ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБДАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р О Г Р А М М А

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

для специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

для очной и заочной форм обучения

на 2016-2020 учебный год

(базовый уровень)

г. Новый Оскол, 2016 г.

1.Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства разработана на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015 г.);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.№464;

– Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014г. по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

– Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изм. в ред. от 31.01.2014);

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 1138 от 17 ноября 2017г. О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства ОГАПОУ «Новооскольский колледж», реализующий программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломного проекта (далее – ДП). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

Программа ГИА устанавливает требования к выбору тематики, организации, методическому сопровождению выполнения дипломного проекта в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

В соответствии с ФГОС СПО дипломное проектирование является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломного проекта по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства отводится 6 недель, из них на подготовку дипломного проекта – 4 недели и на защиту дипломного проекта – 2 недели.

Цель защиты дипломного проекта – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей ОГАПОУ «Новооскольский колледж», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК. Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, являющееся руководителем структурного подразделения Новооскольского района.

Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ДП) является представление портфолио студентов по изучаемым профессиональным модулям, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита дипломного проекта способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства при решении разрабатываемых в дипломном проекте конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и

умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Темы ДП определяются предметно-цикловой комиссией дисциплин профессионального цикла и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла Новооскольского колледжа и обсуждается на заседании ПЦК с участием председателя ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем дипломных проектов для специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства представлен в *Приложении 1*.

Для выполнения дипломного проекта студенту назначается руководитель дипломного проекта.

Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

При определении темы дипломного проекта следует учитывать, что его содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта, если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДП обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ

Перечень тем дипломных проектов, закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

К каждому руководителю дипломного проектирования может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя ДП входит:

- разработка задания на подготовку ДП;
- разработка совместно с обучающимися плана ДП;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- предоставление письменного отзыва на ДП.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. В индивидуальном задании на дипломный проект указывается содержание работы по главам, приводится перечень графических материалов - чертежей, таблиц, графиков, необходимых для выполнения дипломного проекта.

Индивидуальное задание оформляется на стандартном бланке, подписывается руководителем и студентом – автором дипломного проекта. Форма бланка задания на дипломный проект приводится в *Приложении 2.*

Задание на ДП рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем ДП, утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе, согласовывается с представителем работодателя.

Задание на ДП выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По завершении обучающимся подготовки ДП руководитель проверяет качество дипломного проекта, подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора колледжа по учебной работе.

В отзыве руководителя ДП указываются характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и

разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП к защите.

Руководитель проекта должен оценить и отметить в отзыве уровень сформированности профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы. Форма бланка отзыва руководителя ДП приводится в *Приложении 3.*

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Требования к содержанию, объему и структуре ДП определяются колледжем. Объем ДП определяется, исходя из специфики специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, и составляет 50 - 60 страниц печатного текста, не включая приложений. Графическая часть не менее 3 листов, выполненные в программе электронного формата А1 (распечатанные Формат А4) .

Структура и содержание дипломного проекта включает в себя: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц. В конце введения необходимо увязать актуальность проблемы с темой дипломного проекта.

Основная часть ДП включает 2 главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы .

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДП(9-10 страниц).В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики (обьем 35-40страниц).

2.1. Характеристика хозяйства

Приводят общие сведения о предприятии и основные производственные показатели (по состоянию за последние 3 года).Показать энерговооруженность предприятия.

2.2. Характеристика объекта электрификации и автоматизации содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики, чертежи.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

– решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК-3);

– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК-5);

– быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

Завершающей частью ДП является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста**.**

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Примерная структура содержания дипломного проекта приводится в *Приложении 4*

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (не менее 20), составленный в следующем порядке:

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– иные нормативные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– иностранная литература;

– интернет-ресурсы.

Образец оформления списка использованных источников приводится в *Приложении 5*

Приложения дипломного проекта включают схемы, таблицы, диаграммы, чертежи.

Требования к оформлению ДП:

Решение о формате оформления дипломного проекта принимается в соответствии с принятым в колледже локальными нормативными документами.

Обучающийся может применять для оформления документации ДП офисные пакеты прикладных программ.

Требования к оформлению ДП должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.– 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Текст ДП должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Word . Шрифт Times New Roman.

При выполнении пояснительной записки на компьютере рекомендуется:

- устанавливать абзацы с одинаковыми отступами (на 1,25см);
- шрифт Times New Roman.
- размер шрифта 14;
- интервал между строками полуторный;
- интервал между заголовками раздела и первой строкой текста полуторный;
- слова Таблица и Примечание следует набирать полуторным интервалом;
- **наименования структурных частей и заголовки разделов** выделять полужирным шрифтом;
- в случаях, если невозможно разместить весь текст в колонках таблицы по ширине, можно применять вместо 14-го шрифта 12-й.

Пояснительная записка ДП оформляется на листах формата А4 (297х210) со штампом. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги.

Каждый новый раздел печатается с новой страницы на листах со штампом размером 185 х 40 мм, а последующие страницы раздела со штампом размером 185 х 15 мм.

На листах основной линией наносятся рамки рабочего поля, которое отстоит от внешней стороны листа слева на 20 мм, а с других сторон - на 5 мм.

На первых листах всех основных разделов пояснительной записки оформляется основная надпись размером 185х40 мм по форме 2 ГОСТ 2.104-68.

Заполняют основную надпись следующим образом:

В графе «Обозначение» указывается шифр проекта.

Формат шифра: ДП.35.02.08.УУ.ZZ. ПЗ

ДП – дипломный проект

35.02.08 – код специальности

УУ – номер темы по приказу

ZZ – наименования раздела пояснительной записки

ПЗ – (принадлежность документа) пояснительная записка.

- В графе «Наименование» указывается наименование главы пояснительной записки. Наименование печатается с прописной буквы строчными буквами.
- В графе «Лист» указывается номер 1 (номер данного листа в пределах главы).

- В графе «Листов» указывается число листов в данной главе пояснительной записки.
- В графе «№ документа» указываются фамилии студента, выполняющего проект и руководителя проекта.
- В графе «Подпись» ставятся личные подписи студента и руководителя.
- В графе «Дата» указывается дата сдачи проекта на проверку.

В штампе по графической части ДП.35.02.08.УУ.ZZ. ГЧ
ZZ- наименования раздела пояснительной записки

Образцы листов формата А4 с заполненными штампами приводятся в *Приложении 6*

Стиль и язык изложения материала дипломного проекта должен быть четким, ясным и грамотным**.**

Нумерация страниц сквозная в основной надписи каждого листа (на титульной странице нет нумерации).

Расстояние от внутренней боковой рамки до границ текста (рекомендуется оставлять в начале и конце строк) должно быть не менее 3 мм. Расстояние от верхней и нижней строки текста до рамки должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см.

Задание на дипломный проект в число страниц не включается. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется, содержание работы считается вторым листом.

Титульный лист дипломного проекта имеет единую форму для всех дипломных проектов.

Содержание располагается вслед за заданием на дипломный проект.

Наименования глав – арабская цифра с точкой прописные буквы, жирный шрифт, выравнивание по центру.

Текст пояснительной записки должен быть разделен на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей записки, обозначенные арабскими цифрами без точки, например: 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д. 4-5 подразделов
Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа.

Подзаголовок – арабские цифры, буквы прописные, шрифт-обычный, выравнивание по центру.

Содержащиеся в тексте пункты или подпункты могут иметь перечисления требований, указаний, положений, которые обозначают дефисом или строчной буквой (при необходимости ссылки в тексте) со скобкой, например: а), б), в). для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка без точки, а запись производится с абзацного отступа. Например,

а) _____
_____;
б) _____;
1) _____;
2) _____;
в) _____.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Каждая глава пояснительной записки начинается с нового листа (страницы). Для разделов, текст которых записывают на одном листе с текстом предыдущего раздела, а также для подразделов расстояние между последней строкой текста и последующими заголовками – один интервал.

Таблицу, в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или при необходимости, в приложении. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, порядковый номер таблицы проставляется в левой стороне(отступ 1,25см) и ее название например – Таблица 1. Энергоприемники (точка не ставится). На все таблицы должны быть даны ссылки в пояснительной записке .

Таблица 1.(1 отступ) Энерговооруженность хозяйства

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, в каждой части повторяют головку таблицы, если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами (сквозная нумерация, например: Рисунок 1.Функциональная схема объекта(точка не ставится)

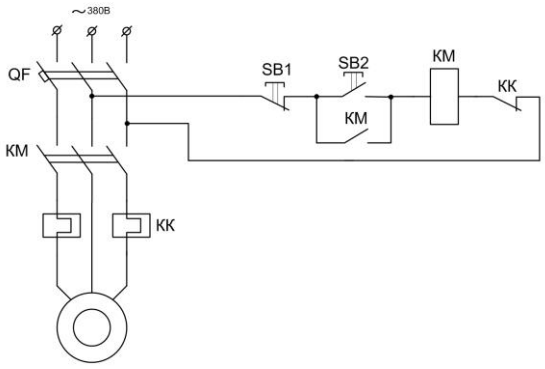

Рисунок 6.Электрическая схема электродвигателя

Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных.

На приводимых в пояснительной записке электрических схемах около каждого элемента указывают его позиционное обозначение, установленное ГОСТ 2.702, и при необходимости – номинальное значение величины.

Рисунок, график, схема - нумерация сквозная арабскими цифрами, выравнивание по центру Microsoft Equation любого офисного пакета.

Математические формулы и выражения должны быть объяснены все обозначения, входящие в формулу.

Формулы нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, в круглых скобках справа от формулы. Нумеровать следует формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте.

После формулы перед экспликацией ставится запятая. Экспликация (пояснение символов, входящих в формулу), приводится непосредственно под формулой.

Первая строка экспликации начинается со слова «где» (двоеточия).

Пояснение каждого символа даётся с новой строки в последовательности, в которой символы приведены в формуле и заканчивается точкой с запятой.

После расшифровки символов и их размерностей приводятся числовые выкладки по формуле. Единицы измерения и их буквенное обозначение должны соответствовать стандарту.

Если формула не умещается в одну строку, её переносят после математического знака с обязательным его повторением на новой строке.

Ссылку на литературный источник, из которого взята формула, следует приводить только в тексте, а не на строке рядом с номером формулы.

Оформление формулы

Расчет мощности насоса

$$N = \frac{Q * \rho * \Delta H * g}{\eta}, \qquad (20)$$

где: Q – объемный расход воды, $м^3/с$;

ρ – плотность воды, $кг/м^3$;

ΔН – полный напор, м;

g – ускорение силы тяжести, м/с^2;

η – кпд насосной установки.

$$N = \frac{3*1000*10*9{,}8}{0{,}7} = 420000Вт = 420кВт$$

Цитата в тексте дипломного проекта приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник, с которой взята данная цитата, например, [12]. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы, например, [12].

5.ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Подготовку дипломного проекта следует начинать сразу после выбора темы и получения задания на ее подготовку. При этом обучающийся составляет график подготовки проекта, который составляется с руководителем. График подписывается обучающимся и руководителем. Подбор необходимой литературы производится обучающимся самостоятельно после утверждения темы дипломного проекта, предполагает консультации с руководителем ДП. Необходимо использовать материалы лекций, законодательно-правовые источники, информационные ресурсы справочно-правовых систем. При подборе литераторы особое внимание следует обращать на публикации последних лет. Главу 1 следует представить на проверку в декабре месяце.

Обработку фактического материала и выполнение 2 главы производить в феврале, марте и во время преддипломной практики.

Дипломный проект должен подписан студентом-выпускником лично. Подпись проставляется на последнем листе текста.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике ДП из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на него;

оценку качества выполнения каждого раздела ДП;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта;

общую оценку качества выполнения ДП. Форма бланка рецензии приводится в *приложении 7*

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДП в ГЭК.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

С целью проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований осуществляется проверка письменных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. Данная система вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения студентами дипломных проектов, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Студенты при сдаче ВКР (дипломных проектов) предоставляют вместе с работой ее электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и руководителя в электронном и печатном виде. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит свои комментарии о правомерности заимствований.

Самопроверка ВКР (дипломных работ) проводится студентами на личном персональном компьютере или в читальном зале библиотеки.

Процедура самопроверки ВКР (дипломных проектов) осуществляется путем регистрации на сайте http://www.antiplagiat.ru/ и проверки всего текста работы загруженного одним файлом с выводом полного отчета по неправомерным заимствованиям.

Студент несет ответственность за достоверность справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат».

Обнаружение неправомерных заимствований в тексте работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя директора колледжа. По итогам рассмотрения объяснительной записки студент может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления из колледжа.

Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки студентом дипломных проектов и предоставления ее в установленные сроки.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

К защите ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДП, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске проекта к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора колледжа по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа.

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третий ее состава.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие материалы:

- выпускные квалификационные работы – дипломные проекты;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о закреплении тем и руководителей дипломных проектов;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной, апелляционной комиссии;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- письменный отзыв на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- портфолио студентов по изучаемым профессиональным модулям.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ДП, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

На защиту ДП отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы

обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП.

При определении оценки по защите ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

9.ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в колледже одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

10. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные ДП хранятся после их защиты в ОГАПОУ «Новооскольский колледж». Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор ОГАПОУ «Новооскольский колледж» имеет право разрешить снимать копии ДП выпускников.

11.НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

К каждому руководителю прикреплено не более 8 обучающихся.

На руководство и консультирование ДП предусмотрено 16 часов на 1 обучающегося.

По дипломному проекту предусмотрен нормоконтроль-1 час на обучающегося; допуск к защите 1 час на 1 обучающегося.

Дипломный проект подлежит рецензированию. К каждому рецензенту прикреплено не более 8 обучающихся.За рецензирование дипломного проекта предусматривается 5 часов на 1 обучающегося.

12. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства определяется по результатам выполнения и защиты дипломных проектов. Оценка качества дипломного проекта производится, прежде всего, по уровню и объему самостоятельных технологических решений, их новизне, сложности и практической ценности.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в Колледже основной профессиональной образовательной программе. Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на ГИА;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на ГИА (инструкции для членов экзаменационной комиссии,

эталон выполняемого аттестационного задания, тематика тем дипломных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и т.д.);

-наборы показателей, а также критериев оценки уровней сформированности компетенций у выпускников (рейтинговые листы, сводные ведомости);

-методические рекомендации для выпускников по выполнению дипломного проекта.

Предъявление выпускником на ГИА портфолио образовательных достижений за весь период обучения, позволяет членам экзаменационной комиссии увеличить на 1 балл общую сумму баллов выпускника в части оценки общих компетенций.

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломного проекта студентом для руководителя дипломного проекта являются:

– соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта заданию;

– качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;

– степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта;

– умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

– положительные стороны, а также недостатки в работе;

– оригинальность, практическая и научная ценность принятых в проекте решений;

– качество оформления дипломного проекта.

Основными критериями при определении оценки за дипломный проект студента для рецензента дипломного проекта являются:

– соответствие состава и объема представленного дипломного проекта заданию;

– качество выполнения всех составных частей дипломного проекта;

– степень использования при выполнении дипломного проекта последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;

– оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость проекта;

– качество оформления дипломного проекта.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломного проекта для государственной экзаменационной комиссии являются:

– доклад выпускника;

– ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, уровень сформированности отдельных элементов общих и профессиональных компетенций;

– качество, практическая ценность и значимость выполненного дипломного проекта;

– отзыв и оценка руководителя дипломного проекта;

– рецензия и оценка рецензента дипломного проекта.

Итоговая оценка дипломного проекта производится по совокупности приведенным выше критериям с учетом их значимости в зависимости от темы и содержания проекта, а также с учетом качества разработки и оформления графического материала, и на основании приведенного ниже инструментария оценивания отдельных частей дипломного проекта и защиты дипломного проекта.

В основе оценки дипломного проекта лежит пятибалльная система:

пятибалльная система:

«Отлично» выставляется - дипломный проект выполнен в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок;

- дипломный проект выполнен по реально обеспечивающим работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники , схемам и чертежам, проведен расчет и проверка электрических характеристик конкретного электрооборудования, отмечается высокий уровень самостоятельности проработки графической, и расчетной части дипломного проекта;
- дипломный проект содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
- дипломный проект выполнен с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- Студент при выполнении дипломного проекта демонстрирует высокий уровень знаний математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, высокую степень освоения общих и профессиональных компетенций
- дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует технической терминологией, вносит обоснованные предложения по улучшению организации процессов ТО, ТР; сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Хорошо» выставляется

- дипломный проект выполнен в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;

ТО, ТР;

- без особых затруднений и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Удовлетворительно» выставляется

- дипломный проект выполнен не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;
- дипломный проект выполнен по реально обеспечивающим работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники , схемам и чертежам, проведен расчет и проверка электрических характеристик

конкретного электрооборудования, отмечается средний уровень самостоятельности проработки графической, и технологической части дипломного проекта

- дипломный проект содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;
- дипломный проект выполнен с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломного проекта,
- При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

«Неудовлетворительно» выставляется

- дипломный проект выполнен не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;
- дипломный проект выполнен по реально существующим технологическим процессам, не выполнена проверка электрических характеристик конкретного электрооборудования, низкий уровень самостоятельности проработки графической и технологической части дипломного проекта;
- содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию дипломного проекта, методике проектирования отдельных частей дипломного проекта ;
- При защите студент затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Оценка выполнения дипломного проекта

Контролируемые ОК и ПК	Показатели оценки результата	Оценка
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективно организует свою деятельность при выполнении дипломного проекта, самостоятельно анализирует состояние электрического и электромеханического оборудования	**5**
	Организует свою деятельность при выполнении задания, самостоятельно анализирует состояние электрического и электромеханического оборудования	**4**
	Организует свою деятельность при выполнении задания, испытывает затруднения при анализе состояния электрического и электромеханического оборудования	**3**
	Слабо организует свою деятельность при выполнении задания**,** допускает существенные ошибки при анализе состояния электрического и электромеханического оборудования	**2**
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельно принимает правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность, аргументировано обосновывает принятые решения	**5**
	Принимает правильные решения в стандартных ситуациях и несет за них ответственность, обосновывает принятые решения не в полной мере	**4**
	Испытывает затруднения при принятии решений в стандартных ситуациях и при обосновании принятых решений	**3**
	Принимает не правильные решения в стандартных ситуациях, не обосновывает и не аргументирует принятые решения	**2**
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективно и самостоятельно осуществляет поиск информации, необходимой для результативного выполнения технологических, экономических и других задач и правильно использует её	**5**
	Осуществляет поиск и правильно использует информацию, необходимую для результативного выполнения технологических, экономических и других задач	**4**
	Испытывает затруднения, консультируется при подборе информации для решения различных задач, допускает ошибки при её применении	**3**
	Испытывает серьезные затруднения при подборе информации для решения различных задач, допускает грубые ошибки при её применении	**2**

ОК 5. **Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**	Эффективно использует и свободно владеет информационно-коммуникационными технологиями	**5**
	Использует и свободно владеет информационно-коммуникационными технологиями	**4**
	Испытывает затруднения при использовании информационно-коммуникационных технологий на практике, обращается за консультацией	**3**
	При выполнении дипломного проекта продемонстрировано неумение использовать, все возможности информационно-коммуникационных технологий	**2**
ОК 7. **Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**	Берет на себя ответственность за принятые решения при выполнении всех слагаемых частей дипломного проекта	**5**
	Берет на себя ответственность не в полной мере за принятые решения при выполнении частей дипломного проекта	**4**
	Частично берет на себя ответственность за принятые решения.	**3**
	Не принимает на себя ответственность за принятые решения	**2**
ОК 9. **Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**	Отлично и эффективно ориентируется в условиях частой смены деятельности при выполнении различных частей дипломного проекта, при применении знаний и умений из различных сфер деятельности	**5**
	Хорошо ориентируется в условиях частой смены деятельности при выполнении различных частей дипломного проекта, при применении знаний и умений из различных сфер деятельности	**4**
	Испытывает затруднения в условиях частой смены деятельности при выполнении различных частей дипломного проекта, при применении знаний и умений из различных сфер деятельности	**3**
	Не может ориентироваться в условиях частой смены деятельности при выполнении различных частей дипломного проекта, при применении знаний и умений из различных сфер деятельности	**2**
ПК.01 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления; Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок; Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.	Высокая эффективность использования материалов и оборудования для выполнения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления и эксплуатации осветительных и электронагревательных установок и способность поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.	**5**
	Использование материалов и оборудования для выполнения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления и	**4**

	эксплуатации осветительных и электронагревательных установок и способность поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.	
	Подбор оборудования для монтажа ,эксплуатации и ремонта, умение пользоваться основным оборудованием	**3**
	Не может подобрать оборудования для монтажа, эксплуатации	**2**
ПК.02 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий; выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций; обеспечивать электробезопасность	Самостоятельно и технически грамотно выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций, выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций, обеспечивать электробезопасность , не допуская при этом ошибок.	**5**
	Самостоятельно и технически грамотно оценивать выполнение мероприятий по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций, выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций, обеспечивать электробезопасность, допуская при этом незначительные ошибки.	**4**
	Испытывает затруднения при выполнении мероприятий по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций, выполнении монтажа воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций, при обеспечинии электробезопасность, допускает ошибки	**3**
	Не может организовать работы по выполнении мероприятий по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций, выполнении монтажа воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций, обеспечивать электробезопасность с учетом действующих методик, допускает грубые ошибки	**2**
ПК.03 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; осуществлять надзор и контроль за	Самостоятельно и технически грамотно осуществляет диагностику и технический контроль при эксплуатации электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, не допуская при этом ошибок	**5**
	Самостоятельно и технически грамотно осуществляет диагностику и технический контроль при эксплуатации электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники , допуская при этом незначительные ошибки	**4**

состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.	Выполняет только метрологическую проверку оборудования	**3**
	Не может провести диагностику и технический контроль при эксплуатации электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	**2**
ПК.04 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, планировать выполнение работ исполнителями, организовывать работу трудового коллектива. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Самостоятельно составляет отчётную документацию по обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, не допуская при этом ошибок.	**5**
	Самостоятельно составляет отчётную документацию по обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, допуская при этом незначительные ошибки	**4**
	Испытывает затруднения при составлении отчётной документации по обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, допускает ошибки	**3**
	Отчеты составляются с грубыми нарушениями	**2**
Структура и оформление дипломного проекта	**Показатели оценки результата**	**Оценка**
Пояснительная записка	Пояснительная записка выполнена: - в полном объеме в соответствии с заданием; - в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению пояснительной записки; - без отступлений от требований ГОСТ 7.32-2001, 2.105 нормирующего применение единиц измерений физических величин; - без грамматических ошибок в текстах и надписях; - в едином стиле, с использованием правил форматирования, масштабирования текста, единым шрифтом. Пояснительная записка содержит: - все требуемые разделы; - эскизы, схемы, рисунки, графики, необходимые для пояснения расчетов, принятых решений; - известные формулы с указанием источников заимствования; - расшифровку условных обозначений	**5**

	величин. Структура пояснительной записки соответствует заданию и тематике дипломного проекта.	
	Пояснительная записка выполнена: - в полном объеме в соответствии с заданием; - в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению пояснительной записки, при наличии незначительных нарушений; - без значительных отступлений от требований ГОСТ 7.32-2001, 2.105 нормирующего применение единиц измерений физических величин; - при наличии незначительных грамматических ошибок в текстах и надписях; - в едином стиле, с некоторым нарушением правил форматирования, масштабирования текста, единым шрифтом Пояснительная записка содержит: - все требуемые разделы; - эскизы, схемы, рисунки, графики, необходимые для пояснения расчетов, принятых решений представлены не в полном объеме; - известные формулы с частичным указанием источников заимствования; - расшифровку условных обозначений не всех величин. Структура пояснительной записки соответствует заданию и тематике дипломного проекта с незначительными отступлениями.	**4**
	Пояснительная записка выполнена: - не в полном объеме в соответствии с заданием; - в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению пояснительной записки, при наличии нарушений; - с незначительными отступлениями от требований ГОСТ 7.31-2001, 2.105 нормирующего применение единиц измерений физических величин; - при наличии грамматических ошибок в текстах и надписях; - с использованием различного стиля, с некоторым нарушением правил форматирования, масштабирования текста, различного шрифта. Пояснительная записка содержит: - все требуемые разделы; - эскизы, схемы, рисунки, графики,	**3**

	необходимые для пояснения расчетов, принятых решений представлены не достаточно; - известные формулы без источников заимствования; - расшифровку условных обозначений не всех величин; Структура пояснительной записки соответствует заданию и тематике ВКР с отступлениями.	
	Пояснительная записка выполнена: - в объеме, несоответствующем заданию; - не в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению - с значительными отступлениями от требований ГОСТ 7.31-2001, 2.105 нормирующего применение единиц измерений физических величин; - при наличии грубых грамматических ошибок в текстах и надписях; - с использованием различного стиля, с нарушением правил форматирования, масштабирования текста, различного шрифта. Пояснительная записка не содержит: - все требуемые разделы; - эскизы, схемы, рисунки, графики, необходимые для пояснения расчетов, принятых решений; - источников заимствования известные формулы; - расшифровку условных обозначений величин; Структура пояснительной записки не соответствует заданию и тематике дипломного проекта	**2**
Графическая часть	Графические материалы отражают в полном объеме решения, принятые при проектировании. Графические материалы выполнены: - в полном объеме в соответствии с заданием; - в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению чертежей; - без ошибок и недостатков при выполнении чертежей и изображений на плакатах; - с учетом рационального принципа размещения чертежей, схем, иллюстраций и др. на листах; - с соблюдением масштабов на чертежах; - при наличии всех необходимых проекций, разрезов, сечений и размеров на чертежах. Планировка выполнена: - на основе расчетов и без ошибок; - с соблюдением масштабов уменьшения;	**5**

	Графические материалы отражают в полном объеме решения, принятые при проектировании. Графические материалы выполнены: - в полном объеме в соответствии с заданием; - в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению чертежей, но с незначительными отступлениями; - без существенных ошибок и недостатков при выполнении чертежей и изображений на плакатах; - с незначительными нарушениями рационального принципа размещения чертежей, схем, иллюстраций и др. на листах; - с соблюдением масштабов на чертежах; - при наличии практически всех необходимых проекций, разрезов, сечений и размеров на чертежах. Планировка выполнена: - на основе расчетов и без существенных ошибок; - с незначительным нарушением масштабов уменьшения; - с помощью условных обозначений и с несущественными ошибками.	**4**
	Графические материалы отражают не в полном объеме решения, принятые при проектировании. Графические материалы выполнены: - с отступлением от задания; - в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению чертежей, но с существенными отступлениями; - при наличии ошибок и недостатков при выполнении чертежей и изображений на плакатах; - с значительными нарушениями рационального принципа размещения чертежей, схем, иллюстраций и др. на листах; - с частичным несоблюдением масштабов на чертежах; сечений и размеров на чертежах. Планировка выполнена: - на основе расчетов, но с ошибками; - с нарушением масштабов уменьшения; - с помощью условных обозначений в масштабе планировки, но с ошибками.	**3**
	Графические материалы не отражают решения, принятые при проектировании. Графические материалы выполнены: - с отступлением от задания; - не в соответствии с требованиями ЕСКД по	**2**

	оформлению чертежей, но с существенными отступлениями; - при наличии грубых ошибок и недостатков при выполнении чертежей и изображений на плакатах; - без учета рационального принципа размещения чертежей, схем, иллюстраций и др. на листах; - с несоблюдением масштабов на чертежах; - при отсутствии необходимых проекций, разрезов, сечений и размеров на чертежах. Планировка выполнена: - без учета расчетов, с грубыми ошибками; - с грубыми нарушениями масштабов уменьшения; - с помощью условных обозначений не в масштабе планировки, с грубыми ошибками.	
Документальная часть	Комплект технологических документов оформлен в соответствии с тематикой ВКР и в полном объеме, в соответствии с требованиями ЕСКД, содержит все необходимые схемы, рисунки и не содержит ошибок	**5**
	Комплект технологических документов оформлен в соответствии с тематикой ВКР и в полном объеме, с незначительными нарушениями требований ЕСКД, содержит все необходимые схемы, рисунки, присутствуют несущественные ошибки	**4**
	Комплект технологических документов оформлен не в полном объеме, с нарушениями требований ЕСКД, содержит не все необходимые схемы, рисунки, присутствуют ошибки, искажающие существо вопроса	**3**
	Комплект технологических документов оформлен частично, с грубыми нарушениями требований ЕСКД, не содержит все необходимые схемы, рисунки, присутствуют грубые ошибки, кардинально искажающие существо вопроса	**2**

Оценка защиты дипломного проекта

Контролируемые ОК и ПК	Показатели оценки результата	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует полное понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности, проявляет к ней устойчивый интерес	**5**
	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности проявляет к ней интерес	**4**
	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует понимание сущности своей будущей специальности, проявляет к ней слабый интерес	**3**
	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует полное не понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности, не проявляет к ней интерес.	**2**
ОК 6. **Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (в части ГИА – с членами Государственной экзаменационной комиссии - ГЭК)**	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК активен, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы, адекватно реагирует на предложения и замечания.	**5**
	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК активен, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы, допуская незначительные ошибки, адекватно реагирует на предложения и замечания	**4**
	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК не активен, не всегда четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы	**3**
	Не эффективно общается при защите и собеседовании с членами ГЭК, не активен, не дает ответы на поставленные вопросы.	**2**
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует полное понимание задач профессионального и личностного развития, стремление к самообразованию, осознанно планирует дальнейшее повышения квалификации	**5**
	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития, стремление к самообразованию, не вполне осознанно планирует дальнейшее повышения квалификации	**4**
	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует слабое понимание задач профессионального и личностного развития и стремление к самообразованию, не вполне осознанно планирует дальнейшее повышение квалификации	**3**
	При защите дипломного проекта и собеседовании с членами ГЭК не демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития, не проявляет стремление к самообразованию, не планирует дальнейшее повышения квалификации	**2**

Содержание и качество доклада	Доклад логичен, полностью раскрывает тему дипломного проекта, принятые конструктивные и другие решения, сопровождается мультимедиа презентацией, наглядными пособиями и другим демонстрационным материалом. Выпускник грамотно, не используя заготовленный текст, излагает сущность проделанной работы, оперирует к чертежам, схемам, использует техническую и специальную терминологию, делает выводы, заключения.	**5**
	Доклад логичен, но не в достаточной мере раскрывает тему , принятые конструктивные и другие решения. Выпускник грамотно, не используя заготовленный текст, излагает сущность проделанной работы, оперирует к чертежам, схемам, использует техническую и специальную терминологию, допуская незначительные ошибки, делает выводы, заключения.	**4**
	Доклад не вполне логичен, не полностью раскрывает тему , принятые конструктивные и другие решения. Выпускник, используя заготовленный текст, излагает сущность проделанной работы, не всегда обращается к чертежам, схемам, использует техническую и специальную терминологию, допуская значительные ошибки.	**3**
	Доклад не логичен, не раскрывает тему проектирования, принятые конструктивные и другие решения. Выпускник не излагает сущность проделанной работы, не обращается к чертежам, схемам, при использовании технической и специальной терминологии допускает грубые ошибки.	**2**

Приложение 1

Перечень тем дипломных проектов

1.Автоматизация управления осветительной установки в птицеводческом помещении
2.Автоматизация наружного освещения территории
3.Электроснабжение населенного пункта
4.Автоматизация обогрева и вентиляции животноводческих помещений
5.Автоматизация обогрева и вентиляции в птицеводческом помещении
6.Электрификации и автоматизация освещения помещения
7.Монтаж воздушной линии
8.Эксплуатация и техническое обслуживание воздушных линий 0,4 кВ
9.Электрификация цеха переработки сельскохозяйственной продукции
10.Электрификация и автоматизация насосных агрегатов системы водоснабжения
11.Реконструкция трансформаторной подстанции
12.Эксплуатация трансформаторной подстанции 35/10 кВ
13.Потери электроэнергии в электрических сетях
14.Реконструкция воздушной линии ВЛ 0,4 кВ
15.Электрификация и автоматизация поточной линии пункта первичной обработки зерна производительностью 48 т/ч
16.Выбор электрооборудования для первичной обработки зерна
17. Автоматизированный электропривод центробежных насосов
18. Проектирование системы электроснабжения механического цеха
19.Электрификация и автоматизация установки по переработке сельскохозяйственной продукции
20.Электрификация и автоматизация котельных установок
21.Электрификация и автоматизация мастерской по ремонту машин
22.Электрификация и автоматизация микроклимата цеха доращивания цыплят
23.Электрификация и автоматизация системы водоснабжения и поения птиц
24.Монтаж и эксплуатация осветительного оборудования
25.Электрификация и автоматизация поточной линии убоя птицы
26.Электрификация и автоматизация технологического процесса
27.Внешнее электроснабжение рекреационной зоны
28.Автоматизация обогрева и вентиляции птичника на 5000 бройлеров
29.Эксплуатация и техническое обслуживания электрооборудования птичника
30Электрификация микроклимата птичника
31.Электрификация птичника с разработкой установки энергосберегающего освещения
32.Автоматизация и электрификация микроклимата помещения
33.Автоматизация кормораздатчика птичника
34.Разработка мероприятий по снижению потерь в электрических сетях
35.Реконструкция электрооборудования зерноочистительного комплекса
36.Электрификация и автоматизация электроцеха
37.Автоматизация системы вентиляции зернопункта

38.Проект электрификации зернопункта с разработкой электропривода машин для транспортировки зерна
39.Электрооборудование установки очистки и сортировки зерна на базе машины Озер-25
40.Электрификация и автоматизация поточной линии обработки зерна
41.Электрификация складского помещения
42.Универсальный промышленный стенд для проверки характеристик генераторов
43.Разработка систем управления согласованного вращения двигателей ленточного конвейера
44.Автоматизация процесса доения коров и первичной обработки молока
45.Электрификация подъемно-транспортной установки цеха ремонта машин
46.Электрооборудование мини-мельницы
47.Эксплуатация электрооборудования поточной линии комбикормового завода
48.Монтаж трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ
49.Монтаж оборудования на трансформаторной подстанции 110/10кВ
50.Организация технического обслуживания трансформаторной подстанции 35/10 кВ
51.Электрификация и автоматизация осветительных систем рабочего помещения автотракторного парка
52.Электрификация и автоматизация системы водоснабжения

Приложение 2

ДЕПАРТАМЕТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Согласовано»	«Утверждаю»
Представитель работодателя	Зам. директора по учебной работе
_____	_____ Л.В.Бузулуцкая
«_____» _____ 20 г.	«_____» _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

_____

_____

(тема дипломного проекта)

Студента _____

Код специальности 35.02.08 Учебная группа _____

Срок сдачи студентом дипломного проекта ____ июня 20 г.

I. Исходные данные:

_____

_____

_____

Содержание дипломного проекта

_____

_____

_____

_____

Перечень графического материала

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

(подпись)

Задание к исполнению принял _____

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№		Срок выполнения этапов работы	Примечание
1	Выбор, согласование и обоснование темы		
2	Составление плана работы и подбор справочной литературы		
3	Написание введения дипломного проекта: актуальность выбранной темы, цели, задачи		
4	Характеристика хозяйства		
5	Характеристика объекта электрификации и автоматизации		
7	Расчетная часть. Графическая часть		
8	Безопасность жизнедеятельности		
9	Экономическая часть		
10	Оформление дипломного проекта		
11	Оформление информационно-аналитического материала, презентации		
12	Сдача работы на отзыв руководителя		
13	Получение внешней рецензии дипломного проекта		
14	Сдача дипломной работы для утверждения.		

Приложение 3

ОТЗЫВ

на дипломный проект по теме_____

студента 4 курса специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

_____

ФИО

Соответствие темы и содержания дипломного проекта выданному заданию:

Оценка содержания и структуры проекта.

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчётов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ДП.

Умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией:

Степень достижения цели проекта и его практическая значимость

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций. Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в проекте решений.

Самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки и т.д.

Положительные стороны, а также недостатки в проекте

Выводы и рекомендации:

Общая оценка работы студента над дипломным проектом:

Руководитель _____(ФИО)

Приложение 4

Примерная структура дипломного проекта по теме :

Автоматизация системы водоснабжения фермы КРС

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретическое обоснование автоматизации систем водоснабжения

1.1 Современное состояние систем водоснабжения сельскохозяйственных предприятий

1.2Основные направления внедрения инновационных технологий систем водоснабжения в животноводстве

2 Расчет и проектирование системы электрификации и автоматизации водоснабжения коровника

2.1 Общая характеристика хозяйства

2.2 Характеристика состояния системы водоснабжения фермы

2.3 Проектировочный расчет системы водоснабжения

2.4 Расчет и выбор электродвигателя и пускозащитной аппаратуры

2.6 Составление электрической схемы автоматизации насосного агрегата

2.7 Безопасность жизнедеятельности

2.8 Экономическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Приложение 5

Пример оформления списка использованных источников

1.Федеральный закон о развитии сельского хозяйства (с изменениями 12 февраля 2015г.) (редакция с 13 августа 2015г.)

2.Правила устройства электроустановок.-М.:КНОРУС,2009.-488с.

3.Акимова, Н.А., Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: учебн. для СПО.—е изд. стер.- М.: Изд. центр «Академия»,2012-304 с.

4. Анчарова,Т.В., Рашевская , М.А. , Стебунова, Е.Д. , Электроснабжение и электрооборудование зданий и сооружений. Москва «Форум» 2016 год 414с.

5.Белов, С.В., Безопасность жизнедеятельности - М.: ФОРУМ:Инфра-.: 2010. – 448

6.Грунтович , Н.В. ,Монтаж , наладка и эксплуатация электрооборудования Минск «Новое издание» 2015год. 270с

7.Коломиец, А.П, Ерошенко, Г.П. , Расторгуев, В.М. ,Устройство, ремонт и обслуживание электрооборудования в сельскохозяйственном производстве. Москва «Академия». 368с, 2012 год

8.Кацман, М.М. ,Электрические машины. – М.: Академия, 2014.

9.Кацман,М.М., Электрический привод: учебник для СПО.- М.: «АКАДЕМИЯ»,2012.-384с.

10. Маньков ,В.Д., Защитное заземление и зануление электроустановок -М: Политехника, 2013-159с.

11.Нестеренко,В.М., Технология электромонтажных работ: учебн. пособие для НПО.-9е изд., стер.-М.: изд, центр»Академия»,2014.-592 с.

12.Старкова, Л.Е. Электрическое освещение/ Л.Е.Старкова. Учебное пособие.-2-е изд. испр. и доп.-Вологда: ВоГТУ, 2012.-111 с.

13.Сибикин , М.Ю., Сибикин Технология электромонтажных работ. Москва «Форум» 2014 350с.

14. Сибикин , Ю.Д., Сибикин, М.Ю., Справочник по эксплуатации электроустановок промышленных предприятий . Москва «Форум» 2016 400с.

15. Тургиев, А.К. Охрана труда в сельском хозяйстве: учебное пособие для СПО.-М.:Академия,2012.-256с.

16.Шеховцов,В.П.,Справочное пособие по электрооблорудованию и электроснабжению для СПО /В.П. Шеховцов-2е изд.-М.: ФОРУМ:Инфра-М, 2016-136 с.

17.Шишмарев, В. Ю., Автоматизация технологических процессов: учеб. пособие для СПО / В. Ю. Шишмарев. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2013.

18.Шишмарев В. Ю. Типовые элементы систем автоматического управления: учебник для СПО / В. Ю. Шишмарев. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014.

19.Щербаков , Е.Ф. Александров Электрические аппараты Москва «Форум» 2015год 302с

20.Юндин,М.А., Курсовое и дипломное проектирование по электроснабжению сельского хозяйства Учебное пособие для СПО/СПб: Лань, 2014.-320 с.

					ДП.35.02.08.11.00.ПЗ		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат			
Разраб.					Введение	Лит.	Лист 21 / Листов 57
Провер.							
Реценз						ОГАПОУ НОК-4-1 эл.	
Н. Контр.							
Утверд.							

Сквозная нумерация в ДП

Приложение

Образец оформления рецензии на дипломный проект

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

_____

_____

(полное и точное название темы дипломного проекта)

студента

_____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Рецензия составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих аспектов дипломного проекта:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта, включая его графическую часть;
- глубина, научность теоретического обоснования исследуемой проблемы;
- использование современных нормативных документов и инструкций, регулирующих порядок хозяйственно-правовой деятельности;
- использование современных статистических материалов, характеризующих состояние и тенденции развития отрасли дорожного хозяйства;
- качество фактического материала, используемого автором работы для обоснования своих выводов, предложений;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- оценку дипломного проекта (в баллах по 5-ти балльной шкале)

Рецензент дипломного проекта _____ _____

(подпись) *(Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)*

МП отдела кадров
предприятия (организации)
по месту работы рецензента

Приложение

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Студента _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы № ____

Тема ДП_____

(наименование темы)

Результаты государственной итоговой аттестации:

1. Оценка руководителя ДП_____

2. Оценка рецензента_____

3. Оценка выполнения дипломного проекта:

Проверяемые знания и умения	**Показатели оценки результата**	**Оценка**
Контролируемые ОК и ПК	**Показатели оценки результата**	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления, монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок. поддерживать режимы работы и заданные параметры электрофицированных и автоматических		

систем управления технологическими процессами		
ПК.2 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций, выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций, беспечивать электробезопасность		
ПК.3 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;. осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.		
ПК.4 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, планировать выполнение работ исполнителями, организовывать работу трудового коллектива. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		
Структура и оформление дипломного проекта	**Показатели оценки результата**	
Пояснительная записка		
Графическая часть		

В целом выполнение дипломного проекта заслуживает оценку_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

4.Оценка защиты дипломного проекта

Контролируемые ОК	**Показатели оценки результата**	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (в части ГИА – с членами Государственной экзаменационной комиссии - ГЭК)		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
Содержание и качество доклада		

В целом защита дипломного проекта заслуживает оценку_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

В целом выполнение и защита дипломного проекта_____

(ФИО)

Заслуживает оценку_____

(***отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)***

Председатель ГЭК _____ _____

(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«____»_____201__г.

С результатом ГИА ознакомлен

Студент _____ _____

(подпись) (ФИО)

«____»_____201__г.

Приложение

Сводная ведомость оценки сформированности элементов общих профессиональных компетенций выпускников

№ п/п	ФИО выпускника	**Наблюдается сформированность элементов общих компетенций (ОК)**									
		ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК. 02 Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК. 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения экзаменацоонного задания	ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК. 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК. 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уровень проявленных ОК на ГИА, %
1		Да/нет/ не в полной мере									
Уровень проявленных ОК на ГИА, %											

В среднем по группе _____ уровень сформированности ОК

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

«____»_____201__г.

Приложение

Сводная ведомость оценки сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников 2018 года группа **№ __**

№ п/п	ФИО выпускника	**Наблюдается сформированность элементов профессиональных компетенций (ОК)**				
		ПК. 1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления, монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок. поддерживать режимы работы и заданные параметры электрофицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	ПК.2 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций, выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций, обеспечивать электробезопасность	ПК.3. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;. осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.	ПК.4 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, планировать выполнение работ исполнителями, организовывать работу трудового коллектива. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Уровень проявленных ПК на ГИА, %
1		Да/нет/ не в полной мере				

Уровень проявленных ПК на ГИА, %					

В среднем по группе _____ уровень сформированности ОК

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«____»_____201__г.

Приложение

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
выполнения и защиты
дипломных проектов студентов группы № _____

№ п/п	ФИО студента, тема ВКР	Оценка - дипломного проекта					Примечания	
		Руководителя	Рецензента	ГЭК			Положительные стороны выполнения ДП и его защиты	Недостатки выполнения ДП и его защиты
				Выполнение	Защита	Итоговая		
1								
2								

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«____»_____201__г.