

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОГАПОУ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании общего собрания
(протокол № 2)

от 26 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»

С. В. Осипов

Приказ № 477 от 26.07.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (ОГАПОУ «НОК» (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется директора ОГАПОУ «Новооскольский колледж», заместителей директора, начальника планово-экономического отдела, экономистов, коменданта, заведующего общежитием, заведующего складом, а также на иных работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации). (приложение №1 к Положению).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение №2 к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2: Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению
о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов ОГАПОУ «НОК»

**Перечень должностей работников
ОГАПОУ «Новооскольский колледж», исполнение
обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Занимаемая должность</i>
1.	Осипов Сергей Владимирович	директор
2.	Бузулукская Лариса Валентиновна	заместитель директора
3.	Даценко Татьяна Игоревна	заместитель директора
4.	Чувакина Татьяна Васильевна	заместитель директора
5.	Назин Владимир Александрович	заместитель директора
6.	Васильченко Олег Алексеевич	заместитель директора
7.	Власов Владимир Анатольевич	заместитель директора
8.	Власова Ирина Владимировна	начальник планово-экономического отдела
9.	Бутенко Людмила Николаевна	экономист
10.	Клименко Любовь Анатольевна	экономист
11.	Лисицкая Марина Михайловна	комендант
12.	Борисовская Ольга Матвеевна	заведующая общежитием
13.	Левыкина Людмила Юрьевна	заведующая складом

Приложение №2
к Положению
о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов ОГАПОУ «НОК»

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.

от кого:

(указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

«_____» 20____ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

Ф.И.О.

(подпись)