б) медицины; в) военного дела.

3. Что представляет собой логистическая операция?

- а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
- б) совокупность всех операций фирмы;
- в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.

г) элементарные арифметические действия логического содержания.

4. Какое из событий не является фактором развития логистики:

- а) энергетический кризис 70-х годов; б) компьютеризация управления; в) холодная война.

5. С какими функциональными областями деятельности фирмы не связана логистика?

- а) производство; б) финансы; в) маркетинг; г) транспорт; д) связанно со всеми перечисленными.

6. К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?

- а) производственная логистика; б) закупочная логистика; в) транспортная логистика.

7. В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?

- а) в проведении аналитических исследований;
- б) в процессе сегментации рынка;
- в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.

8. Управлением транспортом на предприятии занимается служба:

- а) логистики; б) маркетинга; в) финансов;

9. Материальный поток измеряется в:

- а) м/сек, км/ч; б) шт./сутки, тон/год; в) шт., тонн.

10. Легковесные грузы это:

- а) грузы легче 1 тонны;
- б) грузы, не позволяющие полностью использовать грузоподъёмность транспорта;
- в) грузы, занимающие объём менее 2 м кубических на тонну груза.

11. Что не относится к видам материальных потоков?

- а) внешний поток; б) интегральный поток; в) внутренний поток.

12. Какая классификация материальных потоков учитывается в основном, при перевозках продовольственных товаров?

- а) по удельному весу; б) по степени совместимости грузов; в) по количественному признаку.

- 13.** Подсистема, обеспечивающая выбытие из системы материального потока:  
а) закупка; б) планирование и управление производством; в) сбыт;
- 14.** Что лежит в основе системного подхода к формированию систем?  
а) конечная цель, ради которой создаётся система;  
б) проверенная информация;  
в) промежуточные цели.
- 15.** Какая связь в логистической системе позволяет её совершенствовать?  
а) информационная; б) прямая; в) обратная.
- 16.** В чём заключается экономический эффект от использования логистики?  
а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;  
б) производитель увеличивает объёмы производства;  
в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.
- 17.** Задачу «сделать или купить» решает:  
а) закупочная логистика; б) транспортная логистика; в) распределительная логистика.
- 18.** Что такое закупочная логистика?  
а) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия сырьём и материалами;  
б) управление материальными потоками на транспорте;  
в) управление материальными потоками в момент реализации готовой продукции.
- 19.** При каких условиях задачу «сделать самим или купить» решается в пользу того, что бы купить?  
а) потребность в комплектующем изделии велика;  
б) отсутствуют кадры необходимой квалификации;  
в) комплектующие изделие может быть изготовлено на собственном оборудовании.
- 20.** В каком случае решение против закупок принимается в пользу собственного производства?  
а) отсутствуют кадры необходимой квалификации;  
б) потребность в комплектующем изделии стабильна и достаточно велика;  
в) комплектующие изделие не может быть изготовлено на имеющимся оборудовании.

## **Вариант 2**

- 1.** Основная задача снабжения:  
а) расчет количества заказываемых материалов;  
б) определение метода закупок;  
в) правильных ответов нет.
- 2.** Для каких видов закупок характерны: простота оформления документов, повышенные торговые скидки:  
а) закупка товара одной партией;  
б) регулярные закупки мелкими партиями;  
в) закупки по котиловочным ведомостям?
- 3.** Закупки по котиловочным ведомостям используются:  
а) когда закупаются дешевые и быстро используемые товары;  
б) при закупке дорогостоящих товаров;  
в) и в том, и в другом случае.
- 4.** Недостаток метода закупок с немедленной сдачей:  
а) увеличение издержек из-за необходимости детального оформления документации при каждом заказе;  
б) вероятность заказа избыточного количества;  
в) замедление оборачиваемости капитала.
- 5.** Преимущества получения товара по мере необходимости:  
а) отсутствие расчета потребного количества товара;  
б) ускорение оборота капитала;

в) простота оформления документов.

**6. Недостатком железнодорожного транспорта является...**

а) низкая производительность;

б) ограниченное количество перевозчиков;

в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;

г) недостаточная экологическая чистота.

**7. Недостатком автомобильного транспорта является...**

а) малая грузоподъемность;

б) ограниченное количество перевозчиков;

в) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;

г) низкая скорость доставки.

**8. Недостатком воздушного транспорта является...**

а) низкая производительность;

б) недостаточно высокая сохранность грузов;

в) высокая себестоимость перевозок;

г) недостаточная экологическая чистота.

**9. Недостатком морского транспорта является...**

а) низкая производительность;

б) низкая скорость доставки;

в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;

г) ограниченность видов транспортируемых грузов.

**10. Принцип пропорциональности складского процесса означает...**

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

**11. Принцип параллельности складского процесса означает...**

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

**12. Принцип непрерывности складского процесса означает...**

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.

**13. Принцип поточности складского процесса означает...**

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

**14. Маржинальный доход - это:**

а) сумма между прибылью и постоянными расходами на единицу продукции;

б) разница между ценой продукта и суммой постоянных затрат;

в) разница между постоянными и переменными затратами на единицу продукции.

**15.** Преимуществом унимодальных перевозок является:

- а) удешевление доставки;
- б) отсутствие перегрузочных операций;
- в) простота в организации;

**16.** Основная цель закупочной логистики:

- а) выдерживание обоснованных сроков закупки сырья и комплектующих изделий;
- б) удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью;
- в) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов.

**17.** Основное преимущество транзитной формы снабжения:

- а) сокращение времени пребывания материального ресурса в сфере обращения;
- б) завоз материалов в нужном количестве;
- в) возможность планомерного завоза этих материалов в строгом соответствии с их запуском в производство.

**18.** Недостатки транзитной формы снабжения:

- а) дополнительные расходы на складскую перевозку;
- б) образование на предприятиях излишних запасов;
- в) оба ответа верны.

**19.** Основное преимущество складской формы снабжения:

- а) поступление материалов не зависит от сроков изготовления их предприятием-поставщиком;
- б) сокращение интервалов между поставками;
- в) экономия от сокращения производственных запасов.

**20.** Выбор формы снабжения зависит:

- а) от удаленности поставщика от потребителя;
- б) от вида заказываемого материального ресурса;
- в) от общих затрат на поставку и запасы.

### Типовые задачи

**1.** Входной поток склада равен 9700 т в год. Доля товаров, поставляемых в нерабочее время, составляет 15 %. Доля товаров, подлежащих распаковке на участке приёмки – 20 %. Доля товаров, подлежащих комплектованию – 70 %. Уровень централизованной доставки – 40 %. Доля доставленных товаров, не подлежащих механической выгрузке – 60 %. Доля товаров, загружаемых в транспортное средство вручную – 30 %. Кратность обработки товаров на участке хранения 2,0. Рассчитать совокупный материальный поток.

**2.** Уложить первичные грузовые единицы - упаковки с минеральной водой размером: длина 450 мм \* ширина 300мм \* высота 350мм в количестве **30 упаковок** в пакет. А) на поддон 1200\*800 мм; Б) на поддон 1200\*800 мм. Нарисовать схему размещения упаковок в каждом ряду и изобразить нежесткий контейнер.

*Эталон ответов*

1.  $A_1=15\%$ ,  $A_2=20\%$ ;  $A_3=70\%$ ;  $A_4=40\%$ ;  $A_5=100-60=40$ ,  $A_6=30\%$ ,  $A_7=2$ .

2. Совокупный МП поток определяется по формуле (1):

$P = P_{pp} + P_{mr} + P_{rp} + P_{мп} + P_{э} + P_{пк} + P_x + P_{пг}$ , (1) где  $P$  – совокупный материальный поток;  $P_{pp}$ ,  $P_{mr}$  – материальный поток при ручной и механической разгрузке, соответственно;  $P_{rp}$ ,  $P_{мп}$  – материальный поток при ручной и механической погрузке, соответственно;  $P_{э}$  – материальный поток на экспедиционных участках;  $P_{пк}$  –

материальный поток на участках приёмки и комплектации;  $P_x$  – материальный поток в зоне хранения;  $P_{пг}$  – внутрискладское перемещение грузов.

Грузопоток при ручной разгрузке ( $P_{рр}$ ) определяется по формуле (2):

$$P_{рр} = T \times A_5 / 100, (2) = 9700 \times 40 / 100 = \mathbf{3880}$$

где  $T$  – входной поток ( грузооборот склада), т.

Грузопоток при механической разгрузке определяется по формуле:

$$P_{мр} = T \times (1 - A_5 / 100), (3) = 9700 - 3880 = \mathbf{5820}$$

Аналогично определяется грузопоток при ручной и механической погрузке. В итоге  $P_{рп} + P_{мп} = \mathbf{9700}$

Материальный поток на экспедиционных участках рассчитывается по формуле (4):

$$P_{э} = T \times (A_1 + A_4) / 100, (4) = 9700 \times 0,55 = \mathbf{5335}$$

Подобным образом определяется материальный поток на участках приёмки и комплектации:

$$P_{пк} = T \times (A_2 + A_3) / 100, (5) = 9700 \times 0,9 = \mathbf{8730}$$

В зоне хранения в результате множества таких операций, как, например, перекладывание товара с одного яруса на другой или отбор товара, возникает группа материальных потоков, сумма которых может быть представлена как величина, кратная грузообороту склада:

$$P_x = T \times A_7, (6) = 9700 \times 2 = \mathbf{19400}$$

Внутрискладское перемещение грузов равно сумме выходных грузовых потоков всех участков, кроме последнего:

$$P_{пг} = T_{разгрузка} + T \times A_1 / 100 + T \times A_2 / 100 + T_{хранение} + T \times A_3 / 100 + T \times A_4 / 100.$$

$$(7) = 3880 + 5820 + 9700 \times 0,15 + 9700 \times 0,2 + 19400 + 9700 \times 0,7 + 9700 \times 0,4 = 9700 + 1455 + 1940 + 19400 + 6790 + 3880 = \mathbf{41225}$$

$$\text{ИТОГО } P = P_{рр} + P_{мр} + P_{рп} + P_{мп} + P_{э} + P_{пк} + P_x +$$

$$P_{пг} = 9700 + 9700 + 5335 + 8730 + 19400 + 41225 = \mathbf{94090}$$

**ОТВЕТ 94090 т\_\_**

### **Контрольные вопросы текущей аттестации.**

1. Понятие логистики, ее сущность, функции и задачи.
2. Факторы и тенденции развития логистики.
3. Основные принципы логистики
4. Предмет и содержание логистики как науки.
5. Взаимосвязь логистики с другими научными дисциплинами.
6. Информационное обеспечение в логистике.
7. Контроль в логистике.
8. Виды концепции в логистике, их характеристика
9. Объекты логистического управления: материальный, информационный, финансовый поток и поток услуг
10. Понятие, цели и задачи анализа логистических систем.
11. Структура логистической системы.
12. Модели логистических систем
13. Микрологистические и макрологистические системы.
14. Проектирование логистических систем.
15. Планирование и управление в логистических системах.
16. Эффективность логистической системы.
17. Технология работы логистической системы.
18. Принципы и законы управления логистической системой.
19. Основные понятия закупок. Сущность закупочной деятельности.
20. Классификация запасов.
21. Формы организации закупочной деятельности.
22. Управление заказами, подготовка заказов.

23. Структура затрат в закупочной деятельности.
24. Документальное оформление заказа.
25. Эффективность закупочной деятельности.
26. Приемка поставляемой продукции.
27. Сущность, содержание, функции и классификация логистических запасов
28. Оптимизация и регулирование материальных запасов
29. Обоснование необходимой величины запасов торгового предприятия
30. Управление запасами. Системы и методы управления запасами
31. Сущность и содержание производственной логистики.
32. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства
33. Логистические процессы на предприятии.
34. Логистические подсистемы предприятий.
35. Концепция организации управления производством.
36. Гибкие производственные системы.
37. Понятие, цели, задачи и функции распределительной логистики.
38. Каналы распределения товаров
39. Логистические посредники распределения
40. Правила распределительной логистики
41. Системы и планирование распределения товаров
42. Организация системы распределения
43. Каналы товародвижения
44. Основные понятия складской деятельности. Логистика складирования.
45. Классификация складов.
46. Процесс организации закупок.
47. Логистический процесс на складе.
48. Складская документация.
49. Тара и упаковка в логистике складирования.
50. Основные этапы создания системы складирования.
51. Методы учета контроля запасов продукции на складе.
52. Планирование складских помещений. Выбор расположения складских систем.
53. Торгово-технологические процессы на складе. Проверка качества продукции
54. Сущность, принципы и функции транспортной логистики
55. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта
56. Транспортная документация.
57. Управление транспортом.
58. Маршрутизация грузопотоков.
59. Классификация грузов.
60. Системы доставки и распределения.
61. Международные автомобильные перевозки.
62. Основные понятия информационной логистики.
63. Маркетинговая логистика.
64. Логистические затраты: понятие и сущность.
65. Классификация логистических затрат.
66. Затраты на запасы продукции.
67. Затраты на качество продукции.
68. Затраты на складскую деятельность.
69. Затраты на транспортировку.
70. Сущность и содержание, виды рисков.
71. Управление рисками.
72. Организация страхования грузов.
73. Процедура осмотра грузов и заявление претензий.

### **3.2. Фонд оценочных средств по текущему контролю по МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов**

#### **Входной контроль ВАРИАНТ 1**

1. Понятие документооборота.
2. Отчетная документация.

#### **ВАРИАНТ 2**

1. Распорядительная документация.
2. Составление плана графика отпусков сотрудников.

#### **ВАРИАНТ 3**

1. Отчетная документация.
2. Оформления приемки товара.

#### **ВАРИАНТ 4**

1. Плановая документация.
2. Оформление заказа.

#### **Тестовые задания ВЫПОЛНИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ:**

1. Основная задача складской логистики:
  - a. Складирование и подготовка грузов к поставкам
  - b. Закуп наиболее прибыльных грузов
  - c. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение
2. Складирование создает выгоды:
  - a. Экономические
  - b. Закупочные
  - c. Обогащения
3. Какой термин чужд логистике?
  - a. "Точно-в-срок"
  - b. "Любой ценой"
  - c. "Цена-Качество"
4. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:
  - a. снижение риска и неопределенности;
  - b. снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
  - c. более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
  - d. большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;
5. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:
  - a. имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;
  - b. низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки
  - c. удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;
  - d. стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;
6. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:
  - a. низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки
  - b. удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;

- с. стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;
- d. имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;
7. Предприятие создает запасы с целью снижения...
- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;    в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.
8. К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...
- а) на складах предприятий оптовой торговли;                      б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;            г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.
9. Принцип пропорциональности складского процесса означает...
- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
10. Принцип параллельности складского процесса означает...
- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
11. Принцип непрерывности складского процесса означает...
- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.
12. Принцип поточности складского процесса означает...
- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

### **Вариант 1**

1. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:
- а) служба сбыта;    б) служба снабжения;    в) сквозной материальный поток.
2. Логистика пришла в экономику из:
- а) строительства;    б) медицины;    в) военного дела.
3. Что представляет собой логистическая операция?
- а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
- б) совокупность всех операций фирмы;
- в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.
- г) элементарные арифметические действия логического содержания.

4. Какое из событий не является фактором развития логистики:  
а) энергетический кризис 70-х годов; б) компьютеризация управления; в) холодная война.
5. С какими функциональными областями деятельности фирмы не связана логистика?  
а) производство; б) финансы; в) маркетинг; г) транспорт; д) связано со всеми перечисленными.
6. К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?  
а) производственная логистика; б) закупочная логистика; в) транспортная логистика.
7. В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?  
а) в проведении аналитических исследований;  
б) в процессе сегментации рынка;  
в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.
8. Управлением транспортом на предприятии занимается служба:  
а) логистики; б) маркетинга; в) финансов.
9. Материальный поток измеряется в:  
а) м/сек, км/ч; б) шт./сутки, тон/год; в) шт., тонн.
10. Легковесные грузы это:  
а) грузы легче 1 тонны;  
б) грузы, не позволяющие полностью использовать грузоподъёмность транспорта;  
в) грузы, занимающие объём менее 2 м кубических на тонну груза.
11. Что не относится к видам материальных потоков?  
а) внешний поток; б) интегральный поток; в) внутренний поток.
12. Какая классификация материальных потоков учитывается в основном, при перевозках продовольственных товаров?  
а) по удельному весу; б) по степени совместимости грузов; в) по количественному признаку.
13. Подсистема, обеспечивающая выбытие из системы материального потока:  
а) закупка; б) планирование и управление производством; в) сбыт;
14. Что лежит в основе системного подхода к формированию систем?  
а) конечная цель, ради которой создаётся система;  
б) проверенная информация;  
в) промежуточные цели.
15. Какая связь в логистической системе позволяет её совершенствовать?  
а) информационная; б) прямая; в) обратная.
16. В чём заключается экономический эффект от использования логистики?  
а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;  
б) производитель увеличивает объёмы производства;  
в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.
17. Задачу «сделать или купить» решает:  
а) закупочная логистика; б) транспортная логистика; в) распределительная логистика.
18. Что такое закупочная логистика?  
а) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия сырьём и материалами;  
б) управление материальными потоками на транспорте;  
в) управление материальными потоками в момент реализации готовой продукции.
19. При каких условиях задачу «сделать самим или купить» решается в пользу того, что бы купить?  
а) потребность в комплектующем изделии велика;  
б) отсутствуют кадры необходимой квалификации;  
в) комплектующие изделие может быть изготовлено на собственном оборудовании.
20. В каком случае решение против закупок принимается в пользу собственного производства?  
а) отсутствуют кадры необходимой квалификации;

- б) потребность в комплектующем изделии стабильна и достаточно велика;
- в) комплектующие изделие не может быть изготовлено на имеющимся оборудовании.

## Вариант 2

Задание 1: Назовите фактор, позволяющий интегрировать все элементы логистической системы в четко функционирующий механизм:

- а) материальный поток;
- б) обработка грузов;
- в) сбыт;
- г) транспортировка;
- д) складирование.

Задание 2: За счет чего достигается основной экономический эффект логистики?

- а) за счет доставки грузов «точно в срок»;
- б) оптимизации материальных потоковых процессов;
- в) унификации грузовых единиц;
- г) оптимизации складирования;
- д) за счет сокращения объемов запасов материальных ресурсов и времени доставки грузов.

Задание 3: Какие два противоположных принципа удастся совместить в рамках логистической цепи?

- а) централизацию и самостоятельность;
- б) планирование и рыночную стихию;
- в) директивное управление и менеджмент;
- г) дефицит и перепроизводство товаров;
- д) конкуренцию и кооперацию.

Задание 4: Назовите методологический аспект общей теории систем:

- а) синтез;
- б) анализ;
- в) дедукция;
- г) системный подход;
- д) индукция.

Задание 5: Как называется внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия элементов системы?

- а) структура системы;
- б) свойство системы;
- в) характеристика системы;
- г) совокупность элементов;
- д) организация системы.

Задание 6: Что соединяет объекты и свойства в системном процессе в целом?

- а) зависимости;
- б) функции;
- в) взаимодействия;
- г) свойства.

Задание 7: С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:

- а) служба сбыта;
- б) служба снабжения;
- в) сквозной материальный поток.

Задание 8: Логистика пришла в экономику из:

- а) строительства;
- б) медицины;
- в) военного дела.

Задание 9: Что представляет собой логистическая операция?

- а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
- б) совокупность всех операций фирмы;
- в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.
- г) элементарные арифметические действия логического содержания.

Задание 10: Какое из событий не является фактором развития логистики:

- а) энергетический кризис 70-х годов;
- б) компьютеризация управления;
- в) холодная война.

Задание 11: С какими функциональными областями деятельности фирмы не связана логистика?

- а) производство;
- б) финансы;
- в) маркетинг;
- г) транспорт;
- д) связано со всеми перечисленными.

Задание 12: К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?

- а) производственная логистика;
- б) закупочная логистика;
- в) транспортная логистика.

Задание 13: В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?

- а) в проведении аналитических исследований;
- б) в процессе сегментации рынка;
- в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.

Задание 14: Управлением транспортом на предприятии занимается служба:

- а) логистики;
- б) маркетинга;
- в) финансов.

Задание 15: Материальный поток измеряется в:

- а) м/сек, км/ч;
- б) шт./сутки, тонн/год;
- в) шт., тонн.

Задание 16: Легковесные грузы это:

- а) грузы легче 1 тонны;
- б) грузы, не позволяющие полностью использовать грузоподъёмность транспорта;
- в) грузы, занимающие объём менее 2 м кубических на тонну груза.

Задание 17: Что не относится к видам материальных потоков?

- а) внешний поток;
- б) интегральный поток;
- в) внутренний поток.

Задание 18: Какая классификация материальных потоков учитывается в основном, при перевозках продовольственных товаров?

- а) по удельному весу;
- б) по степени совместимости грузов;
- в) по количественному признаку.

Задание 19: Подсистема, обеспечивающая выбытие из системы материального потока:

- а) закупка;
- б) планирование и управление производством;
- в) сбыт;

Задание 20: Что лежит в основе системного подхода к формированию систем?

- а) конечная цель, ради которой создаётся система;
- б) проверенная информация;
- в) промежуточные цели.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

**ЗАДАНИЕ 1.** Компания «А», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта в Белгороде. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 1\_ тыс. т при среднем сроке хранения груза 2\_ дней. Определить необходимую емкость склада.

### **ЗАДАНИЕ 2. Расчет паллетомест на складе**

Часто перед арендаторами и владельцами складов встает вопрос о расчете количества паллетомест на складе. Определите: Площадь склада: кв.м. Вместимость склада: паллетомест. Коэффициент складирования: паллет на кв.м.

Исходные данные:

Ширина склада, м: 24 Глубина склада, м: 42 Высота склада, м: 6 Экспедиторская зона, %: 20  
Ширина паллета, м: 0,8 Высота паллета, м: 1,2

### **ЗАДАНИЕ 3.**

Рассчитайте показатели уровня механизации труда на складе на основании следующих данных:

на складе работает 10 человек, из них 8 занято механизированной переработкой грузов; годовой грузооборот склада – 20000 тонн, из них 30% перерабатывается вручную; трудозатраты общие – 3000 человеко-часов в год, в том числе на работах, связанных с ручной обработкой грузов – 1000 человеко-часов.

### **ЗАДАНИЕ 4. Произведите расчет текущих затрат склада**

Виды затрат на хранение:

1. Фонд оплаты труда административного персонала склада
2. Отчисления в государственные внебюджетные фонды
3. Затраты на содержание склада
4. Амортизационные отчисления (стеллажей, погрузчиков, WMS, системы видеонаблюдения)
5. Страхование имущества
6. Оплата услуг частного охранного предприятия
7. Прочие расходы

Таблица 1- Штатное расписание административного персонала

Персонал	Общая потребность в ресурсе, чел.	З/п одного сотрудника в месяц, руб.	Фонд оплаты труда, руб.	Всего в год, руб.
Начальник склада	1	40 0__		
Заведующий зоной хранения	2	25 0__		
Заведующий хозяйством	2	20 0_0		
Заведующий зоной тр. экспедиции	1	25 00_		
ВСЕГО		-		

Страховые отчисления в государственные внебюджетные фонды из фонда оплаты труда составляют: Пенсионный фонд - 22%; Фонд социального страхования 2,9%; Фонд обязательного медицинского страхования 5,1%. Страховые взносы на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляет 0,2%. Общий норматив отчислений составляет 30,2%.

**ЗАДАНИЕ 5:** Рассчитайте потребность в электропогрузчиках для склада на основании следующих данных: годовой грузооборот склада – 688000 т;  
электропогрузчиками обрабатывается 90 % грузооборота;  
склад работает в одну смену (продолжительность смены – 10 часов);  
эксплуатационная производительность электропогрузчика – 11000 кг/час;  
коэффициент неравномерности грузооборота – 1,2;  
количество нерабочих дней в году – 105.

**ЗАДАНИЕ 6: Расчет необходимого количества весоизмеримого оборудования.** Для осуществления приемки минеральных удобрений на складе требуется установить весы. Какое количество их потребуется?

Условия: Общее количество минеральных удобрений ( $Q_{см}$ ) 3 т;

Максимальная масса взвешиваемого груза ( $q_{ф}$ ) 20 кг;

Грузоподъемность весов ( $q_{в}$ ) 23 кг

Коэффициент использования весов ( $\alpha_{вп}$ ) 0,85;

Время, затрачиваемое на одно взвешивание ( $t_{в}$ ) 45 сек.

**ЗАДАНИЕ 7: Расчет необходимого количества механизмов для осуществления перегрузочно-транспортных работ**

1. Определить количество погрузчиков, которое требуется для отгрузки слесарного инструмента со склада

Годовой грузооборот склада ( $Q_{год.пост}$ ) 68,90 тыс.т;

Количество дней отпуска продукции со склада в году ( $T'$ ) 260 суток

Масса перемещаемого груза ( $q_{ф}$ ) 0,68 т

Грузоподъемность электропогрузчика ( $q_{п}$ ) 1,12 т

Дальность перемещения груза ( $l_1$ ) 60 м;

Средняя высота подъема груза ( $h$ ) 2,5 м;

Время, затрачиваемое на подъем рамы электропогрузчика ( $t_1$ ) 0,15 мин;

Время, затраченное на проведение вспомогательных операций ( $t_0$ ) 1,2 мин;

Скорость подъема груза ( $V_0$ ) 12 м/мин;

Скорость перемещения электропогрузчика с грузом и без ( $V_1$ ) 100 м/мин;

Коэффициент использования электропогрузчика по времени ( $\alpha_{вп}$ ) 0,86;

Коэффициент неравномерности отпуска продукции со склада ( $K_{н.отп}$ ) 1,1;

Электропогрузчик работает в сутки ( $T_{сут}$ ) не менее 8,0 часов

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **4.1. Фонд оценочных средств для проведения комплексного экзамена по МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) и МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов**

#### **ВОПРОСЫ для экзамена**

по ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:

1. Основы логистики предприятия
2. Понятие логистики: роль, задачи и функции в управлении материальными потоками.
3. Материальные и информационные потоки и их виды.
4. Свойства логистики. Шесть правил логистики
5. Стандартизация и ее принципы. Виды стандартов.
6. Стратегия и планирование в логистике
7. Планирование логистической деятельности: требования и принципы.
8. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы.
9. Факторы учитываемые при разработке логистической системы.
10. Теоретические основы планирования логистической стратегии.
11. Постановка цели, планирование, организация, реализация, контроль.
12. Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям.
13. Виды и этапы планирования логистической деятельности организации
14. Этапы стратегического планирования логистической системы
15. Значение и особенности разработки стратегических планов в логистической системе
16. Значение и особенности разработки тактических планов в логистической системе
17. Оперативное планирование логистической деятельности организации
18. Значение оперативного планирования
19. Системы оперативного планирования
20. Методы оперативного планирования производства
21. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов
22. Значение планирования внутрипроизводственных потоковых процессов
23. Показатели планирования производства
24. Виды планирования внутрипроизводственных потоковых процессов
25. Определение потребностей логистической системы.
26. Планирование потребности в материалах.
27. Виды потребности в материальных ресурсах.
28. Компоненты системы планирования потребности в материалах
29. Алгоритм определения потребностей в материальных ресурсах.
30. Основы логистики снабжения
31. Цели, задачи и функции логистики снабжения
32. Логистический менеджмент в снабжении
33. Правовые основы закупок
34. Проблема выбора поставщиков
35. Правовые основы закупок
36. Основы управления цепями поставок

37. Формирование и развитие цепей поставок
38. Основы управления цепями поставок в составе современных концепций управления
39. Планирование использования мощности
40. Мощность цепи поставок; проектная мощность; эффективную мощность; фактическая мощность; управление мощностью; управление спросом.
41. Методы организации управления материальными потоками
42. Толкающая система.
43. Тянувшая система.
44. Планирование потребности в материалах (MRP).
45. Планирование производственных ресурсов (MRP II) и планирование потребностей предприятия (ERP).
46. Концепция «точно в срок» (JIT). Проблемы реализации JIT.
47. Проектирование логистических сетей
48. Основы логистики складирования
49. Основы логистики торговли
50. Роль транспорта в логистической цепи
51. Особенности различного вида транспорта
52. Критерии выбора способа доставки и сферы использования различных видов транспорта
53. Организация коммерческой логистики
54. Планирование главного календарного плана
55. Преобразование финансового плана в производственный; расчет месячного и недельного плана; расчет главного графика.
56. Логистические системы коммерческой логистики
57. Сервис в коммерческой логистике
58. Классификация грузов
59. Транспортное обслуживание, сервис
60. Управление транспортом и информационное обеспечение процесса транспортировки

Билеты для проведения комплексного экзамена по МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) и МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов:

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Роль логистики в повышении деловой активности организации (подразделения). Перспективы развития логистики в России
Задание 2	Порядок оформления и учет товарно-транспортных накладных.
Задание 3	Решите задачу: Из предложенного списка выберите ситуации, положения или материальные потоки, относящиеся к микрологистическим и макрологистическим системам. - через склад торговой фирмы проходит более 100 тыс.т товаров; - организация доставки внешнеторговых грузов морским и автомобильным транспортом; - грузы доставляются в районы Крайнего Севера сначала речным,

	<p>затем морским или воздушным транспортом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборачиваемость запасов склада выросла в 2 раза;</li> <li>- ежегодно грузооборот транспорта России составляет более 10 млрд. т;</li> <li>- 1% роста расходов на рекламу увеличивает сбыт продукции примерно на 1000 ед. товара в месяц;</li> <li>- товарооборот товара составил 8000 стиральных машин в год;</li> <li>- 18 поставщиков обслуживают школы и дошкольные учреждения города так, что суммарные расходы минимальны;</li> <li>- исследование рынка показало, что ежегодный рост рынка составляет 5% в год;</li> <li>- производственная логистика рассматривает цех как систему;</li> <li>- при поставке сырья на химическое предприятие важными являются критерии времени и безопасности;</li> <li>- через Республику Татарстан проходит мощный транзитный грузопоток;</li> <li>- фирма арендует несколько складов в разных районах города;</li> <li>- для стимулирования продаж разработана дисконтная система;</li> <li>- развитие международных транспортных коридоров позволит внедрить современные логистические технологии доставки грузов;</li> <li>- для развозки молока требуется нанять 20 автомобилей;</li> </ul>
Задание 4	Для передачи ТМЦ заполните соответствующий акт (МХ-1).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Эволюция развития логистики.
Задание 2	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.
Задание 3	<p>Решите задачу: Производственно- торговая компания выпускает игристые вина в бутылках емкостью 750мл. Завод работает 6 дней в неделю, разливая определенное количество литров в день. Объем розлива - 125000 дол.(1дал-10литров).</p> <p>С розлива бутылки поступают на упаковочный участок, мощность упаковочного участка - 50000 упаковок. В каждой упаковке - 12 бутылок. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.</p> <p>На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел логистики предприятия. В компании имеется определенное количество грузовиков (20ед.), вместимость каждого составляет 300 упаковок. Режим работы автотранспорта компании - 4 ездки в день и 7 дней в неделю.</p> <p>Доставка продукции производится в определенное количество складов (2ед.), мощность переработки каждого склада - 40000 упаковок.</p> <p>Со склада доставка осуществляется самовывозом оптовых покупателей, которые способны за день вывести весь груз, доставленный на склад транспортным отделом логистики</p>

	предприятия. Определить мощность логистической системы предприятия, вывести слабое звено и разработать мероприятия по его устранению.
Задание 4	Оформите получение материальных ценностей документально (М-4).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Логистические операции и функции. Виды и классификация ЛО и ЛФ.
Задание 2	Перечень документов заверяемых печатью.
Задание 3	Решите задачу: Определить оптимальные параметры поставок материалов (сырья) одного вида ( оптимальный размер одной поставки, средний текущий запас, точку заказа, интервал между поставками, число поставок, минимальные годовые затраты) при соблюдении сроков поставки по исходным данным. Сделать выводы. Исходные данные: Годовая потребность в материалах=1200шт. Стоимость хранения единицы материала в месяц=280ден.ед. Стоимость заказа и доставки одной партии, в т.ч. НДС=420ден.ед. Время доставки материала от поставщика=25дней.
Задание 4	Оформите учет движения материальных ценностей внутри организации (М-11).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..				
Задание 1	Логистические системы и их элементы.				
Задание 2	Документы и их значение.				
Задание 3	Решите задачу: Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям: I – своевременность поставок; II – качество поставляемого товара; III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.); IV – финансовое состояние поставщика; V – ценовой фактор; VI – сохранность груза; VII – возможность внеплановых поставок. Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице:				
	Критерии	Удельный вес критерия	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3

	1	0,15	8	7	9
	2	0,13	6	6	10
	3	0,08	9	9	5
	4	0,15	7	8	6
	5	0,20	8	7	8
	6	0,12	10	6	9
	7	0,17	7	8	7
Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.					
Задание 4	Оформите отпуск материалов (М-17).				

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Модели логистических систем.
Задание 2	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.
Задание 3	Решите задачу: Предприятие планирует выпустить четыре вида женских кожаных туфель. Общий объем предполагаемого выпуска составляет 100 пар. Намечено выпустить пар первого вида — 10% от всего объема производства, пар второго вида — 55%, пар третьего вида — 15%, пар четвертого вида — 20%. Нормы расхода кожи на 1 пару составляют соответственно 140,150,145 и 155 дм <sup>2</sup> . Определите потребность в коже для производства 1000 пар туфель.
Задание 4	Оформите учет отпуска материальных ценностей сторонним организациям (М-15).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Планирование в логистических системах.
Задание 2	Нормативно-методическая и правовая база делопроизводства.
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а

	годовая потребность металла - 800 т.
Задание 4	Оформите прием товара от внешних организаций (накладная).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..				
Задание 1	Логистические цепи. Логистический цикл.				
Задание 2	Схема организации работы с документами.				
Задание 3	Решите задачу: Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям: I – своевременность поставок; II – качество поставляемого товара; III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.); IV – финансовое состояние поставщика; V – ценовой фактор; VI – сохранность груза; VII – возможность внеплановых поставок. Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице:				
	Критерии	Удельный вес критерия	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3
	1	0,15	8	7	9
	2	0,13	6	6	10
	3	0,08	9	9	5
	4	0,15	7	8	6
	5	0,20	8	7	8
	6	0,12	10	6	9
	7	0,17	7	8	7
Задание 4	Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.				
	Оформите документально расхождения, выявленные в ходе проведения инвентаризации (ИНВ-18).				

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
---	---

Задание 1	Понятие закупочной логистики. Функциональный цикл закупочный цикл.							
Задание 2	Система плановой документации.							
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую выручку методом прямого счета.							
	Продукция	Цена, ден. ед.	Планируемый объем товарной продукции, шт.	Ожидаемые остатки				
				На начало планируемого года	На конец планируемого года			
				А	370	300	20	40
				Б	850	270	45	35
	С	145	900	10	100			
Задание 4	Оформите документально списание материалов со склада (М-8).							

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.
Задание 2	Система отчетной документации.
Задание 3	Решите задачу: Планируемая квартальная программа выпуска изделий предприятия -1000шт., чистый вес одного изделия - 8 кг, потери при ковке - 2,9 кг, отходы в стружке - 11,7 кг, шлифовальная пыль - 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна - 20 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования металла на изделие; величину текущего и страхового запаса металла.
Задание 4	Оформите реализацию материалов стороннему контрагенту при перевозке автотранспортом (ТТН (1-Т)).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Критерии выбора поставщика. Документальное оформление заказа.
Задание 2	Регистрация и контроль исполнения документов.
Задание 3	Решите задачу: Объем ремонтных работ на предприятии равен 100 млн руб., из них на долю материальных затрат приходится 45%. В

	общих материальных затратах стоимость цемента составляет 10%, лесоматериалов — 8%, красок — 15%, строительных материалов — 20%, прочих материалов — 32%. Средняя плановая цена проката равна 90 тыс. руб. за 1 т. Определите потребность для выполнения ремонтных работ.
Задание 4	Составьте документ на прием ТМЦ на хранение (МХ-1).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Эффективность закупочной деятельности.
Задание 2	Размещение и отсылка заказа на покупку.
Задание 3	Решите задачу: По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 млн. ден. ед., затраты на сырье и материалы - 80,8 млн. ден. ед. Определить влияние указанных факторов на себестоимость продукции.
Задание 4	Оформите документально заявку, на основании которой проводится отбор товара и необходимой тары (ТОРГ-8).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Основные понятия и сущность производственной логистики.
Задание 2	Организация документационного оформления в процессе приёмки ТМЦ.
Задание 3	Решите задачу: Предприятие планирует выпустить четыре вида женских кожаных туфель. Общий объем предполагаемого выпуска составляет 100 пар. Намечено выпустить пар первого вида — 10% от всего объема производства, пар второго вида — 55%, пар третьего вида — 15%, пар четвертого вида — 20%. Нормы расхода кожи на 1 пару составляют соответственно 140,150,145 и 155 дм <sup>2</sup> . Определите потребность в коже для производства 1000 пар туфель.
Задание 4	Оформите сопроводительный документ для транспортировки грузов по России (ТТН).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Виды типов производств. Структура производственного процесса.

	Значение и классификация производственных процессов.			
Задание 2	Организация документационного оформления в процессе отгрузки ТМЦ.			
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую выручку методом прямого счета.			
	Продукция	Цена, ден. ед.	Планируемый объем товарной продукции, шт.	Ожидаемые остатки
				На начало планируемого года
				На конец планируемого года
	А	150	500	30
	Б	700	370	20
	С	450	900	12
Задание 4	Заполните учетный документ, необходимый для расчета заработной платы водителя и обоснования затрат на ГСМ(ф.4с).			

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.
Задание 2	Размещение и отсылка заказа на покупку.
Задание 3	Решите задачу: Планируемая квартальная программа выпуска изделий предприятия -1000шт., чистый вес одного изделия - 8 кг, потери при ковке - 2,9 кг, отходы в стружке - 11,7 кг, шлифовальная пыль - 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна - 20 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования металла на изделие; величину текущего и страхового запаса металла.
Задание 4	Составьте план-график отпусков на 3й квартал текущего года.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.
Задание 2	Должностная инструкция.
Задание 3	Решите задачу: Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

	<p>I – своевременность поставок; II – качество поставляемого товара; III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.); IV – финансовое состояние поставщика; V – ценовой фактор; VI – сохранность груза; VII – возможность внеплановых поставок. Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице:</p> <table><tr><th>Критерии</th><th>Удельный вес критерия</th><th>Поставщик 1</th><th>Поставщик 2</th><th>Поставщик 3</th></tr><tr><td>1</td><td>0,15</td><td>8</td><td>7</td><td>9</td></tr><tr><td>2</td><td>0,13</td><td>6</td><td>6</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>0,08</td><td>9</td><td>9</td><td>5</td></tr><tr><td>4</td><td>0,15</td><td>7</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>5</td><td>0,20</td><td>8</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>6</td><td>0,12</td><td>10</td><td>6</td><td>9</td></tr><tr><td>7</td><td>0,17</td><td>7</td><td>8</td><td>7</td></tr></table> <p>Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков</p>					Критерии	Удельный вес критерия	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	1	0,15	8	7	9	2	0,13	6	6	10	3	0,08	9	9	5	4	0,15	7	8	6	5	0,20	8	7	8	6	0,12	10	6	9	7	0,17	7	8	7
Критерии	Удельный вес критерия	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3																																									
1	0,15	8	7	9																																									
2	0,13	6	6	10																																									
3	0,08	9	9	5																																									
4	0,15	7	8	6																																									
5	0,20	8	7	8																																									
6	0,12	10	6	9																																									
7	0,17	7	8	7																																									
Задание 4	<p>Составьте служебное письмо о прекращении поставки продукции за несвоевременную оплату.</p>																																												

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Цели, задачи и функции распределительной логистики.
Задание 2	Оформление служебных писем.
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 800 т.
Задание 4	Составьте ежедневный отчет торгового представителя.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
---	---

компетенций	
Задание 1	Логистические посредники распределения.
Задание 2	Оформление отгрузочных документов в складской логистике.
Задание 3	Решите задачу: Объем ремонтных работ на предприятии равен 100 млн руб., из них на долю материальных затрат приходится 45%. В общих материальных затратах стоимость цемента составляет 10%, лесоматериалов — 8%, красок — 15%, строительных материалов — 20%, прочих материалов — 32%. Средняя плановая цена проката равна 90 тыс. руб. за 1 т. Определите потребность для выполнения ремонтных работ.
Задание 4	Составьте заявку на поставку продукции.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Система распределения товаров. Организация системы распределения. Каналы товародвижения.
Задание 2	Отчетная документация.
Задание 3	Решите задачу: Предприятие планирует выпустить четыре вида женских кожаных туфель. Общий объем предполагаемого выпуска составляет 100 пар. Намечено выпустить пар первого вида — 10% от всего объема производства, пар второго вида — 55%, пар третьего вида — 15%, пар четвертого вида — 20%. Нормы расхода кожи на 1 пару составляют соответственно 140,150,145 и 155 дм <sup>2</sup> . Определите потребность в коже для производства 1000 пар туфель.
Задание 4	Оформите документально приемку товара (ТОРГ-12).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..				
Задание 1	Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация складов. Функции складов.				
Задание 2	Оформление сопроводительной документации.				
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую выручку методом прямого счета.				
	Продукция	Цена, ден. ед.	Планируемый объем товарной продукции, шт.	Ожидаемые остатки	
				На начало планируемого года	На конец планируемого года

	А	120	300	10	16
	Б	800	270	25	14
	С	45	900	112	100
Задание 4	Составьте акт приемки-передачи от одного материально ответственного лица другому в упрощенном виде.				

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Планирование в складской деятельности предприятия.
Задание 2	Акт передачи ТМЦ.
Задание 3	Решите задачу: По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 7% и за счет снижения цен на 1,5%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 млн. ден. ед., затраты на сырье и материалы - 80,8 млн. ден. ед. Определить влияние указанных факторов на себестоимость продукции.
Задание 4	Для передачи ТМЦ заполните соответствующий акт (МХ – 1).

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Виды материальных запасов, оптимизация и регулирование материальных запасов.
Задание 2	Приходная документация.
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 20000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,70. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 700 т.
Задание 4	Оформите получение материальных ценностей документально (М-4).

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Характеристика товаров и их классификация. Стандартизация товаров.

Задание 2	Оформление заказа на покупку.
Задание 3	Решите задачу: Планируемая квартальная программа выпуска изделий предприятия -3000шт., чистый вес одного изделия - 7кг, потери при ковке - 2,7 кг, отходы в стружке - 7,7 кг, шлифовальная пыль - 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна - 25 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования металла на изделие; величину текущего и страхового запаса металла.
Задание 4	Оформите отпуск материалов (М-17).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..				
Задание 1	Участие складов и транспортных баз в процессе товародвижения.				
Задание 2	Договор на поставку.				
Задание 3	Решите задачу: Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям: I – своевременность поставок; II – качество поставляемого товара; III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.); IV – финансовое состояние поставщика; V – ценовой фактор; VI – сохранность груза; VII – возможность внеплановых поставок. Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице:				
	Критерии	Удельный вес критерия	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3
	1	0,15	8	7	9
	2	0,15	7	7	10
	3	0,05	9	9	6
	4	0,20	7	9	8
	5	0,20	9	7	9
	6	0,15	10	8	9
	7	0,15	7	8	7
	Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.				
Задание 4	Составьте план-график отпусков на 3й квартал текущего года.				

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Сущность, принципы и функции транспортной логистики.
Задание 2	Составление отчетной документации.
Задание 3	Решите задачу: Объем ремонтных работ на предприятии равен 100 млн руб., из них на долю материальных затрат приходится 45%. В общих материальных затратах стоимость цемента составляет 10%, лесоматериалов — 5%, красок — 15%, строительных материалов — 10%, прочих материалов — 30%. Средняя плановая цена проката равна 70 тыс. руб. за 1т. Определите потребность для выполнения ремонтных работ.
Задание 4	Составьте служебное письмо о прекращении поставки продукции за несвоевременную оплату.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..							
Задание 1	Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта.							
Задание 2	Нормативно-методическая и правовая база делопроизводства.							
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую выручку методом прямого счета.							
	Продукция	Цена, ден. ед.	Планируемый объем товарной продукции, шт.	Ожидаемые остатки				
				На начало планируемого года	На конец планируемого года			
				А	150	500	5	15
				Б	1000	250	25	15
	С	70	1000	110	50			
Задание 4	Заполните счет-фактуру.							

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
---	---

Задание 1	Управление транспортом. Маршрутизация грузопотоков. Транспортно-логистические цепочки, информационное обеспечение.
Задание 2	Система плановой документации.
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 800 т.
Задание 4	Заполните накладную на отпуск материалов на сторону (М-15).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..																																							
Задание 1	Системы доставки и распределения. Международные автомобильные перевозки.																																							
Задание 2	Схема организации работы с документами.																																							
Задание 3	<p>Решите задачу: Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям: I – своевременность поставок; II – качество поставляемого товара; III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.); IV – финансовое состояние поставщика; V – ценовой фактор; VI – сохранность груза; VII – возможность внеплановых поставок. Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице:</p> <table><tr><th>Критерии</th><th>Удельный вес критерия</th><th>Поставщик 1</th><th>Поставщик 2</th><th>Поставщик 3</th></tr><tr><td>1</td><td>0,17</td><td>7</td><td>9</td><td>8</td></tr><tr><td>2</td><td>0,14</td><td>7</td><td>7</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>0,09</td><td>9</td><td>9</td><td>8</td></tr><tr><td>4</td><td>0,15</td><td>8</td><td>9</td><td>7</td></tr><tr><td>5</td><td>0,20</td><td>9</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>6</td><td>0,15</td><td>9</td><td>7</td><td>8</td></tr></table>					Критерии	Удельный вес критерия	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	1	0,17	7	9	8	2	0,14	7	7	10	3	0,09	9	9	8	4	0,15	8	9	7	5	0,20	9	7	8	6	0,15	9	7	8
Критерии	Удельный вес критерия	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3																																				
1	0,17	7	9	8																																				
2	0,14	7	7	10																																				
3	0,09	9	9	8																																				
4	0,15	8	9	7																																				
5	0,20	9	7	8																																				
6	0,15	9	7	8																																				

	7	0,17	7	8	7
	Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.				
Задание 4	Оформите отпуск материалов (М-17).				

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Заключение контрактов. Выбор способа транспортировки.
Задание 2	Нормы оформления служебных документов.
Задание 3	Решите задачу: Предприятие планирует выпустить четыре вида женских кожаных туфель. Общий объем предполагаемого выпуска составляет 700 пар. Намечено выпустить пар первого вида — 5% от всего объема производства, пар второго вида — 45%, пар третьего вида — 35%, пар четвертого вида — 15%. Нормы расхода кожи на 1 пару составляют соответственно 130,150,180 и 205 дм <sup>2</sup> . Определите потребность в коже для производства 7000 пар туфель.
Задание 4	Оформите получение материальных ценностей документально (М-4).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Логистические затраты: понятие и сущность. Классификация логистических затрат.
Задание 2	Система отчетной документации.
Задание 3	Решите задачу: По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 млн. ден. ед., затраты на сырье и материалы - 80,8 млн. ден. ед. Определить влияние указанных факторов на себестоимость продукции.
Задание 4	Для передачи ТМЦ заполните соответствующий акт (МХ – 1).

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..
Задание 1	Затраты на запасы продукции. Затраты на качество продукции.
Задание 2	Внутренний контроль за исполнением документов.

Задание 3	Решите задачу: Объем ремонтных работ на предприятии равен 100 млн. руб., из них на долю материальных затрат приходится 45%. В общих материальных затратах стоимость цемента составляет 10%, лесоматериалов — 5%, красок — 10%, строительных материалов — 25%, прочих материалов — 35%. Средняя плановая цена проката равна 100 тыс. руб. за 1 т. Определите потребность для выполнения ремонтных работ.
Задание 4	Составьте акт приемки-передачи от одного материально ответственного лица другому в упрощенном виде.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	ОК 1- 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5..				
Задание 1	Затраты на складскую деятельность. Затраты на транспортировку.				
Задание 2	Контроль выполнения и экспедирования заказа.				
Задание 3	Решите задачу: Определить плановую выручку методом прямого счета.				
	Продукция	Цена, ден. ед.	Планируемый объем товарной продукции, шт.	Ожидаемые остатки	
				На начало планируемого года	На конец планируемого года
				100	160
				25	14
Задание 4	Оформите документально приемку товара (ТОРГ-12).			110	200

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **5.1. Портфолио по ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**ОГАПОУ**

**«Новооскольский колледж»**

### **ПОРТФОЛИО**

результатов учебной деятельности при изучении профессионального модуля  
ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности

в рамках основной профессиональной образовательной программы по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

студента \_\_\_\_\_

группы 2-1лог

МДК 01.01. Основы планирования и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях)

Преподаватель Даценко Н.А.

МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Преподаватель Даценко Н.А.

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_Даценко Н.А.

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_Даценко Н.А.

## Индивидуальные показатели успеваемости

1.ФИО студента \_\_\_\_\_

2.Группа 2-1 лог

3.Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Элемент модуля	Результаты промежуточной аттестации		
	Форма промежуточной аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях	Э (экзамен) _____	Даценко Н.А.	
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	Э (экзамен) _____	Даценко Н.А.	
УП 01	ДЗ (диф.зачет) _____	Даценко Н.А.	
ПП 01	ДЗ (диф.зачет) _____	Даценко Н.А.	

Заместитель директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_ Л.В.Бузулуцкая

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ В.Н.Гриднева

**Ведомость выполнения практических и лабораторных работ по  
профессиональному модулю ПМ 01 Планирование и организация  
логистического процесса в организациях (подразделениях) различных  
сфер деятельности**

1.ФИО студента \_\_\_\_\_

2.Группа 2-1 лог

3.Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№п. п.	Тема работы	Дата	Оценк а	Подпись преподавателя, расшифровка
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях				
1	Объекты управления в логистике.			
2	Логистические функции и операции.			
3	Макро- и микрологистические системы.			
4	Определение мощности логистической системы.			
5	Расчет оптимальных параметров поставок.			
6	Определение базисных условий.			
7	Организация закупочной логистики. Разработка стратегии снабжения организации. Расчет многофакторной оценки поставщика.			
8	Определение складского запаса. Расчет потребностей в материальных запасах для производства.			
9	Расчет уровня логистического обслуживания. Изучение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.			
10	Моделирование логистического цикла закупки. Планирование закупок товаров категории «С».			
11	Разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.			

12	Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками.			
13	Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг.			
14	Организация стратегического планирования логистической деятельности фирмы.			
15	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного цикла склада.			
16	Автоматизация расчета потребности в материальных-технических ресурсах организации.			
17	Изучение календарного метода планирования материальных потребностей.			
18	Планирование внутрипроизводственных логистических систем.			
19	Планирование длительности производственного цикла.			
20	Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном цикле.			
21	Составление плана-графика работы участка по принципу непрерывной загрузки рабочих мест.			
22	Организация процесса реализации.			
23	Планирование процесса реализации.			
24	Составление перспективного проекта распределения продукции и услуг.			
25	Организация логистического процесса на складе. Планирование логистического процесса на складе.			
26	Расчет размера грузовой площади склада. Расчет размера вспомогательной площади склада(площади проходов и проездов). Расчет площади участка приемки, участка комплектования.			

27	Расчет потребности в технике. Приемка продукции.			
28	Определение оптимального размера запасов. Организация и порядок погрузочно-разгрузочных операций.			
29	Организация поставок в транспортной логистике.			
30	Выбор вида транспорта в смешанных перевозках.			
31	Выбор поставщика товара и логистических посредников.			
32	Расчет потребности в транспортных средствах.			
33	Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения.			
34	Планирование каналов сбыта.			
35	Выбор вида тары для транспортировки продукции.			
36	Проектирование новой системы оперативного планирования транспортировки готовой продукции потребителем.			
37	Решение задач по планированию автотранспортных перевозок.			
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов				
1	Планирование схемы организации работы с документами. Регистрация и контроль исполнения документов.			
2	Составление и оформление плановой документации. Составление и оформление должностной инструкции.			
3	Подготовка и оформление распорядительной документации. Оформление служебных писем.			
4	Составление и оформление отчетной документации.			
5	Оформление заказа на покупку. Составление и оформление контракта.			
6	Составление и оформление субконтракта.			

7	Оформление договора поставки. Оформление договора приемки.			
8	Оформление акта передачи товарно-материальных ценностей.			
9	Оформление приходных документов в складской логистике.			
10	Оформление отгрузочных документов в складской логистике.			
11	Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ.			
12	Оформление приходного ордера с кодами местонахождения товаров. Заполнение карточек складского учета.			
13	Заполнение отборочного листа.			
14	Оформление сопроводительной документации.			
15	Оформление и заполнение первичных документов в прикладной компьютерной программе.			

**Ведомость выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по  
профессиональному модулю ПМ 01 Планирование и организация  
логистического процесса в организациях (подразделениях) различных  
сфер деятельности**

1.ФИО студента \_\_\_\_\_

2.Группа 2-1 лог

3.Специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

№п. п.	Тема работы	Дата	Оцен ка	Подпись преподавателя, расшифровка
<b>МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>				
1	Развитие логистики в России.			
2	Понятие логистики.			
3	Логистические операции и их функции.			
4	Характеристика и виды концепций.			
6	Логистические системы. Понятия логистических систем.			
7	Макрологистическая система.			
8	Глобальные макрологистические системы.			
9	Государственная поддержка функционирования логистических систем.			
10	Способы планирования в логистических системах.			
11	Элементы риска в логистических системах.			
12	Система страхования в международной логистике.			
13	Стратегическое и тактическое планирование в логистике.			
14	Понятие логистической стратегии.			
15	Понятие логистического цикла.			
17	Функциональные области логистики.			

18	Материальные потоки в микрологистической системе.			
19	Главные вопросы закупочной логистики.			
20	Стандартная схема поиска поставщиков.			
21	Критерии оптимального выбора поставщика.			
22	Управление поставками.			
23	Контроль за выполнением заказа.			
24	Особенности характерные для системы «Точно в срок»			
25	Результаты применения системы «Точно в срок».			
26	Надежность поставки как главный критерий при выборе поставщика.			
27	Преимущества и недостатки децентрализованных закупок.			
28	Этапы выбора поставщика.			
32	Методы и методика определения потребности в ресурсах.			
33	Электронные закупки.			
34	Концепции логистики снабжения.			
35	Основные формы организации управления снабжения.			
36	Этапы развития логистики.			
37	Логистика как фактор конкурентоспособности.			
38	Понятие производственного цикла.			
39	Понятие технологического цикла.			
40	Сущность производственной логистики.			
41	Принципы организации производственного процесса.			

43	Логистические функции.			
44	Логистическая область.			
45	Эволюция логистики и ее определений.			
46	Логистическая система.			
47	Необходимость планирования цикла.			
49	Основные правила в распределительной логистике.			
50	Производственный цикл – его составляющие.			
52	Отличия традиционного сбыта от распределительной логистики.			
53	Значимость посредника в логистической цепи.			
54	Типы посредников в процессе распределения.			
55	Основные моменты процесса реализации продукции.			
56	Значимость проектирования распределения продукции и услуг.			
57	Логистика запасов – понятие, функции, значение.			
58	Развитие складского процесса с развитием логистических процессов.			
60	Варианты складской логистики.			
62	Необходимость в правильном управлении запасами.			
63	Стандартизация товаров.			
64	Разновидности тары и упаковки.			
66	Виды складов.			
67	Порядок оформления приемки продукции на склад.			
68	Понятие оптимальный размер запасов.			

70	Задачи экспедитора при сопровождении груза.			
71	Перечень транспортной документации.			
72	Недостатки международных автомобильных перевозок.			
74	Основные задачи транспортной логистики.			
75	Оформление путевого листа.			
76	Понятие посредник, виды посреднической деятельности.			
77	Преимущества и недостатки каждого вида транспортного средства.			
78	Виды логистических схем.			
79	Понятие планирования при сбыте продукции.			
80	Разновидности тары и упаковки.			
82	Важность правильного выбора маршрута.			
83	Термин затраты – его краткое происхождение.			
84	Запасы продукции – классификация.			
85	Виды транспортировки продукции.			
86	Необходимость просчетов рисков.			
88	Необходимость просчетов рисков.			
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов				
1	Понятие документооборота.			
3	Правовые акты в сфере делопроизводства.			
4	Нормы оформления служебных документов.			
5	Понятие плановой документации.			
6	Отчетная документация.			

8	Экспедирование заказа.			
9	Сопроводительная документация при отгрузке ТМЦ.			
11	Должностная инструкция.			
12	Оформление служебных писем.			
13	Отчетная документация.			
14	Контракт.			
16	Договор приемки.			
18	Приходная документация.			
19	Документация при отгрузке ТМЦ.			
22	Отборочный лист.			
24	Прикладные программы.			

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### Учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

2. Группа 2-1лог

3. Место проведения учебной практики учебная лаборатория

4. Время проведения учебной практики 8-00 - 13-45

5. Дата проведения учебной практики \_\_\_\_\_

6. Виды и объем работ для выполнения во время практики студентами:

№п.п.	Виды работ	Количество часов
1	Тема занятия 1: Планирование логистической деятельности предприятия.	6
2	Тема занятия 2: Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.	6
3	Тема занятия 3: Планирование движения материальных ресурсов в производственном процессе.	6
4	Тема занятия 4: Планирование процесса реализации.	6
5	Тема занятия 5: Выбор оптимального варианта складской логистики.	6
6	Тема занятия 6: Разработка логистической схемы доставки товара.	6
	Всего часов по учебной практике:	36

7. Качество выполнения работ:

Дата	Виды работ, выполненные студентами во время учебной практики	Место проведения практики	Качество выполнения работ (оценка)


8.Характеристика деятельности студента во время учебной практики:

---



---



---



---



---



---

Руководители учебной практики:

---



---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»

## Дневник учебной практики

1.ФИО студента \_\_\_\_\_  
2.Группа 2-1 лог  
3.Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Руководитель  
учебной практики \_\_\_\_\_ Даценко Н.А.

\_\_\_\_\_

дата	Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы, предложения	Подпись руководителя

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности

в рамках образовательной программы по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

студента \_\_\_\_\_

группы 2-1лог

МДК 01.01. Основы планирования и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях)

МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Руководитель  
учебной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Занятие №1

### Тема 1: Планирование логистической деятельности предприятия.

**Время: 270 мин**

#### Учебно-воспитательные задачи:

**Обучающие:** ознакомить обучающихся с новыми терминами по дисциплине, создать у обучающегося прочной ориентировочной основы трудовых действий с информационными потоками.

**Развивающие:** способствовать развитию логистического и экономического мышления, творческого отношения к труду.

**Воспитательные:** способствовать воспитанию у студентов любви к избранной профессии, воспитание самостоятельности и ответственности.

#### *Содержание и последовательность выполнения занятия:*

**Задание 1:** Производственно- торговая компания выпускает игристые вина в бутылках емкостью 750мл. Завод работает 6 дней в неделю, разливая определенное количество литров в день. Объем розлива - 125000 дол (1дал-10литров).

С розлива бутылки поступают на упаковочный участок, мощность упаковочного участка - 50000 упаковок. В каждой упаковке - 12 бутылок. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.

На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел логистики предприятия. В компании имеется определенное количество грузовиков (20ед.), вместимость каждого составляет 300 упаковок. Режим работы автотранспорта компании - 4 ездки в день и 7 дней в неделю.

Доставка продукции производится в определенное количество складов (2ед.), мощность переработки каждого склада - 40000 упаковок.

Со склада доставка осуществляется самовывозом оптовых покупателей, которые способны за день вывести весь груз, доставленный на склад транспортным отделом логистики предприятия.

Определить мощность логистической системы предприятия, вывести слабое звено и разработать мероприятия по его устранению.

1.Логистическая система предприятия включает следующие участки:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2.Определяем мощность производственного участка.

Объем розлива - 125000 дал (1дал- 10литров),т.е. 1250000 литров в день или

Емкость одной бутылки составляет \_\_\_\_\_литров, следовательно, мощность производственного участка составляет:

\_\_\_\_\_

3.Определяем мощность упаковочного участка.

В день на этом участке можно упаковать \_\_\_\_\_, каждая из которых состоит из \_\_\_\_\_.

При этом упаковочный участок работает \_\_\_\_\_ дней в неделю.

Исходя из этого, мощность упаковочного участка составляет:

\_\_\_\_\_

4.Определяем мощность транспортного участка.

Известно, что \_\_\_\_\_ грузовиков вместимостью \_\_\_\_\_ упаковок (по \_\_\_\_\_) перевозят груз \_\_\_\_\_ раза в день в течении 7ми дней в неделю.

---

5. Определяем мощность складов.

Складирование продукции осуществляется на \_\_\_\_\_ складах мощностью \_\_\_\_\_ упаковок в неделю (по \_\_\_\_\_ бутылок) каждый.

Следовательно, мощность складского участка составляет:

---

Мощность логистической системы управляется мощностью ее самого слабого звена, в котором недельный объем материального потока является минимальной. Для рассматриваемой логистической цепи слабым звеном является \_\_\_\_\_ с мощностью \_\_\_\_\_.

Для повышения мощности логистической системы целесообразно \_\_\_\_\_ например.

---

**Задание 2:** Заполните должностную инструкцию на менеджера по логистике.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### **1. Общие положения**

1.1. Менеджера по логистике относят к категории руководителей.

1.2. Менеджера по логистике назначают на должность и освобождают от нее по приказу генерального директора.

1.3. Менеджер по логистике непосредственно подчиняется генеральному директору.

1.4. На должность менеджера по логистике лицо, которое отвечает следующим требованиям: профессиональное высшее образование, добавочная подготовка по профилю «Логистика», стаж работы в соответствующей области не меньше года.

1.5. Во время отсутствия менеджера по логистике его обязанности и права переходят к другому должностному лицу, о чем объявляют в приказе организации.

1.6. Менеджер по логистике обязан знать:

- принципы планирования логистики и прогнозирования в логистике;
- федеральные законы и другие правовые нормативные акты, которые регламентируют проведение коммерческой деятельности;
- функции логистических информационных систем;

- основы формирования логистических связей, проектирования логистических систем;
- основы транспортного и таможенного законодательства;
- основы маркетинга, менеджмента, организации производства, финансового управления;
- порядок и методы планирования запасов и их управления;
- организацию транспортировки грузов всеми видами транспорта;
- требования к оформлению транспортной, снабженческой, сбытовой, финансовой, складской документации;
- порядок разработки договоров, бизнес-планов, контрактов, соглашений.

1.7. Менеджер по логистике руководствуется в собственной деятельности:

- данной должностной инструкцией
- законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
- распоряжениями и приказами начальства.

## **2. Должностные обязанности менеджера по логистике**

Менеджер по логистике выполняет такие должностные обязанности:

- 2.1. Составляет логистические планы и прогнозы.
- 2.2. Координирует проектирование логистических систем и внедрение их на предприятии.
- 2.3. Разрабатывает на логистику бюджет и обеспечивает соблюдение его.
- 2.4. Управляет материально-техническим снабжением и закупками.
- 2.5. Проводит анализ условий договоров надежности поставок и поставок; обеспечивает своевременное размещение и составление заказов поставщиков; координирует заключение с поставщиками договоров; проводит анализ исполнения заказов и результатов поставок.
- 2.6. Принимает участие в управлении производственными процессами и планировании производства продукции.
- 2.7. Планирует объемы запасов, которые необходимы для непрерывного производства с затратной базой на обслуживание и хранение запасов.
- 2.8. Рассчитывает затраты на хранение и формирование запасов, расходы на страхование, на эксплуатацию, приобретение мест хранения.
- 2.9. Проводит инвентаризацию запасов; контролирует состояние запасов.
- 2.10. Организует деятельность на складе; определяет типы складского оборудования и проводит расчеты его наилучшего количества; рассчитывает на складскую деятельность затраты.

- 2.11. Возглавляет работу в плане оптимизации процессов перемещения продукции и ресурсов в компании.
- 2.12. Определяет условия выгрузки продукции, координирует отправку на доработку продукции, приемку и размещение возвращаемой продукции.
- 2.13. Управляет перевозкой товаров: выбирает перевозчика грузов; обеспечивает заключение на перевозку договоров, экспедиционное транспортное и другое обслуживание, которое связано с перевозкой грузов; разрабатывает план перевозок; организует технологический процесс транспортировки; снабжает документооборот технологического транспортного процесса; Производит анализ качества перевозки и обеспечивает своевременность доставки грузов.
- 2.14. Организует растаможивание и таможенное оформление товара.
- 2.15. Управляет в логистике рисками: обеспечивает страхование товаров, оборудования, материалов, сырья, ответственности перевозчиков, грузов; организует мероприятия для обеспечения сохранности при транспортировке грузов, при внутреннем перемещении и хранении продукции.
- 2.16. Управляет персоналом логистики.

### **3. Права менеджера по логистике**

Менеджер по логистике имеет право:

- 3.1. От имени компании действовать, представлять во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и государственной власти, контрагентами интересы компании.
- 3.2. Получать от специалистов и руководителей структурных подразделений предприятия информацию и документы, которые необходимы.
- 3.3. Проверять деятельность логистических и других подразделений компании в границах логистического контроля и давать указания, обязательные для исполнения, для исправлению недостатков, которые имеются.
- 3.4. Принимать участие при подготовке проектов инструкций, приказов, других документов, которые связаны с логистической работой компании.
- 3.5. В границах компетенции визировать и подписывать документы, издавать распоряжения за подписью по предприятию в отношении логистического управления.
- 3.6. Вносить на рассмотрение начальства предложения по улучшению работы, которая связана с обязанностями, которые предусмотрены настоящей инструкцией.

3.7. Требовать от начальства предприятия обеспечить технические и организационные условия оформления документов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

#### 4. Ответственность менеджера по логистике

Менеджер по логистике ответственен:

4.1. За неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей, которые предусмотрены этой должностной инструкцией, — в границах, которые установлены трудовым ныне действующим законодательством РФ.

4.2. За несоблюдение действующих приказов, инструкций и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации и коммерческой тайны.

4.3. За нарушение внутренних правил трудовой дисциплины, трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

**Задание 3:** Заключите государственный контракт на поставку продукции.

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_ на поставку

г. Новый Оскол

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Государственный заказчик», с одной стороны  
и

лице \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, при  
совместном упоминании по тексту настоящего Государственного контракта именуемые  
«Стороны», на основании результатов \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Государственный контракт о  
нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА.

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку офисной бумаги (далее – Товар) в соответствии с условиями настоящего Государственного контракта и Спецификации (приложение № 1 к настоящему Государственному контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта, а Государственный заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Наименование, количество, характеристики, общая стоимость Товара, срок и место его поставки, а также требования к упаковке Товара указываются в Спецификации.

#### 2. ЦЕНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА.

## **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Цена Государственного контракта установлена в соответствии с результатами \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

2.2. Цена Государственного контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.3. Цена Государственного контракта формируется с учетом общей стоимости Товара, погрузочно-разгрузочных работ, транспортных и других расходов связанных с поставкой Товара в место поставки, а также таможенных пошлин, страхования, налогов, сборов и других обязательных платежей установленных законодательством РФ.

2.4. Расчет с Поставщиком за поставленный Товар осуществляется Государственным заказчиком в рублях Российской Федерации. Финансирование настоящего Государственного контракта осуществляется за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.5. Оплата по Государственному контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Государственным заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Государственном контракте. В случае изменения реквизитов расчетного счета Поставщик обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Государственному заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Государственным заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Государственном контракте расчетный счет Поставщика, несет Поставщик.

2.6. Оплата в размере 100% (ста процентов) установленной цены Государственного контракта производится Государственным заказчиком в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней после удостоверения факта надлежащей поставки Товара в соответствии с условиями настоящего Государственного контракта, а именно даты (дня) подписания Сторонами акта приема-передачи Товара (приложение № 2 к настоящему Государственному контракту).

2.7. Датой (днем) оплаты цены Государственного контракта Стороны настоящего Государственного контракта считают дату (день) принятия банковским учреждением платежного поручения Государственного заказчика о перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Дата (день) принятия платежного поручения Государственного заказчика удостоверяется отметкой (штампом, печатью) банковского учреждения.

2.8. В течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня, следующего за днем оплаты поставленного Товара, Стороны обязуются подписать акт сверки взаиморасчетов по настоящему Государственному контракту.

2.9. Государственный контракт предусматривает обеспечение его исполнения в размере \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) начальной (максимальной) цены контракта в сумме \_\_\_\_\_.

2.9.1. Поставщик представляет обеспечение исполнения Государственного контракта одним из следующих способов: в виде банковской гарантии или внесением денежных средств на расчетный счет Государственного заказчика указанный в разделе 13 государственного контракта.

2.9.2. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на 1 (один) месяц.

2.9.3. Обеспечение исполнения государственного контракта возвращается (прекращается) Поставщику в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами акта приема-передачи Товара (приложение № 2 к настоящему Государственному контракту).

## **3. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям документов

стандартизации и технического регулирования (ГОСТ, ТУ и других), установленных для данного типа (вида) Товара, подтверждаться сертификатом и иными документами на русском языке.

### 3.2. Гарантии Поставщика и гарантийные обязательства:

#### 3.2.1. Поставщик гарантирует, что:

3.2.1.1. Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении), не является предметом иных договорных (контрактных) обязательств и свободно от прав и притязаний третьих лиц.

3.2.1.2. Исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту не нарушит имущественных и неимущественных прав Государственного заказчика и третьих лиц.

3.2.1.3. Товар будет поставлен Государственному заказчику в надлежащей упаковке (таре), отвечающей требованиям, установленным для районов Крайнего Севера и обеспечивающей сохранность Товара от повреждений при транспортировке всеми видами транспорта с учетом нескольких перегрузок в пути и хранении.

3.3. Извещение о выявленных недостатках направляется Государственным заказчиком Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их обнаружения.

## 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА.

### ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ.

#### 4.1. Порядок приема-передачи Товара:

4.1.1. Прием Товара по наименованию, качеству и количеству производится Государственным заказчиком путем его визуального осмотра по месту поставки, указанному в Спецификации, и иными необходимыми способами, в течение 2 (двух) календарных дней с момента поставки Товара, с обязательным присутствием Поставщика либо его надлежаще уполномоченного представителя и подписанием акта приема-передачи Товара.

4.1.2. При приеме-передаче Товара Государственным заказчиком от Поставщика, последний передает надлежаще оформленные:

- счет-фактуру;
- товарную накладную и другие документы, необходимые для оприходования Товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- документы, предусмотренные пунктом 3.1. раздела 3 настоящего

Государственного контракта.

В случае невыполнения Поставщиком условия о передаче названных документов, Государственный заказчик вправе отказаться от приема Товара.

4.2. Обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным с момента удостоверения факта надлежащей поставки Товара в соответствии с условиями настоящего Государственного контракта, а именно с даты (дня) подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

4.3. Право собственности на Товар прекращается у Поставщика с момента исполнения им обязательства, предусмотренного пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Государственного контракта.

4.4. Риск случайной гибели Товара несет Поставщик до момента исполнения им обязательства, предусмотренного пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Государственного контракта.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА.

5.1. Государственный заказчик по настоящему Государственному контракту вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в приеме Товара.

5.1.4. Контролировать ход поставки Товара, соблюдение срока поставки, проверять соответствие Товара условиям настоящего Государственного контракта, Спецификации.

5.1.5. При обнаружении недостатков Товара, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Поставщиком.

5.1.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом поставки Товара.

5.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Государственный заказчик по настоящему Государственному контракту обязан:

5.2.1. При надлежащем извещении Поставщиком о факте произведенной поставки Товара организовать и произвести его прием.

5.2.2. Произвести оплату в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящего Государственного контракта.

5.2.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА.**

6.1. Поставщик по настоящему Государственному контракту вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком товарную накладную.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты принятого Государственным заказчиком Товара.

6.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Поставщик по настоящему Государственному контракту обязан:

6.2.1. Осуществить поставку Товара в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

6.2.2. В срок, установленный в письменном запросе Государственного заказчика, предоставлять информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств.

6.2.3. Уведомить Государственного заказчика о готовности к передаче Товара не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до момента его доставки к месту поставки.

6.2.4. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные подпунктом 4.1.2. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Государственного контракта.

6.2.5. Устранить за свой счет все выявленные недостатки, в том числе скрытые, поставленного Товара.

6.2.6. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательств.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За просрочку исполнения Государственным заказчиком обязательств предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик уплачивает Поставщику пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Государственного контракта.

7.3. За ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств по Государственному контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик вправе потребовать уплаты штрафа в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процента от цены настоящего Государственного контракта.

7.4. За просрочку поставки Товара, Поставщик уплачивает Государственному заказчику

пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Поставщиком, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Государственного контракта.

7.5. За ненадлежащее исполнение обязательств (в том числе гарантийного обязательства) по Государственному контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик выплачивает Государственному заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) процентов от цены настоящего Государственного контракта.

7.6. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства) предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Государственного контракта в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Государственному контракту. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

8.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

8.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Государственному контракту по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Государственному контракту, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Государственному контракту от другой Стороны.

## **9. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ.**

9.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Государственным контрактом, совершаются в письменной форме и должны быть

переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

9.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

9.3. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

9.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Государственному контракту, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Государственного контракта. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения государственного контракта или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения, если настоящим Государственным контрактом не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

10.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде\_\_\_\_\_

## **11. ДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА.**

11.1. Настоящий Государственный контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в части поставки Товара в течении \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента подписания настоящего Государственного контракта, а в части расчетов до полного их завершения.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Государственному контракту должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Настоящий Государственный контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Государственного контракта, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. Если какое-либо из положений настоящего Государственного контракта становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА  
И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**Государственный заказчик**

**Поставщик**

**14. ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

**Государственный заказчик**

**Поставщик**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

## Занятие №2

**Тема 2: Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.**

**Время: 270 мин**

**Учебно-воспитательные задачи:**

**Обучающие:** ознакомить обучающихся с новыми терминами по дисциплине, создать у обучающегося прочной ориентировочной основы трудовых действий с информационными потоками.

**Развивающие:** способствовать развитию логистического и экономического мышления, творческого отношения к труду.

**Воспитательные:** способствовать воспитанию у студентов любви к избранной профессии, воспитание самостоятельности и ответственности.

### ***Содержание и последовательность выполнения занятия:***

#### **Задание 1:**

Важной функцией служб снабжения различных фирм является выбор поставщика для компании.

**Основные этапы решения задачи выбора поставщика:**

Поиск потенциальных поставщиков: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Анализ потенциальных поставщиков по критериям: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Оценка результатов работы с поставщиками на основе: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

#### **Задание 2:**

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;

- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

**Выбор поставщика будем осуществлять**

---



---



---

Определим затраты на транспортировку.

Они равны \_\_\_\_\_

А: \_\_\_\_\_

Б: \_\_\_\_\_

С: \_\_\_\_\_

Затраты на разгрузку = \_\_\_\_\_

А: \_\_\_\_\_

Б: \_\_\_\_\_

С: \_\_\_\_\_

Занесем результаты расчетов в таблицу.

Сделаем

вывод. \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### **Задание 3:**

#### **Расчет многофакторной оценки поставщика**

Имеется три основных **критерия выбора поставщика**:

- стоимость приобретения продукции или услуг;
- качество продукции или услуг;

- надежность обслуживания.

Дайте полное понятие каждого метода. Какой из них важнее?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 4:** Определить оптимальные параметры поставок материалов (сырья) одного вида ( оптимальный размер одной поставки, средний текущий запас, точку заказа, интервал между поставками, число поставок, минимальные годовые затраты) при соблюдении сроков поставки по исходным данным. Сделать выводы.

Исходные данные:

- 1.Годовая потребность в материалах=1200шт.
- 2.Стоимость хранения единицы материала в месяц=280ден.ед.
- 3.Стоимость заказа и доставки одной партии, в т.ч. НДС=420ден.ед.
- 4.Время доставки материала от поставщика=25дней.

Оптимальный объем поставок материальных ресурсов (при соблюдении сроков поставки) определяется по формуле:

$$q(EOQ)=\sqrt{2 \cdot O \cdot D / h},$$

где O - суммарные годовые затраты на оформление заказа без НДС, ден. ед.;

D - годовая потребность в запасах, ед.;

h - стоимость хранения единицы материала в год, ден. ед.

Суммарные годовые затраты на оформление заказа без НДС составляют:

$$J = \text{ден. ед.}$$

Оптимальный объем поставок материальных ресурсов (при соблюдении сроков поставки) составляет:

$$q(EOQ) = \sqrt{\text{ден. ед.}} = \text{ед.}$$

Оптимальный средний текущий запас определяется по формуле:

$$Z_0 = q / 2$$

и составляет:

$$Z_0 = \text{ед.}$$

Оптимальное число поставок в плановом периоде рассчитывается по формуле:

$$n_0 = D / q$$

и составляет:

$$n_0 = \text{ден. ед.}$$

Оптимальный интервал между поставками определяется по формуле:



# ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование юридического лица, ф.и.о. предпринимателя)  
именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, Доверенности,  
Свидетельства - их №, дата)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ф.и.о. предпринимателя)  
именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, Доверенности,  
Свидетельства - их №, дата)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и  
оплатить \_\_\_\_\_ в количестве  
(наименование товара)  
\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Вариант II. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель  
принять и оплатить товар согласно спецификации, которая является  
неотъемлемой частью настоящего договора.

## 10. Юридические адреса сторон

Поставщик:

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

УНН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Тел. (факс): \_\_\_\_\_

Покупатель

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

УНН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Тел. (факс): \_\_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_

подпись

печать

подпись

печать

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Заявка

Продавец: ООО «\_\_\_\_\_»

(наименование, полный адрес с указанием страны)

Покупатель: ОАО «\_\_\_\_\_»

(наименование, полный адрес с указанием страны)

поставка осуществляется для объекта: \_\_\_\_\_

(наименование, полный адрес с указанием страны)

№ п/п	Наименование материала	Характеристики (цвет, фактура, проч.)*	Кол-во	Размер	Цель использования
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

\* В случае заказа материалов с отделкой из натурального шпона дерева, материалов из массива дерева, цвет материалов может отличаться образца к образцу, т.к. такие отличия являются следствием свойств натуральной древесины и не являются браком.

\*\* В случае заказа материалов с отделкой из натурального технического шпона дерева, возможны неровности поверхности панелей, т.к. такие неровности являются следствием технологии его производства и не являются браком.

\*\*\* В случае заказа материалов из массива дерева (отделочных элементов), в зависимости от вида дерева, возможны склейки древесины и присутствие естественных сучков, что является следствием свойств натуральной древесины и не является браком.

### Условия поставки, пункт назначения

Утверждаю:

Генеральный директор

ОАО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласовано:

Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Типовая межотраслевая форма № М-4  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России

## ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Коды

0315003

Организация \_\_\_\_\_

по ОКПО

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Дата соста- вления	Код ви- да опе- рации	Склад	Поставщик		Страхо- вая ком- пания	Корреспонди- рующий счет		Номер документа		
			наименова- ние	код		счет, субсчет	код ана- литичес- кого уче- та	сопроводительно- го	платежного	

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без уче- та НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Но- мер пас- пор- та	Порядко- вый номер по склад- ской карто- тке
наименование, сорт, размер, марка	номенк- латур- ный но- мер	код	наименование	по до- кумен- ту	приня- то						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Оборотная сторона формы № М-4

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Сумма без уче- та НДС, руб.коп.	Сумма НДС, руб.коп .	Всего с учетом НДС, руб.коп .	Но- мер пас- пор- та	Порядко- вый номер по склад- ской карто- тке
наименование, сорт, размер, марка	номенк- латур- ный но- мер	код	наименование	по до- кумен- ту	приня- то						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[illegible]

**Принял**

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Сдал

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка  
подписи)

## Занятие №3

### Учебно-воспитательные задачи:

**Развивающие:** способствовать развитию логистического и экономического мышления, творческого отношения к труду.

**Содержание и последовательность выполнения занятия:**

**Задание 2:** Предприятие планирует выпустить четыре вида женских кожаных туфель. Общий объем предполагаемого выпуска составляет 100 пар. Намечено выпустить пар первого вида — 10% от всего объема производства, пар второго вида — 55%, пар третьего вида — 15%, пар четвертого вида — 20%. Нормы расхода кожи на 1 пару составляют соответственно 140, 150, 145 и 155 дм<sup>2</sup>. Определите потребность в коже для производства 1000 пар туфель.

[illegible]

**Задание 3:** Объем ремонтных работ на предприятии равен 100 млн руб., из них на долю материальных затрат приходится 45%. В общих материальных затратах стоимость цемента составляет 10%, лесоматериалов — 8%, красок — 15%, строительных материалов — 20%, прочих материалов — 32%. Средняя плановая цена проката равна 90 тыс. руб. за 1 т. Определите потребность для выполнения ремонтных работ.

[illegible]

**Задание 4:** Планируемая квартальная программа выпуска изделий предприятия - 1000 шт., чистый вес одного изделия - 8 кг, потери при ковке - 2,9 кг, отходы в стружке - 11,7 кг, шлифовальная пыль - 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна - 20 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования металла на изделие; величину текущего и страхового запаса металла.

Необходимо найти норму расхода. Нр=

Рассчитать коэффициент использования. Кисп=

Найти величину текущего запаса металла.  $Z_{тек} =$

Найти величину страхового запаса металла.  $Z_{стр} =$  \_\_\_\_\_

**Задание 5:** По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 млн. ден. ед., затраты на сырье и материалы - 80,8 млн. ден. ед. Определить влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

1. Энорм = \_\_\_\_\_
2. Эц = \_\_\_\_\_
3. Влияние норм = \_\_\_\_\_
4. Влияние цены = \_\_\_\_\_

**Задание 6:**

Заполните бланки лимитно-заборной карты(М-8), доверенности (М-2а), приходного ордера(М-4а).

## Занятие №4

### Тема 4: Планирование процесса реализации.

**Время: 270 мин**

**Учебно-воспитательные задачи:**

**Обучающие:** ознакомить обучающихся с новыми терминами по дисциплине, создать у обучающегося прочной ориентировочной основы трудовых действий с информационными потоками.

**Развивающие:** способствовать развитию логистического и экономического мышления, творческого отношения к труду.

**Воспитательные:** способствовать воспитанию у студентов любви к избранной профессии, воспитание самостоятельности и ответственности.

***Содержание и последовательность выполнения занятия:***

**Задание 1:**

Вычислить потребительскую цену предприятия на электронный прибор методом «расходы + прибыль», если производственная себестоимость единицы изделия составляет 720 ден. ед., в том числе материальные затраты – 344 ден. ед., непроизводственные расходы по реализации всего объема производства за год – 200,6 тыс. ден. ед.; норматив рентабельности продукции – 35%.

Для решения данной задачи воспользуемся следующей формулой:

$$Ц = C1 + П1,$$

где Ц – цена продукции;

C1 – себестоимость единицы продукции;

П1 – прибыль на единицу продукции (прибыль в цене единицы продукции).

В то же время, цена, обеспечивающая получение намеченной величины прибыли, определяется из соотношения:

$$Ц = З_{пер} + (З_{пост} + П) / K,$$

где З<sub>пер</sub> - переменные затраты на единицу продукции;

З<sub>пост</sub> - постоянные затраты на весь объем реализации;

П – общая сумма прибыли, получаемая от реализации всего объема продукции;

K – количество реализуемой продукции, ед.

Количество реализуемой продукции определим из уравнения с уже известными нам параметрами:

$$C1 * K = З_{пер} * K + З_{пост}.$$

Учитывая, что C1 = \_\_\_\_\_ ден. ед., З<sub>пер</sub> = \_\_\_\_\_ ден. ед., З<sub>пост</sub> = \_\_\_\_\_ ден. ед., находим K:

$$720 * K = 344 * K + 200600, K = \underline{\hspace{2cm}} \text{ единицы.}$$

Определяем сумму прибыли, исходя из заданной величины рентабельности:

$$П = R * (З_{пер} * K + З_{пост}) = 0,35 * (344 * 534 + 200600) = \underline{\hspace{2cm}} \text{ ден. ед.}$$

Цена единицы продукции составляет:

$$Ц = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ ден. ед.}$$

## Задание 2:

Коммерческая себестоимость изделия – 90 ден. ед., уровень рентабельности – 25% к себестоимости, акциз – 15 ден. ед. на единицу изделия, налог на добавленную стоимость – 20% от оптовой цены предприятия, посредническо-сбытовая наценка посреднической организации – 20% от закупочной цены, торговая наценка – 10% от закупочной цены.

Определить: прибыль предприятия на одно изделие, оптовую цену предприятия, отпускную цену с НДС, посредническую и торговую надбавки, розничную цену изделия.

Прибыль предприятия на одно изделие составляет 25% себестоимости этого изделия:

$$П = 0,25 * С = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Оптовая цена предприятия включает себестоимость изделия, прибыль и акциз:

$$Ц_{опт} = С + П + А = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

НДС – 20% от оптовой цены: НДС = 25,5 ден. ед.

$$\text{Отпускная цена с НДС равна: } Ц_{отп} = Ц_{опт} + \text{НДС} = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$\text{Посредническо-сбытовая наценка: } СН = Ц_{отп} * 0,2 = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Закупочная цена = отпускная цена + посредническо-сбытовая наценка:

$$Ц_z = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Торговая наценка – 10% от закупочной цены:

$$ТН = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Цена реализации – это сумма закупочной цены и торговой наценки:

$$Ц_r = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

**Задание 3:** Заполните бланки: требование-накладная (М-11), счет-фактура, товарно-транспортная накладная (ТТН-1).

Типовая межотраслевая форма №  
М-11  
Утверждена постановлением  
Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

## ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Организация

Коды
0315006

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий <small>счет</small>		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	

Через кого

Затребовал

Разрешил

Корреспондирующий <small>счет</small>		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[illegible][illegible]

ДОЛЖНОСТЬ

(расшифровка  
подписи)

ДОЛЖНОСТ  
Б

расшифровка  
подписи

## Тема 5: Выбор оптимального варианта складской логистики.

**Время: 270 мин**

### Учебно-воспитательные задачи:

**Обучающие:** ознакомить обучающихся с новыми терминами по дисциплине, создать у обучающегося прочной ориентировочной основы трудовых действий с информационными потоками.

**Развивающие:** способствовать развитию логистического и экономического мышления, творческого отношения к труду.

**Воспитательные:** способствовать воспитанию у студентов любви к избранной профессии, воспитание самостоятельности и ответственности.

**Содержание и последовательность выполнения занятия:**

[illegible][illegible]

---

---

---

---

---

---

### Задание 3:

Определить оптимальные параметры поставок материалов (сырья) одного вида (оптимальный размер одной поставки, средний текущий запас, точку заказа, интервал между поставками, число поставок, минимальные годовые затраты) при соблюдении сроков поставки по исходным данным. Сделать выводы.

Исходные данные:

Годовая потребность в материалах = 1200 шт. Стоимость хранения единицы материала в месяц = 280 ден. ед. Стоимость заказа и доставки одной партии, в т.ч. НДС = 420 ден. ед. Время доставки материала от поставщика = 25 дней.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

### Задание 4: Ответить на вопросы:

- ## 1. Что такое склад?

---

---

---

---

2. Перечислите основные функции складов.

---

---

---

---

---

3. Что такое унитизация и зачем она нужна?

4. Что такое лизинг?

5. В каких случаях используют склады общего пользования (СОП)?

6. Назовите факторы, влияющие на число складов.

7. Назовите виды складских зданий.

8. Что такое грузовая единица?

9. Что такое базовый модуль?

10. Что такое пакетирование?

11. Как подразделяется оборудование для хранения грузов по роду хранимых материалов?

12. Как могут храниться штучные грузы?

13. Как хранятся сыпучие грузы?

14. Как хранятся жидкие грузы?

15. Что такое полезная площадь склада?

16. Что такое служебная площадь?

17. Что такое вспомогательная площадь склада?

### Занятие №6

**Тема 6: Разработка логистической схемы доставки товара.**

**Время: 270 мин**

**Учебно-воспитательные задачи:**

**Обучающие:** ознакомить обучающихся с новыми терминами по дисциплине, создать у обучающегося прочной ориентировочной основы трудовых действий с информационными потоками.

**Развивающие:** способствовать развитию логистического и экономического мышления, творческого отношения к труду.

**Воспитательные:** способствовать воспитанию у студентов любви к избранной профессии, воспитание самостоятельности и ответственности.

***Содержание и последовательность выполнения занятия:***

**Задание:** Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

**Методика выполнения:**

Определим затраты на транспортировку. Они равны произведению транспортного тарифа и расстояния до поставщика.

А:

---

---

Б:

---

---

С:

---

---

Затраты на разгрузку = время выгрузки \* тарифная ставка рабочего.

А:

---

---

Б:

---

---

С:

---

---

Занесем результаты расчетов в таблицу.

Критерий	А	Б	С
Суммарные затраты, руб.			
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			

Сделайте вывод по результатам расчетов.

**Задание 2:** Необходимо перевести 600 т груза, используются автомобили грузоподъемностью 15 т, время работы автомобиля 8 час, а время, которое затрачивается на одну езду, равно 1 час. Определить количество автомобилей для перевозки груза.

**Задание 3:** Автомобиль работал на маятниковом маршруте с груженным пробегом в обоих направлениях. Грузоподъемность автомобиля 4,2 т; расстояние в двух направлениях (туда и обратно) равно 12 км, время погрузки и разгрузки составляет 10 мин, статистический коэффициент использования грузоподъемности равен 1. Автомобиль двигался со скоростью 40 км/ч, время работы автомобиля 8 час. Необходимо определить количество автомобилей при перевозке 450 т и коэффициент использования пробега за день.

**Задание 4:**

1. Объем спроса на товар достаточно стабильный и носит регулярный характер.
2. Объем продаж составляет: – 40 млн. руб., или 80 тыс. единиц товара в год; – 30 млн. руб., или 60 тыс. единиц товара в год; – 25 млн. руб., или 50 тыс. единиц товара в год; – 12,5 млн. руб., или 25 тыс. единиц товара в год. Продажа, товара осуществляется равномерно день ото дня.
3. Альтернативные схемы доставки товаров:
  - а) транспортировка самолетом в малых контейнерах до места розничной торговли;
  - б) перевозка автомобильным транспортом в малых контейнерах до места розничной торговли;
  - в) перевозка автомобильным транспортом в больших контейнерах до места розничной торговли;
  - г) транспортировка по железной дороге в больших контейнерах до склада и от него малыми партиями до места розничной торговли.
4. Затраты времени при транспортировке самолетом:
  - время обработки заявки – 5 дней;
  - время в пути – 1 день;
  - время нахождения в месте розничной торговли – 2 дня.
5. Затраты времени при транспортировке автомобильным транспортом в малых контейнерах:
  - время обработки заявки – 5 дней;
  - время в пути – 2 дня;
  - время нахождения в месте розничной торговли – 2 дня.
6. Затраты времени при транспортировке автомобильным транспортом в больших контейнерах:
  - время обработки заявки – 5 дней;
  - время в пути – 2 дня;
  - время нахождения в месте розничной торговли – 8 дней.
7. Затраты времени при перевозке железнодорожным транспортом в больших контейнерах на склад и далее малыми партиями:
  - время обработки заявки – 5 дней;
  - время в пути – 4 дня;
  - время нахождения на складе – 10 дней;
  - время нахождения в месте розничной торговли – 5 дней.
8. Удельные транспортные расходы:
  - а) при объеме продаж 40 млн. руб., или 80 тыс. единиц;
    - при транспортировке самолетом – 3,33 руб.;
    - при транспортировке автомобилями малыми контейнерами – 2,70 руб.;
    - при транспортировке автомобилями большими контейнерами – 1,58 руб.;
    - при транспортировке железнодорожным транспортом – 0,19 руб.;
  - б) при объеме продаж 30 млн. руб., или 60 тыс. единиц:

- при транспортировке самолетом – 4,10 руб.;
- при транспортировке автомобилями малыми контейнерами – 3,31 руб.;
- при транспортировке автомобилями большими контейнерами – 2,34 руб.;
- при транспортировке железнодорожным транспортом – 1,14 руб.;
- в) при объеме продаж 25 млн. руб., или 50 тыс. единиц:
  - при транспортировке самолетом – 4,54 руб.;
  - при транспортировке автомобилями малыми контейнерами – 3,65 руб.;
  - при транспортировке автомобилями большими контейнерами – 2,83 руб.;
  - при транспортировке железнодорожным транспортом – 1,74 руб.;
- г) при объеме продаж 12,5 млн. руб., или 25 тыс. единиц:
  - при транспортировке самолетом – 5,65 руб.;
  - при транспортировке автомобилями малыми контейнерами – 5,37 руб.;
  - при транспортировке автомобилями большими контейнерами – 5,13 руб.;
  - при транспортировке железнодорожным транспортом – 4,09 руб.

9. Процентная ставка на стоимость запасов равна 10% годовых.

10. Стоимость 1 единицы товара составляет 500 руб.

Определить:

- 1) годовую оборачиваемость или количество рейсов для каждой схемы доставки и каждого объема продаж;
- 2) объем товарных запасов, или средний размер поставки за рейс (с экономической точки зрения, товары, находящиеся в пути, представляют собой запасы);
- 3) издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта для каждого объема продаж;
- 4) общие издержки за рейс при доставке товаров для каждой из альтернативных схем доставки, включая издержки на товарные запасы;
- 5) рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж.

Решение Расчеты сводятся в таблицы

Таблица – Годовая оборачиваемость или количество рейсов для каждой из альтернативных схем доставки (расчет по формуле 1)

Альтернативные схемы доставки	Время обработки заявки, дней	Время транспортировки товара, дней	Время нахождения товара на складе, дней	Время нахождения товара в месте розничной торговли, дней	Общее время оборота, дней	Годовая оборачиваемость
А	5	1	0	2	8	45,6
Б	5	2	0	2	9	40,6
В	5	2	0	8	15	24,3
Г	5	4	10	5	24	15,2

Таблица - Объем товарных запасов, или средний размер поставки за рейс (расчет по формуле 2)

Объем продаж, млн.руб.	Объем товарных запасов или средний размер поставки за рейс, при альтернативных схемах доставки товаров, тыс.руб.			
	а	б	в	г
40				
30				
25				
12,5				

Таблица - Удельные издержки на перевозку каждым видом транспорта

Объем продаж, млн.руб.	Удельные издержки на перевозку при альтернативных схемах доставки товаров, руб.			
	а	б	в	г
40				
30				
25				
12,5				

Таблица – Издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта (расчет по формуле 3)

Объем поставки, тыс.ед.товара	Издержки на перевозку за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс.руб.			
	а	б	в	г
80				
60				
50				
25				

Таблица – Издержки на товарные запасы за рейс каждым видом транспорта (расчет по формуле 4)

Объем продаж, млн.руб.	Издержки на товарные запасы за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс.руб.			
	а / 1 день	б/ 2 дня	в/ 2дня	г/14 дней
40				
30				
25				
12,5				

Таблица – Общие издержки за рейс при доставке товаров для каждой из альтернативных схем доставки

Объем продаж, млн.руб.	Общие издержки за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс.руб.			
	а	б	в	г
40				
30				
25				
12,5				

## Аттестационный лист по производственной практике

1.ФИО студента \_\_\_\_\_  
2.Группа 2-1 лог \_\_\_\_\_  
3.Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
4.Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.Дата проведения практики \_\_\_\_\_

6.Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п.п.	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ:
1	Тема 1:	12	
2	Тема 2:	12	
3	Тема 3:	12	
4	Тема 4:	12	
5	Тема 5:	12	
6	Тема 6:	12	
	Итого:	72	

7. Качество выполнения работ:

дата	Вида работ, выполненные студентами во время производственной практики	Место проведения практики	Качество выполнения работ (оценка)

8. Характеристика деятельности студента во время прохождения производственной практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
производственной  
практики \_\_\_\_\_

## **Дневник производственной практики**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_  
2. Группа 2-1 лог  
3. Специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Руководитель  
производственной практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель  
производственной практики  
от ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж» \_\_\_\_\_ Даденко Н.А.

дата	Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы, предложения	Подпись руководителя

Руководитель  
производственной практики  
от предприятия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

5.2.Оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ 01  
Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю  
ПМ Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**  
Студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа 2-1лог по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Освоил(а) программу профессионального модуля

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности

В объеме 334 часа с «01»09.20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_201\_\_г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального  
модуля

	Форма промежуточной аттестации	оценка
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях	4 семестр экзамен комплексный	
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	4 семестр экзамен комплексный	
УП 01	4 семестр ДЗачет	
ПП 01	4 семестр ДЗачет	
ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Экзамен квалификационный	

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Билет № \_\_\_\_\_

Код проверяемой компетенции	Показатели оценки результата	Оценка Да/нет
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических	-участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов	

и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы.	-организация работы элементов логистической системы -составление логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы и учитывание целей и задач всей организации в целом	
ПК 1.2. Планировать и организовать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	-правильность оформления документов -своевременность составления требуемой документации -планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	-определение оптимального поставщика, перевозчика -определение наилучших посредников и каналов распределения	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	-проектировать, организовывать и анализировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управление запасами и распределительных каналов	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	-планировать и организовывать материальные потоки на производстве	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-изложение основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выборов приемов и методов выполнения профессиональной деятельности	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами -ясное и аргументированное изложение собственного мнения	

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-владение различными способами поиска информации -результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-владение способами осуществления самостоятельного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий -умелое использование ПК в профессиональном обучении	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-соблюдение правил межличностного общения -владение приемами вежливо отстаивать собственную точку зрения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-умение работать в коллективе, нести ответственность за результаты заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-повышать квалификацию, совершенствовать профессиональные навыки	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-ориентироваться в современных технологиях и уметь их внедрять в производство	

### ВПД Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Бланк анализа портфолио

№п/п	Элемент портфолио	Наличие (да/нет)	Соответствие требованиям к оформлению портфолио (соответствует полностью/ частично, не соответствует)
	Титульный лист	да	соответствует полностью
	Лист «Содержание портфолио»	да	соответствует полностью
	Индивидуальные показатели успеваемости	Да	соответствует полностью
	Сведения о курсовом проектировании	да	соответствует полностью
	Ведомость выполнения практических и лабораторных работ	да	соответствует полностью
	Аттестационный лист по учебной практике	да	соответствует полностью
	Аттестационный лист по производственной практике	да	соответствует полностью
	Дневник производственной практики	да	соответствует полностью
	Характеристика с производства	да	соответствует полностью
	<b>Дополнительные материалы:</b>		
	Результаты самостоятельной работы студента	да	соответствует полностью
	Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности		
	Сведения об участии студента в профориентационной работе	да	соответствует полностью
	Документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня		
	Сведения об участии в учебно-полевых сборах (для юношей)		
	Другое		

Председатель экспертной группы \_\_\_\_\_ Татаринцева Р.И.

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_ Гриднева В.Н.

\_\_\_\_\_ Холмовая И.П.

\_\_\_\_\_ Даценко Н.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительные материалы**  
**Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства,**  
**конференциях по профилю специальности**

№п/п	Компетенция	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (наличие грамоты, диплома и т.п.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Бузулуцкая Л.В.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Чувакина Т.В.

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ Гриднева В.Н.

**Учебно-исследовательская, проектная  
деятельность студента по профилю специальности**

№ п/п	компетенция	Название мероприятия	Дата проведения	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Бузулуцкая Л.В

Заместитель директора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Чувакина Т.В.

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ Гриднева В.Н.

**Спортивные и иные достижения студента,  
свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций**

	Компетенция	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома и т.п.)

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Бузулуцкая Л.В.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Чувакина Т.В.

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Вяткина Е.Г.

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ Гриднева В.Н.

ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки результатов освоения ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)

Студентов 2 курса 1 группы очного обучения специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Ф.И.О Студента	МДК 01.01.	МДК 01.02.	УП 01	ПП 01	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	Квалификационный экзамен		
											Номер билета	оценка	Освоен/ не освоен
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качественный показатель

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_