ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

С О Г Л А С О В А Н О
Генеральный директор
Закрытого акционерного
общества «Приосколье»
_____А.А. Кладов
«28» августа 2018 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____С.В. Осипов
приказ № 394 от «31» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

базовой подготовки

Срок подготовки: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Квалификация: 51 бухгалтер

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
28 августа 2018 г.
Протокол № 1
(приём 2016 года)

2018

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж» (ОГАПОУ «Новооскольский колледж»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор ЗАО «Приосколье»	Директор ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
_____ А.А. Кладов	_____ С.В. Осипов
28.08.2018 г.	28.08.2018 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)

срок обучения **2 г. 10 мес.**

на базе **основного общего образования**

группа 3-1 бух.

1.В связи с изменением количества студентов в учебной группе изменилось количество часов консультаций и часов самостоятельной работы (учебный план 2018г.)

2.Обновлены рабочие программы учебных дисциплин и МДК.

3.Внесены изменения в учебную литературу.

4.Обновлены образовательные и информационные ресурсы

5.Внесены изменения в материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности.

6.Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности в форме демонстрационного экзамена с использованием контрольно-оценочных средств компетенции «Предпринимательство» по стандартам Ворлдскиллс Россия.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

С О Г Л А С О В А Н О
Генеральный директор
Закрытого акционерного
общества «Приосколье»
_____А.А. Кладов
«28» августа 2017 года

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____С.В. Осипов
приказ № 406 от «28» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

базовой подготовки

Срок подготовки: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Квалификация: 51 бухгалтер

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
28 августа 2017 г.
Протокол № 1
(приём 2016 года)

2017

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж» (ОГАПОУ «Новооскольский колледж»)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
Генеральный директор ЗАО «Приосколье»	Директор ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
_____ А.А. Кладов	_____ С.В. Осипов
26.08.2017	26.08.2017

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)

срок обучения **2 г. 10 мес.**

на базе **основного общего образования**

группа 2-1 бух.

1.В связи с изменением количества студентов в учебной группе изменилось количество часов консультаций и часов самостоятельной работы (учебный план 2017г.)

2.Обновлены рабочие программы учебных дисциплин и МДК.

3.Внесены изменения в учебную литературу.

4.Обновлены образовательные и информационные ресурсы

5.Внесены изменения в материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

С О Г Л А С О В А Н О
Генеральный директор
Закрытого акционерного
общества «Приосколье»
_____ А.А. Кладов
«23» мая 2016 года

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____ С.В. Осипов
приказ № 281 от «23» мая 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

базовой подготовки

Срок подготовки: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Квалификация: 51 бухгалтер

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
18 мая 2016 г.
Протокол № 9
(приём 2016 года)

2016

Программа подготовки специалистов среднего звена ОГАПОУ "Новооскольский колледж" составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС № 832 от 28.07.2014)

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Авторы:

1. Бузулуцкая Лариса Валентиновна- заместитель директора по учебной работе ОГАПОУ "Новооскольский колледж"
Ф.И.О., должность, место работы

2. Вяткина Елена Геннадьевна- заместитель директора по воспитательной работе ОГАПОУ "Новооскольский колледж"
Ф.И.О., должность, место работы

3. Гриднева Валентина Николаевна - заведующая отделением ОГАПОУ "Новооскольский колледж"
Ф.И.О., должность, место работы

Рецензенты:
к.в.н. доцент, проректор по учебной работе Белгородской сельскохозяйственной академии имени
В.Я. Горина (заместитель председателя учёного совета) П.И. Бреславец

заместитель директора по научно-методической работе ОГАПОУ «Новооскольский колледж» Т.В. Чувакина

Аннотация программы подготовки специалистов среднего звена

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01.ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности утвержден приказом Минобрнауки России № 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции № 33638 от 19 августа 2014 года.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский1 учёт (по отраслям), реализуемая в ОГАПОУ «Новооскольский колледж», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную профессиональной образовательной организацией на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда и рекомендаций работодателя – ЗАО «Приосколье».

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация базовой подготовки – бухгалтер.

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Имущество и обязательства организации;
Хозяйственные операции;
Финансово-хозяйственная информация;
Налоговая информация;
Бухгалтерская отчетность;
Первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ВПД 3. Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ВПД 4. Составление и использования бухгалтерской отчетности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии «Кассир»)

Рецензия на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

Авторы программы:

-Бузулуцкая Лариса Валентиновна- заместитель директора по учебной работе ОГАПОУ "Новооскольский колледж"

-Вяткина Елена Геннадьевна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОГАПОУ "Новооскольский колледж"

-Гриднева Валентина Николаевна - заведующая отделением ОГАПОУ "Новооскольский колледж"

Представленная образовательная программа базовой подготовки по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе ФГОС по данной специальности СПО (№ 832 от 28.07.2014 г.) и является инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки (срок обучения на базе основного общего образования 2 г. 10 мес.) с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки «Бухгалтер».

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Основной целью ППССЗ является актуализация содержания образования, повышение качества профессиональной подготовки педагога с учетом региональных запросов и потребностей. Философией образовательной программы педагогического коллектива колледжа лежит педагогика сотрудничества, где преподаватель становится организатором деятельности студентов, а студент – участником образовательного процесса, осознает его значимость для собственного развития, как специалиста.

ППССЗ основывается на компетентностном, культурологическом, системном и личностно-ориентированном подходах в профессиональной подготовке специалистов.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает:

-общие положения,

-характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы;

-документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;

-порядок организации учебной и производственной практики;

-материально-техническое обеспечение реализации программы;

-оценку результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В представленной рабочей ППССЗ основное внимание уделено разработке программ профессионального цикла:

- рабочих программ учебных общепрофессиональных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей.

При разработке рабочих программ указаны область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, виды самостоятельной работы обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В ППССЗ распределены компетенции по дисциплинам и модулям.

Разработан порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Экзаменационные задания направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) согласована с работодателем – ЗАО «Приосколье» Новооскольского района Белгородской области.

В разделе организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы) определены темы работ, структура и их содержание, порядок рецензирования.

В целом образовательная программа по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) несёт в себе большую практическую ценность и позволяет оказать реальную помощь в подготовке студентов по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:_____ / Т. В. Гуванова /

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
С.В. Осипову

Рекомендательное письмо

Уважаемый Сергей Владимирович !

Российский рынок мяса птицы является одним из крупнейших среди рынков продовольственных товаров. Продукты из мяса птицы – это привычная пища для российских потребителей, а рынок этого вида мяса отличается стабильным спросом.

В настоящий момент ни для кого не секрет, что выращивание птицы экономически выгодное дело. В последние годы мясо птицы, в первую очередь куриное, активно отвоевывает рынок у других видов мяса. Это связано с его высокими потребительскими качествами при относительно низкой цене. Эксперты считают, что и в ближайшем будущем сохранится тенденция роста переориентации рынка на мясо птицы. Белгородская область – высокоразвитый аграрный регион, являющийся лидером по производству мяса и мясных полуфабрикатов в Российской Федерации. Лидер по производству мяса птицы не только в Белгородской области, но и в целом по России является ЗАО «Приосколье».

В связи с вышеизложенным, просим внести дополнения в реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и с целью изучения организации учёта и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий увеличить количество часов на дисциплины математического и естественнонаучного цикла, на дисциплины профессионального цикла и по профессиональным модулям.

Генеральный директор ЗАО «Приосколье» А.А. Кладов

«29» августа 2016 года

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ЗАО «Приосколье»
_____ А.А. Кладов

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01. **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**
(базовая подготовка)
срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

1. **Общие сведения о предприятии (организации)**

Название предприятия (организации)	Руководитель (ФИО)	Телефон (факс)
ЗАО «Приосколье»	А.А. Кладов	

2. **Программная документация**
ФГОС
Рабочий учебный план
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

3. **Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 1.5.	*Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.*
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

	ПК 2.6.	*Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировка фактов хозяйственной жизни.*
Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.5.	*Оформлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.*

Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

С О Г Л А С О В А Н О
Генеральный директор
ЗАО «Приосколье»
_____/А.А. Кладов

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ОГАОУ СПО
«Новооскольский колледж»
_____/Осипов С.В.

Лист согласования

программ учебных и производственных практик в структурных подразделениях ЗАО «Приосколье»

№ п/п	Наименование практики	Количество часов
1	ПМ 01. **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	
	Учебная практика	36
	Производственная практика	36
2	**ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	
	Учебная практика	54
	Производственная практика	36
3	**ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	
	Учебная практика	36
	Производственная практика	18
4	**ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**	
	Учебная практика	72
	Производственная практика	36
5	**ПМ 05.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 23369 Кассир)	
	Учебная практика	18
	Производственная практика	18
6	**Преддипломная практика**	144

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3.Распределение компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представлены в приложении)

2.4. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1.Базисный учебный план

3.2.Рабочий учебный план

3.3.Календарный учебный график (представлены в приложении)

3.4.Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (представлены в приложении)

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов подготовки среднего звена

5.Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов подготовки среднего звена

5.1.Контроль и оценка достижений обучающимися общих и профессиональных компетенций студентов

5.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Приложения:

6.1.Календарный учебный график

6.2.Аннотации к рабочим программам

6.3.Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

6.3.1.Рабочие программы:

-по общим учебным дисциплинам:

ОУД.01. Русский язык и литература

ОУД.02. Иностранный язык

ОУД.03.Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия

ОУД.04. История

ОУД.05. Физическая культура

ОУД.06. Основы безопасности жизнедеятельности

-по дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей:

ОУД.07. Информатика

ОУД.08. Обществознание

ОУД.09. Экономика

ОУД.10. Право

ОУД.11. Естествознание

ОУД.12. География

ОУД.13. Экология

- по дополнительным учебным дисциплинам:

УД.14. Православная культура

6.3.2.Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03.Иностранный язык

ОГСЭ.04. Физическая культура

ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи

ОГСЭ.06.Основы социологии и политологии

6.3.3.Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла:

ЕН.01. Математика

ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности

6.3.4.Программы общепрофессиональных учебных дисциплин:

ОП.01.Экономика организации

ОП.02.Статистика

ОП.03.Менеджмент

ОП.04.Документационное обеспечение управления

ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06.Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07.Налоги и налогообложение

ОП.08.Основы бухгалтерского учёта

ОП.09.Аудит

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

ОП 11. Макроэкономика

ОП 12. Основы банковского дела

ОП 13. Основы предпринимательства

ОП 14. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

6.3.5.Программы профессиональных модулей:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.03.Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчётности

ПМ.05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 Кассир)

6.4.Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ОГАПОУ «Новооскольский колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции России № 33638 от 19. 08.2014 г.

3. Базисный учебный план.

4. Примерные программы профессиональных модулей и дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ 05 Русский язык и культура речи ОГСЭ 06 Основы социологии и политологии ЕН.01 Математика ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Менеджмент ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07 Налоги и налогообложение ОП.08 Основы бухгалтерского учета ОП.09 Аудит ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ОП 11 Макроэкономика ОП 12. Основы банковского дела ОП.13. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности ОП.14. Основы предпринимательства ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчётности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПМ 05. Выполнение работ по

одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. № 35697;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10. 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.06. 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

8. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской ;

9. письмо 10. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10. приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

11. письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010 года № 12-696 (с Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования (в части формирования учебного плана ОПОП СПО));

12. методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО (Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению);

13. разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального образования и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г (в части требования к структуре программы ПМ);

14. разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального

образования на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г (в части требования к структуре программы учебной дисциплины);

15. методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «О разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

16.приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (при реализации программы среднего общего образования);

17.письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных госу4дарственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» (при реализации программ среднего общего образования);

18.письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» (при реализации программы среднего общего образования).

19. Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

20. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998г.№53»;

21. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

22. Распоряжение Правительства Белгородской области от 16.04.2012г.№ 211-рп «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о

взаимодействии»;

23. Распоряжение Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 114-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Белгородской области от 16.04.2012г. № 211-рп»;

24. Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

25. Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 87-пп «Об образовательном займе для обучающихся учреждений профессионального образования, расположенных на территории Белгородской области».

26. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Белгородской области от 18 мая 2014 года».

Локальные нормативные документы ОГАПОУ «Новооскольский колледж»:

1.Устав ОГАПОУ «Новооскольский колледж»;

2.Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы;

3.Положение об организации текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;

4.Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования;

5.Положение о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю;

6.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательных программы среднего профессионального образования;

7.Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студента;

8.Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий;

9.Положение о рабочей программе учебной дисциплины;

10.Положение о рабочей программе профессионального модуля.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки, специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

при очной форме поучения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускники данной специальности смогут осуществлять анализ финансово – экономического состояния коммерческих предприятий и организаций вести налоговый и внутренний учѐт результатов деятельности предприятий (организаций) по отраслям.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Имущество и обязательства организации;

Хозяйственные операции;

Финансово-хозяйственная информация;

Налоговая информация;

Бухгалтерская отчетность;

Первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК.2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК2.6.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировка фактов хозяйственной жизни.
ВПД 3.	**Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК.3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК.3.4.	Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5.	Оформлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ВПД 4.	**Составление и использования бухгалтерской отчетности.**
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сбором в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСС) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и документами по ведению кассовых операций
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами , ценными бумагами , бланками строгой отчетности.
ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 5.4	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность
ПК 5.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н:

В ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации) добавить ПК 1.5. Принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

Необходимо расширить знания и умения путем включения

следующих **знаний**: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;

умений: готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.

В ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации) добавить ПК 2.6. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского

учета и текущую группировка фактов хозяйственной жизни.

Необходимо расширить знания и умения путем включения следующих **знаний**: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировка фактов хозяйственной жизни;

умений: готовить ответы на запросы, содержащие информацию по объектам бухгалтерского учёта, группировать факты хозяйственной жизни, формируемые в системе бухгалтерского учета.

В ПМ.03 Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами) добавить ПК 3.5. Оформлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Необходимо расширить знания и умения путем включения

следующих **знаний**: обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета ; судебную практику по налогообложению;

и **умений:** обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в системе бухгалтерского учёта, владеть методами качества составления регистров налогового учёта и отчётности, координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
(код и наименование специальности)
Программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки
Квалификация: бухгалтер
(код и наименование квалификации)

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	**41**	**2214**	**1476**	**763**	**20**	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**		**498**	**332**	**234**		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48			1
ОГСЭ.02	История		62	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	118	118		1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1,2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**		**174**	**116**	**46**		
ЕН.01	Математика		64	42	12		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		110	74	34		2
П.00	**Профессиональный учебный цикл**		**1542**	**1028**	**483**	**20**	
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***		**742**	**494**	**223**		
ОП.01	Экономика организации		108	72	32		2
ОП.02	Статистика		54	36	18		1
ОП.03	Менеджмент		54	36	11		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	10		1

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	12		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		82	54	14		2
ОП.07	Налоги и налогообложение		80	54	28		2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		100	66	36		2
ОП.09	Аудит		54	36	14		2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1
ПМ.00	***Профессиональные модули***		**800**	**534**	**260**		
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**		**162**	**108**	**54**		**1**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		162	108	54		1
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**		**160**	**108**	**52**		**2**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		80	54	26		2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		80	54	26		2
ПМ. 03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**		**108**	**72**	**36**		**1,2**
МДК.03.01 .	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**		**262**	**174**	**66**	**20**	**1,2**

МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности		112	74	36		**1,2**
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		150	100	30	20	**2**
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		**108**	**72**	**52**		**2**
	Вариативная часть циклов ОПОП	**18**	**972**	**648**			
	Всего по циклам	**59**	**3186**	**2124**			
УП.00.	**Учебная практика**	**10**		**360**			
ПП.00.	**Производственная практика (практика по профилю специальности)**						
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная практика)**	**4**		**144**			
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**3**					
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**	**6**					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	**Время каникулярное:**	**13**					
	Всего	**95**					

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор колледжа
_____ С.В. Осипов

График учебного процесса ОГАПОУ "Новоосокльский колледж" на 2018 - 2019 учебный год

Группа	СЕНТЯБРЬ					ОКТЯБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ					ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ					АПРЕЛЬ				МАЙ				ИЮНЬ					ИЮЛЬ				АВГУСТ			
	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19
1-1 эксп																			К	К																																	
2-1 эксп													уп					С	К	К																						С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 мех		уп	уп	уп	уп													С	К	К	уп	пп	пп						уп	уп	уп												С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 мех		уп	уп	уп	уп	уп												С	К	К								пп	пп	пп	пп	уп	уп	пп	пп									С	К	К	К	К	К	К	К	К
1-1 бух																		С	К	К							пп	пп	пп	пп	пп	пп		х	х	х	х					//	//										
2-1 бух																		С	К	К																						С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 бух														уп	уп	пп	пп	С	К	К																	уп	пп	пп				С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
1-1 эл																			К	К								уп	уп	пп				х	х	х	х					//	//										
2-1 эл																			К	К																						С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 эл		уп	уп	уп						уп	уп							С	К	К					уп																		С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-2 эл													уп	уп	уп	уп	уп	С	К	К								уп	уп	уп				уп				пп	пп	пп	пп				С	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 эл		пп	пп	пп	пп	пп	пп	уп										С	К	К							уп				уп	уп	уп	пп	пп	пп	пп								С	К	К	К	К	К	К	К	К
4-2 эл		пп	пп	пп	пп	пп	пп		уп									С	К	К	уп	уп	пп	пп	уп	пп								х	х	х	х					//	//										
1-1 тех																			К	К			уп	уп	пп	пп	уп	пп						х	х	х	х					//	//										
2-1 тех								уп			уп							С	К	К																						С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 тех		уп	пп	пп	пп	пп	пп	уп	уп									С	К	К											уп	пп	уп										С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 тех		уп	уп	уп	уп		уп	пп	пп									С	К	К					пп	пп								уп	уп			пп	пп					С	К	К	К	К	К	К	К	К
1-1 то																			К	К														х	х	х	х					//	//										
2-1 ТО										уп	уп	уп						С	К	К			уп	уп	уп											уп	уп	уп															
3-1 ТО		уп	уп	пп	пп								уп	уп				С	К	К					уп	уп							пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп				С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 ТО																		С	К	К			пп	пп	пп	пп								х	х	х	х					//	//										
1-1 лог																			К	К																						С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2-1 лог																		С	К	К																		уп	пп	пп			С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 лог											уп	пп	пп					С	К	К					уп	уп	пп	пп						х	х	х	х					//	//										

С	Сессия
К	Каникулы
х	Преддипломная, стажировка
//	ГИА
	Выполнение ВКР

	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	ТО	
	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	ЛОГ	
	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	ТЕХ	
	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	МЕХ /ЭКС	
	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	ЭЛ	
	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	БУХ	

Зам директора по УПР
_____ А.А. Оробинский

График учебного процесса ОГАПОУ "Новооскольский колледж" на 2017 - 2018 учебный год

Группа	СЕНТЯБРЬ					ОКТЯБРЬ					НОЯБРЬ					ДЕКАБРЬ					ЯНВАРЬ					ФЕВРАЛЬ					МАРТ					АПРЕЛЬ					МАЙ					ИЮНЬ					ИЮЛЬ					АВГУСТ				
	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20
1-1 ДОУ																			К	К																																						
2-1 мех													уп	уп				С	К	К																							С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 мех				уп	уп	уп	уп											С	К	К	уп	оп	оп								уп	уп	оп	оп						уп	оп	оп	оп	оп			С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 мех		оп	оп	уп	уп	уп	уп	уп	оп									С	К	К								оп	оп	оп	оп	уп	уп																С	К	К	К	К	К	К	К	К
1-1 бух																			К	К																																						
2-1 бух										июнь								С	К	К																							С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 бух							уп	оп			уп	оп						С	К	К	уп	уп	оп													уп	оп	оп						С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
1-1 ДО																			К	К																																						
2-1 ЭО			уп	уп	уп					уп	уп	уп	уп					С	К	К	уп	уп	оп																				С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 ЭО						уп	уп	уп					уп	уп				С	К	К																								С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 ЭО		уп				оп												С	К	К								оп	оп	оп	оп														С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
1-1 тех																			К	К																																						
2-1 тех		уп	уп															С	К	К																							С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 тех						уп	уп				уп	оп	оп	оп	оп	оп		С	К	К												уп	оп	оп	оп				уп	оп	уп				С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 тех		уп	уп	уп	уп										уп	оп	оп	С	К	К																										С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2-1 то																			К	К																																						
2-1 то								уп	уп	уп								С	К	К			уп	уп	уп																		С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 то											уп	уп						С	К	К						уп	уп																														
1-1 дог																			К	К																																						
2-1 дог																		С	К	К											уп												С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 дог		уп	оп	оп														С	К	К								оп	оп	уп	оп														С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

		ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	по
С	Сессия	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	мех
К	Каникулы	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	тех
	Преддипломная стажировка	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	мех
	ГИА	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	эп
	Выполнение ВКР	ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	бух

Зам. директора по УПР
А.А. Соболевский

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор колледжа
_____ С.В. Осипов

График учебного процесса ОГАПОУ "Новоосокльский колледж" на 2016 - 2017 учебный год

Группа	СЕНТЯБРЬ					ОКТЯБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ				АПРЕЛЬ				МАЙ				ИЮНЬ				ИЮЛЬ				АВГУСТ			
	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3
	1	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
1-1 мех																		С	К	К																							С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2-1 мех													уп	уп				С	К	К																	уп	пп	пп	пп	пп		С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 мех				уп	уп													С	К	К	уп										уп	уп	пп	пп	уп	пп								С	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 мех		пп	пп	уп	уп	уп	уп		уп	уп								С	К	К							пп	пп	пп	пп	пп	пп		×	×	×	×					//	//								
1-1 бух																		С	К	К																								С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2-1 бух																	уп/пп	С	К	К																уп	пп	пп						С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 бух											уп	пп	уп					С	К	К									уп	пп			×	×	×	×					//	//									
1-1 эл																		С	К	К																								С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
1-2 эл																		С	К	К																								С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2-1 эл																		С	К	К	уп																							С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2-2 эл																		С	К	К		уп																						С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 эл			уп	уп										пп	пп			С	К	К			уп	уп	уп				пп	пп					уп	уп								С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-2 эл					уп	уп				пп	пп							С	К	К						уп	уп	уп					пп	пп			уп	уп							С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 эл		уп	пп	пп	пп	пп	уп	уп										С	К	К					уп				пп	пп	пп	пп		×	×	×	×					//	//									
4-2 эл		уп	пп	пп	пп	пп	уп	уп										С	К	К						уп			пп	пп	пп	пп		×	×	×	×					//	//									
3-3 эл		уп	пп	пп	пп	пп	уп	уп										С	К	К							уп		пп	пп	пп	пп		×	×	×	×					//	//									
1-1 тех																		С	К	К																								С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2-1 тех		уп	уп															С	К	К																		пп	уп					С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3-1 тех								уп	уп	уп	пп	пп	пп	пп	пп			С	К	К													уп	уп	пп	пп								С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4-1 тех		уп	уп	уп	уп		уп	пп	пп									С	К	К							пп	пп	пп	пп	пп		×	×	×	×					//	//									
1-1 то																																																				
2-1 то									уп	уп	уп							С	К	К																уп	уп	уп					С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
1-1 лог																																																				
2-1 лог																		С	К	К															уп	пп	пп						С	К	К	К	К	К	К	К	К	К

С	Сессия
К	Каникулы
×	Преддипломная, стажировка
//	ГИА
	Выполнение ВКР

ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	тех
ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	мех
ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	эл
ПМ01	ПМ02	ПМ03	ПМ04	ПМ05	бух

Зам директора по УПР
_____ А.А. Оробинский

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечивается наличием материально-технической базы, обеспечивающей проведение лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики, информатики и ИКТ
4	экономики и экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	права и правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогов и налогообложения, аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	естествознания
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности
14	русского языка и литературы
15	географии
16	истории и обществознания
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия с выходом в сеть Интернет
	Спортивный комплекс
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечивает:

-выполнение обучающимися лабораторных работ и практических

занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечено учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и

14. ИП Бирюков Михаил Иванович
15. СПК «Красная долина», Новооскольский район
16. КФХ «Вейделевский сад»
17. МУП «Тепловая компания» Новооскольского района
18. ООО «Сетьстрой», г. новый Оскол
19. ООО «Дон», Новооскольский район
20. Филиал ОАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»
21. ИП КФХ Посохов А. В.
22. ООО «Русагро-Инвест» ПО № 6 «Казинское»
23. КФХ «Михайловское»
24. Колхоз «Советская Россия» Ровеньского района
25. ООО «Арсенал»
26. ООО «Криничное Плюс»
27. ИП Ряба-Неделя В. Л.
28. ОАО АПК «Бирючинский»
29. ИП ЖерноклевА. И.
30. ИП Калинин Александр Федорович, Новооскольский район
31. ЗАО «Новооскольский комбикормовый завод»
32. Муп «Новооскольский водоканал»
33. ООО «Чистые пруды»
34. ООО «Фарина», Старооскольский район
35. КФХ «Николаевичи», Чернянский район
36. ИП КФХ Ромах Л. А., Красногвардейский район
37. ОАО «Новооскольский зональный рыбопитомник»
38. ОАО «АПК Бирючинский», г. Бирюч
39. ООО «Русь-Племптица», Новооскольский район
40. ОАО «Рус-Агро», Волоконовский район
41. ИП КФХ «Говоруха Б. А.», Новооскольский район
42. ЗАО Племенной рыбопитомник «Шараповский», Новооскольский район
43. СПК «Красная долина»
44. ООО «Строймел», п. Волоконовка
45. ООО «Агро-Феодосия», Красногвардейский район
46. ООО «Красногвардейские сады»
47. ООО Агрофирма Росток
48. ИП Шихарев О.И.
49. ИП Вейделевский сад
50. ООО Агромакс
51. ООО ЦЧ АПК филиал Белогорье Рассвет
52. ООО Торговый Дом Чернянский
53. ЗАО Приосколье

5. Оценка результатов освоения образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающимися общих и профессиональных компетенций студентов

Освоение образовательной программы сопровождается аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определённым учебным планом и в порядке, установленным колледжем (ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) ведется в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации студентов в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» и требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. Входной контроль, предваряющий обучение по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных

дисциплин и профессиональных модулей.

Процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями ОУ для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины.

Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения (заведующего отделением, заместителями директора).

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в учреждении рейтинговой системой.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине,
- экзамен по разделу (разделам) дисциплины,
- зачет или дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине,
- курсовая работа по отдельной дисциплине,
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам или профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплинам общеобразовательного цикла (кроме физической культуры) формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны 3 экзамена по русскому языку, математике и профильной дисциплине (экономика). По дисциплине физическая культура в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

По русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла экономике проводятся экзамены. По русскому языку и математике – в письменной форме, по экономике – в устной.

По дисциплине физическая культура (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и рекомендуются к использованию предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора.

Материалы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре

изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

-уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

-уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

На выполнение предусмотрено 4 календарных недели. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно усвоившие теоретический курс обучения и прошедшие все виды практик.

Студенты выполняют выпускную квалификационную работу по заданиям, разработанным руководителями выпускной квалификационной работы, рассмотренным на заседании цикловой комиссии и утвержденным заместителем директора по учебно-производственной работе.

Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются руководителем выпускной квалификационной работы под руководством председателя цикловой комиссии и утверждаются директором техникума не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальны, соответствовать современному уровню развития сельскохозяйственных предприятий, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом за время обучения.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) оформляется приказом директора колледжа.

После защиты выпускная квалификационная работа со всеми материалами сдается в архив колледжа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится в соответствии с:

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ "Новооскольский колледж" по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 27 от 20.01.2015).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится в форме защиты дипломной работы.

Ежегодно предметно-цикловой комиссией разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности, которая рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором колледжа, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данной образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению образовательной организации.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- образовательная программа специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии ;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности;
- количество ВКР с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Учет и анализ нематериальных активов
2. Учет и анализ использования основных средств в организации.
3. Учет и аудит операций с внеоборотными активами организации
4. Организация учета и анализа наличия и движения основных средств в современных условиях хозяйствования
5. Учет и аудит операций по поступлению и выбытию материалов.
6. Учет и анализ эффективности использования материалов.
7. Учет и аудит поступления, использования и выбытия материально-производственных запасов хозяйствующего субъекта
8. Организация синтетического учета материально-производственных запасов и контроль за эффективностью их использования.
9. Учет и анализ затрат на производство готовой продукции
10. Синтетический, аналитический учет затрат на производство продукции, оказание услуг, проведение работ и аудит эффективности использования ресурсов.
11. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на производство продукции
12. Учет и аудит расходов по обычным видам деятельности
13. Учет и аудит расходов на продажу
14. Учет затрат и анализ себестоимости продукции (работ, услуг) в организации.
15. Учет и аудит операций по выпуску и движению готовой продукции
16. Учет и аудит финансовых вложений предприятия
17. Учет и анализ движения денежных средств организации
18. Учет и аудит денежных средств в кассе предприятия и на банковских счетах
19. Учет и аудит валютных операций предприятия
20. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности
22. Учет и анализ возникновения и погашения обязательств перед поставщиками
23. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками в организации.
24. Учет обязательств организации по расчетам с поставщиками и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
25. Учет обязательств организации, образующихся в результате ведения расчетов с покупателями, и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
26. Учет и аудит кредитов и займов организации
27. Учет кредитов и анализ кредитоспособности заемщика
28. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
29. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации
31. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по единому социальному налогу

32. Бухгалтерский и налоговый учет отчислений на социальные нужды
33. Учет и аудит расчетов с бюджетом по федеральным налогам
34. Бухгалтерский и налоговый учет операций по налогу на добавленную стоимость
35. Бухгалтерский, налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом
36. Учет и анализ продаж готовой продукции
37. Учет и анализ выпуска и продаж продукции.
38. Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей
39. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов организации
40. Бухгалтерский учет на предприятиях при системе налогообложения ЕНВД
41. Учет и аудит прочих доходов и расходов организации
42. Учет и анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности организации
43. Учет и аудит капитала и резервов предприятия
44. Годовая бухгалтерская отчётность организации и анализ её основных показателей.
45. Бухгалтерский баланс и анализ финансового состояния организации.
46. Формирование показателей годового бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния организации.
47. Формирование показателей основных форм годовой бухгалтерской отчетности и анализ финансовой устойчивости организации.
48. Учёт, оценка и анализ эффективности инвестиций предприятий.