

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГАПОУ
 «Новооскольский колледж»
 С.В.Осипов



**План мероприятий по профориентационной работе
 ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
Подготовительный этап			
1	Разработать и утвердить план мероприятий профориентационной работы	Сентябрь 2023 г.	зав.отделением
2	Уточнить списки школ и количество выпускников для проведения профориентационной работы по Новооскольскому городскому округу	Октябрь 2023 г.	ответственный секретарь по приему
3	Составить график профориентационной работы преподавателей колледжа	Октябрь 2023 г.	зав.отделениями
4	Подготовить агитбригаду для выступлений в школах района с целью профориентационной работы	В течение учебного года	руководитель кружка
5	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях колледжа (календари, информационные листовки и проспекты)	В течение учебного года	зав.отделениями, секретарь по приему
6	Размещение материала о учебном заведении, о специальностях, о Правилах поступления в колледж на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии	В течение учебного года	зам.директора по информационным технологиям, ответственный секретарь по приему
7	Привлечение студентов к профориентационной работе	В течение учебного года	зав.отделениями, кураторы групп
Рабочий период			
1	Профориентационная работа с учащимися школ на классных часах, дошкольных учреждениях	В течении учебного года	преподаватели
2	Профориентационная работа с детьми в дошкольных учреждениях	В течение учебного года	преподаватели
3	Профориентационная работа с детьми – инвалидами в школах	В течение учебного года	преподаватели
4	Обновление стендовой информации и других рекламных материалов о специальностях	В течение учебного года	ответственный секретарь по приему
5	Проведение профессиональных проб, мастер-классов в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-9 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь 2023 г.	преподаватели

6	Проведение на базе колледжа конкурса сельскохозяйственных профессий среди школьников района	Апрель 2024 г.	зам. директора по УПР
7	Подготовка и проведение «День открытых дверей»	Январь 2024 г. Апрель 2024 г.	зам. директора по УВР, зав.отделениями
8	Проведение психологического тестирования по изучению склонностей и интересов возможностей и ограничений в выборе профессии	Январь 2024 г. Май 2024 г.	Педагог-психолог
9	Принимать участие в ярмарках профессий, проводимых Центрами занятости в районах области	Апрель 2024 г.	зав. отделениями
10	Разослать информацию о колледже Главам сельских поселений Новооскольского городского округа	Март 2024 г.	ответственный секретарь по приему
11	Профориентационная работа в рамках проведения Регионального чемпионата «Профессионалы», проведение мастер-классов по компетенциям	Февраль 2024 г. Апрель 2022 г.	зав. отделениями, кураторы групп
12	Профориентационная работа для школьников в летний период	Июнь 2024 г.	преподаватели
13	Профконсультирование родителей и школьников	В течение учебного года	зав. отделениями, преподаватели
Заключительный этап			
1	Подготовить состав технических секретарей для приёма документов от абитуриентов	Апрель 2024 г.	ответственный секретарь по приему
2	Проводить заседания приёмной комиссии	В течение года	приёмная комиссия
3	Подготовить отчёт по приёму и зачислению абитуриентов	Август 2024г.	ответственный секретарь по приему
4	Обсудить итоги приёма на заседании педагогического совета	Август 2024 г.	ответственный секретарь по приему

Зам. отделением



А.Н.Емельянова